



GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚULUI BIHOR



RAPORT DE EVALUARE A REZULTATELOR PE ANUL 2014



CUPRINS

CAP. 1 INTRODUCERE.....	3
1.1. SCURTĂ PREZENTARE A JUDEȚULUI BIHOR.....	3
1.2. INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BIHOR	4
1.2.1. Conducerea instituției.....	4
1.2.2. Structura organizatorică.....	5
CAP. 2 OBIECTIVE STRATEGICE.....	5
CAP. 3 REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ.....	5
3.1. Verificarea legalității actelor administrative adoptate și emise de autoritățile publice locale, a aplicării actelor normative și contencios administrativ	5
3.2. Activitatea comisiilor înființate la nivelul instituției, pentru care se asigură secretariatul de către Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ, altele decât cele pentru aplicarea legilor de restituire a proprietăților.....	7
3.3. Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu	8
3.4. Audiențe, relații publice și apostilarea actelor.....	9
3.5. Coordonarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență și ordine publică.....	11
Activitatea Compartimentului Servicii publice deconcentrate, situații de urgență și ordine publică.....	11
3.6. Strategii, programe guvernamentale, dezvoltare economică și servicii comunitare de utilități publice	11
3.7. Minorități naționale.....	13
3.8. Eliberarea pașapoartelor.....	13
3.9. Înmatricularea autovehiculelor	15
3.10. Examinarea și eliberarea permiselor de conducere.....	16
3.11. Manager public	17
3.12. Auditul public intern.....	17
CAP. 4. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE	20
4.1. Colegiul Prefectural.....	20
4.2. Comitetul Județean pentru Situații de Urgență	21
4.3. Comisia de Dialog Social și Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Bihor	24
4.4. Activitatea Cancelariei prefectului.....	27
4.5. Corpul de control al Prefectului.....	29
4.6. Activitatea Biroului Județean pentru Romi	30
4.7. Relații internaționale și integrare europeană.....	31
CAP. 5 ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE	34
CAP. 6 MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE.....	35
6.4. Asigurarea resurselor logistice.....	38
6.5. Activitatea de casierie, arhivare și informatică.....	38
6.6. Activități privind codul de conduită a angajaților și prevenirea și combaterea corupției în anul 2014 efectuate de compartimentul audit intern:.....	39
CAP.7 MANAGEMENTUL COMUNICĂRII.....	39
7.1. Comunicarea intra-instituțională	39
7.2. Comunicarea inter-instituțională	40
7.3. Comunicarea cu alte entități sau persoane.....	40
CAP. 8 OBIECTIVE 2015.....	40

CAP. 1 INTRODUCERE

1.1. SCURTĂ PREZENTARE A JUDEȚULUI BIHOR

Județul Bihor, situat în partea de vest a României, ocupă locul al șaptelea ca mărime între județele țării și primul loc în Regiunea de Nord-vest, având o suprafață de 7544 km², (3,2% din teritoriul țării și 22,1% din Regiunea de Nord-vest) limita vestică a județului este dată de frontiera de stat dintre țara noastră și Ungaria. Județul Bihor este străbătut de paralela de 47° lat. N și de meridianul de 22° long. E. La nord se învecinează cu județul Satu-Mare, la est, cu județele Sălaj și Cluj, la sud-est cu județul Alba, la sud cu județul Arad iar la vest, cu Ungaria.

Între aceste limite, teritoriul județului se situează în cadrul a trei mari unități geografice majore:

- Câmpia de Vest
- Dealurile Vestice și
- Munții Apuseni.

Teritoriul județului se desfășoară între 1849 m, altitudinea maximă din Munții Bihor și 90 m, altitudinea minimă din Câmpia joasă a Crișurilor, fiind alcătuit din toate trei trepte de relief: Treapta montană ocupă 24%, dealuri și depresiuni, 31% și câmpia, 44%.

Zona montană este alcătuită dintr-o parte a Munților Bihor-Vlădeasa, treapta montană cea mai înaltă, cu suprafețe de nivelare întinse, cu sectoare importante de relief carstic din care se desprind culmile Codru-Moma, Pădurea Craiului și Plopiș, despărțite de depresiuni de tip golf (o asociere de dealuri, terase și lunci).

Zona deluroasă reprezintă o treaptă intermediară între munți și câmpie, cu altitudini modeste, între 200-450 m: D. Plopișului, D. Pădurii Craiului, D. Bihorului, D. Codrului și D. Moma.

Zona de câmpie coboară de la circa 200 m altitudine absolută, în vecinătatea dealurilor, la 90 m în zona joasă de divagare. Este formată din unități înalte, Câmpiile Călacei, Miersigului, Bihariei, Tășnadului și Câmpia nisipoasă Carei și unități joase, aluviale, netede, cu exces de umiditate, Câmpiile Crișurilor și Ierului.

Poziționarea geografică

	Punctul extrem	Longitudine estică	Latitudine nordică
Nord	Curtuișeni	22° 10'	47° 10'
Sud	Criștioru de Jos	22° 37'	46° 24'
Vest	Avram Iancu	21° 27'	46° 42'
Est	Pietroasa	22° 43'	46° 31'

Clima

Teritoriul județului se află sub influența circulației vestice ce transportă mase de aer oceanic, umede. Etajarea reliefului și particularitățile locale determină existența unor nuanțe variate ale climei temperat-continentale moderate.

Media anuală a temperaturii aerului are valori cuprinse între 10-11°C în zona de câmpie (10,4°C la Oradea), 7-10°C în zona de deal și de munți joși și 2-7°C în munți (sub 2°C pe culmile înalte).

Temperatura maximă absolută, 40°C, a fost înregistrată în 21. 08. 2000, iar temperatura minimă absolută, de -29,2°C, în 24. 01. 1942.

Media anuală a precipitațiilor crește de la câmpie, 600-700 mm/an, în regiunile deluroase (700-1000 mm/an), în regiunile de munte 1000-1400 mm/an.

Vânturile cele mai frecvente sunt cele de sud, urmate de cele vestice și cele din sectorul nordic.

Râurile

Râurile de pe teritoriul județului Bihor aparțin bazinului hidrografic al Crișurilor: **Barcău** (68 km pe teritoriul județului), **Crișul Repede** (101 km pe teritoriul județului), **Crișul Negru** (136 km pe teritoriul județului), Ierul și afluenții acestora.

Din a doua jumătate a secolului al XIX-lea, a început amenajarea rețelei hidrografice pentru a limita inundațiile și pentru a deseca zonele joase cu exces de umiditate, prin crearea numeroaselor canale, printre care și Canalul Colector ce leagă Crișul Repede de Crișul Negru.

Lacurile

Cele naturale sunt puține: Lacul Șerpilor și Lacul cu Stuf de lângă Salonta, Peța, cu apa termală, Lacul Tăul Mare din Munții Bihor.

Dintre lacurile antropice, se remarcă cele de baraj (Lacul Leșu de pe Valea ladei e cel mai însemnat) și heleșteiele din zona de câmpie. Cele mai mari sunt heleșteiele amenajate în scop piscicol: Cefa (598 ha), Tămașda (200 ha), Homorog (95 ha), Inand (30 ha).

Vegetația

Vegetația este reprezentată de *silvostepă* în zona de câmpie (pajiști în alternanță cu pâlcuri de stejar) în cea mai mare parte ocupată de culturi agricole, pajiști secundare, plantații de salcâm; *zona pădurilor de foioase*, alcătuită din păduri de cer cu carpen și cer cu stejar și gorun, în alternanță cu pajiști secundare și culturi agricole; *etajul pădurilor de foioase* (300-1000 m), reprezentat de păduri de stejar, de cer cu gorun, de gorun cu carpen, ulm, frasin, păduri de fag cu carpen, de fag, de fag cu molid; *etajul pădurilor de molid* (1000-1700 m) este alcătuit din păduri de molid. *Vegetația intrazonală și azonală* e reprezentată de vegetația de luncă (zăvoaie de plop, salcie și pajiști), vegetația de sărătură pe areale umede și arenicolă pe nisipuri.

Fauna

În silvostepă se remarcă rozătoarele iar pădurile sunt populate cu căprior, cerb, mistreț, urs, veveriță, râs, jder, fazan etc. Apele de munte reprezintă domeniul păstrăvului, în apele de deal sunt specifici lipanul, cleanul și scobarul iar în cele de șes, crapul și bibanul.

Solurile

În zona de câmpie domină cernoziomurile. Local, s-au format soluri nisipoase, aluvionare, sărături, gleice etc. În zonele deluroase se remarcă răspândirea largă a luvisolurilor (solurile brune luvice și luvisoluri albice) iar în munți, cambisolurile și spodosolurile sunt cele mai răspândite.

La nivelul regiunii Transilvania de nord, din care Bihorul face parte împreună cu județele Bistrița Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj, Bihorul are suprafața cea mai mare, ocupând locul I la principalii indicatori din agricultură: producțiile vegetale și efective de animale.

În ceea ce privește structura administrativă, Municipiul Oradea este capitala județului Bihor, având cca 183123 de locuitori, fiind unul din cele 4 municipii ale județului. Alte 6 orașe și 91 comune completează organizarea administrativă a județului Bihor. Populația județului la recensământul din anul 2011 a fost de 549.752 locuitori, cu o densitate de 72,9 loc / km²).

1.2. INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BIHOR

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale Afacerilor publice teritoriale, conform prevederilor art. 123 din Constituția României.

În calitate de reprezentant al Guvernului, Prefectul îndeplinește atribuții prevăzute în Legea nr. 340/2004 privind instituția prefectului, modificată și completată și Hotărârea Guvernului României nr. 460/2006, pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 340/2004.

1.2.1. Conducerea instituției

În anul 2014 conducerea instituției a fost asigurată de o echipă managerială formată din:

Prefect: Claudiu Adrian POP numit prin H.G. nr. 510/16.05.2012, publicată în Monitorul Oficial nr. 336/18.05.2012.

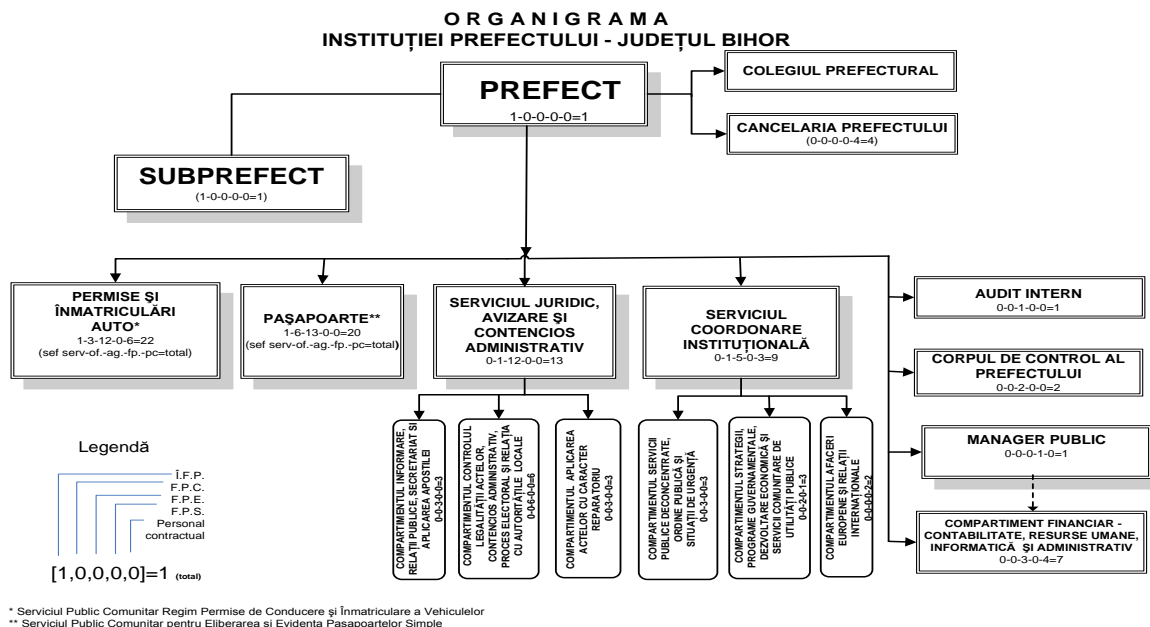
Subprefect: Cristian Vasile BITEA numit prin H.G. nr. 460/08.05.2012, publicată în Monitorul Oficial 320/11.05.2012 la data intrării în vigoare a H.G. nr. 677/19.08.2014, publicată în Monitorul Oficial 615/20.08.2014, domnului Bitea Cristian Vasile i se aplică mobilitatea din funcția publică de subprefect al județului Bihor în funcția publică de inspector guvernamental.

Subprefect: DELOREAN Ion Iulius - numit prin H.G. nr. 677/19.08.2014, publicată în Monitorul Oficial 615/20.08.2014.

1.2.2. Structura organizatorică

Structura organizatorică și modul de funcționare ale Instituției Prefectului este reglementată în H.G. nr. 460/2006, privind prefectul și instituția prefectului, și stabilită conform Anexei nr. 1 la Ordinul Prefectului nr. 289/2013.

Organigrama instituției este prezentată în continuare.



CAP. 2 OBIECTIVE STRATEGICE

- Supravegherea respectării legii la nivelul județului Bihor.
- Conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale care au sediul în județul Bihor.
- Organizarea scrutinelor electorale și recensăminte.
- Absorbția fondurilor europene.

CAP. 3 REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

3.1. Verificarea legalității actelor administrative adoptate și emise de autoritățile publice locale, a aplicării actelor normative și contencios administrativ

Se realizează prin Compartimentul contencios administrativ, de către consilierii juridici.

În conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, precum și cu prevederile art. 6, alin. 1 punctul 2 lit. b din H.G. nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, în perioada **ianuarie - decembrie 2014**, consilierii juridici au examinat, sub aspectul legalității, un număr de **69.013 hotărâri și dispoziții** - comunicate prefectului, conform legii, în acest scop.

Dintre acestea, un număr de **9863** sunt **hotărâri** adoptate de consiliile locale și Consiliul Județean Bihor (din care **361 hotărâri ale Consiliului Județean Bihor și 59.480 sunt dispoziții** emise de Președintele Consiliului Județean Bihor și de primari (**780 dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Bihor**).

Urmare a examinării legalității, pentru actele considerate nelegale sau necorespunzătoare din punct de vedere al normelor de tehnică legislativă, s-au formulat **37 de referate cu observații de nelegalitate** (30 hotărâri ale consiliilor locale și 7 dispoziții ale primarilor), solicitându-se, în conformitate cu prevederile legale, *reanalizarea lor*, în scopul modificării, completării sau revocării acestora, după caz.

Autoritățile administrației publice locale și-au însușit observațiile de nelegalitate, procedând la **revocarea, modificarea sau completarea acestora**.

În anul 2014, au fost inițiate **9 acțiuni la instanța de contencios administrativ**, în vederea anulării a **15 acte administrative** ale autorităților administrației publice locale, respectiv a 14 hotărâri adoptate de consilii locale și 1 dispoziție a primarului.

Dintre cazurile care au impus declanșarea procedurii prealabile și inițierea de acțiuni la instanță pentru anulare, menționăm actele administrative care au ca obiect:

- Aprobarea concesiunii, închirierii și vânzării unor terenuri;
- Interzicerea explorării/exploatării unor resurse naturale;
- Organizarea unui referendum local;
- Încheierea unor acorduri de parteneriat;
- Revocarea unor acte care au produs efecte juridice;
- Rezilierea de contracte;
- Aprobarea rețelei școlare;
- Aprobarea trecerii unor imobile din domeniul public în cel privat al u.a.t.;
- Aprobarea unor taxe speciale;
- Aprobarea de impozite și taxe locale;
- Aprobarea transmiterii în folosință gratuită a unor imobile;
- Constituirea unor comisii de concurs/examen;
- Invocarea de acte normative abrogate sau invocarea greșită sau incompletă a actelor normative;
- Aprobarea unor planuri urbanistice zonale și de detaliu fără obținerea avizelor prevăzute de lege;
- Respingerea constatării încetării de drept a mandatelor unor consilieri locali;
- Aprobarea unor regulamente de parcare;
- Numirea în funcții publice;
- Delegarea unor atribuții;
- Schimbare viceprimar;
- Nerespectarea competenței materiale etc.

Prin efectuarea procedurii prealabile Instituția Prefectului asigură atât îndrumarea autorităților locale în inițierea proiectelor de acte administrative, dar și consilierea pentru intrarea în legalitate acolo unde astfel de acte s-au adoptat/emis cu nerespectarea legii, evitându-se inițierea de acțiuni la instanța de contencios - administrativ.

În acest sens, s-au transmis **circulare de îndrumare** către autoritățile locale pentru aplicarea unitară a actelor normative și s-au analizat actele normative în cadrul unor ședințe de lucru cu secretarii unităților administrativ-teritoriale.

a. Urmărirea respectării termenelor de judecată și promovarea căilor de atac

Cu privire la acțiunile la *instanța de contencios administrativ* - Tribunalul Bihor - în vederea anulării actelor administrative apreciate ca nelegale, consilierii juridici asigură reprezentarea Instituției prefectului la termenele de judecată stabilite, susținând acțiunile formulate, constituie dosarul cauzei, întocmesc răspunsuri la întâmpinări, administrează dovezi, exercită căile de atac acolo unde se impune.

În scopul urmăririi termenelor procedurale, consilierii juridici au întocmit Evidențe pe calculator; de asemenea, au fost constituite dosare de instanță, cuprinzând toate înscrisurile și actele de procedură efectuate.

b. Respectarea termenelor de comunicare a actelor administrative

Termenul de comunicare a actelor administrative este respectat de majoritatea secretarilor unităților administrativ-teritoriale; în cazurile în care actele sunt comunicate cu întârziere secretarul a fost atenționat verbal sau în scris cu privire la atribuțiile legale ce-i revin, precum și cu privire la sancțiunea nerespectării termenelor de comunicare.

c. Evidența actelor administrative

Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ organizează în mod riguros evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale (hotărâri și dispoziții) și comunicate prefectului în vederea verificării legalității, asigură păstrarea acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești.

Compartimentul Controlul legalității actelor și contencios administrativ a realizat **evidența clară a tuturor hotărârilor și dispozițiilor** comunicate pentru exercitarea controlului de legalitate și verificate, precum și Evidența referatelor cu observații de nelegalitate sau cu privire la completarea documentațiilor, în acest sens.

Evidența a fost întocmită pe tipuri de acte (hotărâri și dispoziții), pe fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, prin constituirea de dosare separate și înscrierea lor în Registrele de evidență și de proceduri.

d. Suspendarea mandatelor aleșilor locali și dizolvarea consiliilor locale

Potrivit art. 6 alin. 1 pct. 1 lit. j din H.G. nr. 460/2006, Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ efectuează, în condițiile legii, verificările și întocmește documentația necesară cu privire la dizolvarea de drept a unor consilii locale sau județene, la suspendarea de drept a unor mandate de consilier sau de primar ori la încetarea de drept a unor mandate de primar, respectiv la încetarea înainte de termen a mandatului președintelui consiliului județean, după caz.

În cursul anului 2014, urmare a comunicării făcute de Curtea de Apel Oradea potrivit art. 71 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, prin ordin al prefectului emis în luna decembrie **s-a constatat suspendarea de drept din funcția de primar al Municipiului Beiuș.**

De asemenea, primarul comunei Popești a informat Instituția prefectului despre sesizarea instanței de contencios administrativ cu o acțiune în **constatarea dizolvării de drept a Consiliului Local Popești**, ca urmare a neîntrunirii acestuia timp de două luni consecutiv, deși a fost legal convocat, potrivit prevederilor art. 55 alin. 1 lit. a din Legea nr. 215/2001.

Urmare a inițierii de către prefect a acțiunii la instanța de contencios administrativ, Tribunalul Bihor a constatat, în anul 2013, **dizolvarea de drept a Consiliului local al comunei Buntești, pentru neîntrunirea în ședințe timp de două luni consecutiv, deși a fost legal convocată, sentința fiind menținută de către Curtea de Apel Oradea, ca instanță de recurs.**

În cursul anului 2014, până în luna mai, Consiliul local Buntești a fost dizolvat, fiind organizate alegeri locale parțiale pentru alegerea unui nou consiliu local în luna mai.

e. Controale tematice la sediul autorităților Afacerilor publice locale

În anul 2013 s-au efectuat controalele tematice care s-au desfășurat la sediile primăriilor și au vizat atât funcționarea consiliilor locale, activitatea primarilor și a secretarilor, cât și aplicarea legilor de restituire a proprietăților și a celorlalte acte normative ce prevăd atribuții în sarcina autorităților administrației publice locale.

În anul 2014, ținând cont de prioritatea bunei organizări a proceselor electorale, activitatea secretarilor, a primarilor și a consiliilor locale a fost analizată la sediul prefecturii, pe baza actelor administrative comunicate pentru verificarea legalității, transmițându-se circulare de îndrumare și atenționare cu privire la punerea în aplicare a actelor normative.

De asemenea, s-a realizat o analiză a verificărilor efectuate în anii anteriori, stabilindu-se ca, în cursul anului 2015, să fie reverificate primăriile unde s-au constatat deficiențe în activitatea acestora, potrivit unei tematici și a unui grafic de control ce va fi aprobat de prefect.

f. Acțiuni la instanțele judecătorești în anul 2014

La instanțele judecătorești din județ, respectiv la cele 5 judecătoria - Oradea, Beiuș, Salonta, Aleșd și Marghita -, precum și la instanțele superioare – Tribunalul Bihor și Curtea de Apel Oradea, Instituția Prefectului, Comisia Județeană de fond funciar, Biroul județean pentru urmărirea aplicării Legii 10/2001, precum și Comisia Județeană pentru aplicarea Legii nr. 290/2003, sunt reprezentate de consilierii juridici, care asigură formularea apărărilor, administrarea probelor și exercitarea căilor de atac.

Acțiunile au ca obiect, în principal, aplicarea prevederilor Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, a Legii nr. 18/1991 și Legii 1/2000 (litigii funciare) și anularea unor ordine emise de prefect, anularea unor dispoziții ale primarilor emise pentru soluționarea notificărilor la Legea 10/2001 și a unor hotărâri ale Comisiei de aplicare a Legii 290/2003 prin care au fost soluționate cereri pentru acordarea de despăgubiri persoanelor refugiate din Basarabia, Bucovina și Ținutul Herța.

De asemenea, pentru cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care este chemat în judecată Serviciul public comunitar permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, consilierii juridici asigură reprezentarea la instanțe și efectuarea apărărilor ce se impun.

Evidența proceselor în care instituția și comisiile constituite în cadrul instituției sunt implicate este condusă atât de funcționarul cu atribuții în domeniu, pe calculator și în Registrul special, precum și de fiecare consilier juridic.

3.2. Activitatea comisiilor înființate la nivelul instituției, pentru care se asigură secretariatul de către Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ, altele decât cele pentru aplicarea legilor de restituire a proprietăților

a. Comisia județeană pentru atribuirea de denumiri

În anul 2014, Comisia Județeană Bihor de atribuire de denumiri s-a întrunit în **10 ședințe**.

S-au emis **10 avize** favorabile și 1 aviz nefavorabil.

Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ asigură secretariatul Comisiei Județene de atribuire de denumiri, prin intermediul unui consilier juridic, care înregistrează documentațiile transmise de către primării și asigură analizarea documentațiilor și convocarea Comisiei în ședințe, redactează și comunică avizele, întocmește rapoartele anuale.

b. Comisia de disciplină constituită pentru analizarea sesizărilor cu privire la activitatea secretarilor unităților administrativ-teritoriale din Județul Bihor

Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ asigură secretariatul Comisiei, prin consilier juridic, care înregistrează sesizările și întocmește toate actele de procedură ce se impun.

În anul 2014, Comisia de disciplină a fost sesizată cu privire la activitatea Comisia de disciplină a fost sesizată cu privire la activitatea unui **secretar**, procedura disciplinară finalizându-se cu propunere de clasare a acesteia, motivul clasării fiind că secretarul nu a mai ocupat funcția publică respectivă.

3.3. Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu

a. Urmărirea și aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001

Se realizează de către Biroul Județean pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legilor privind Restituirea Proprietăților.

La începutul anului 2014, conform datelor furnizate de entitățile investite cu soluționarea notificărilor, în Județul Bihor se aflau înregistrate un număr de **5150 notificări**, din care:

- 507 notificări soluționate prin restituirea în natură;
- 1991 notificări soluționate prin restituirea în echivalent;
- 137 notificări soluționate prin compensare cu alte bunuri sau servicii;
- 135 soluționate prin combinarea măsurilor reparatorii;
- 1269 notificări respinse;
- 617 notificări nesoluționate;
- 494 notificări direcționate.

Conform Situației transmise Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților în luna decembrie 2014, pe baza datelor furnizate de entitățile investite cu soluționarea notificărilor, rezultă că în Județul Bihor, din cele **617 notificări** rămase de soluționat în anul 2014, s-au soluționat **43 de notificări**, rămânând un număr de **574 notificărilor nesoluționate, din totalul de 5150 depuse potrivit legii**.

Biroul Județean pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legilor privind Restituirea Proprietăților a monitorizat aplicarea corectă și unitară a Legii nr.10/2001 de către entitățile investite cu soluționarea notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001. În acest sens, s-a solicitat Comisiilor locale de aplicarea Legii nr.10/2001 urgentarea verificării notificărilor aflate în curs de soluționare prin retransmiterea de solicitări de completare a dosarelor persoanelor notificatoare.

De asemenea, s-a transmis circulară tuturor comisiilor locale pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 care nu au finalizat procedura de soluționare a notificărilor, fiind atenționate asupra faptului că, potrivit prevederilor **art. 33 alin. 1 lit a din Legea nr. 165/2013** privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare, **termenul de soluționare expiră la data de 1 ianuarie 2015**.

A fost acordată consultanță și îndrumare Comisiilor locale în vederea soluționării unor dosare care prezintă situații mai deosebite și s-au verificat dosare care au fost trimise la Comisia Centrală pentru Stabilirea Despăgubirilor prin transmiterea de circulare și consiliere la sediul instituției.

Ca o atribuție reglementată de H.G. nr.361/2005 cu modificările și completările ulterioare, Biroul Județean pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legilor privind Restituirea Proprietăților a centralizat și a transmis lunar Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților stadiul de aplicare a Legii nr. 10/2001, situația privind stadiul de soluționare a notificărilor de către entitățile investite cu soluționarea notificărilor, precum și alte date ce îi sunt solicitate de Autoritate.

Ținând cont de prevederile O.U.G. nr. 81/2007 privind cărora autoritățile Afacerilor publice locale vor înainta dispozițiile cu propunere de acordare de despăgubiri în condițiile legii speciale, împreună cu înscrisurile aferente, la Instituția Prefectului Județului Bihor, în vederea centralizării și predării lor la Comisia Centrală pentru Stabilirea Despăgubirilor, membrii Biroului Județean au fost desemnați să verifice dosarele întocmite în baza notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001.

Conform alin. 2¹ al art. 16 din O.U.G. nr. 81 pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv, „Dispozițiile autorităților administrației publice locale vor fi centralizate pe județe la nivelul prefecturilor, urmând a fi înaintate de către prefect către Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor, însoțite de referatul conținând avizul de legalitate al instituției prefectului, ulterior exercitării controlului de legalitate de către acesta”.

În acest sens, membrii Biroului Județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților au analizat dosarele soluționate prin emiterea de dispoziții cu propunere de acordare de despăgubiri în condițiile legii speciale. Dosarele incomplete au fost returnate Comisiilor Locale pentru aplicarea Legii nr. 10/2001, **iar un număr de 75 de dosare soluționate prin dispoziții ale primarului care au primit viza de legalitate a prefectului au fost predate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților – Comisia Națională pentru Stabilirea Despăgubirilor**.

b. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10

februarie 1947 și a Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940

Pentru soluționarea dosarelor constituite în temeiul legilor susmenționate este constituită Comisia Județeană al cărei președinte este prefectul. Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ, prin Compartimentul pentru aplicarea actelor cu caracter reparatoriu, asigură secretariatul Comisiei.

În prezent, se află înregistrate la instituția noastră un număr de **101 dosare**, restul dosarelor fiind direcționate la Instituția Prefectului Municipiului București, fiind vorba de moștenitori ai aceluiși autor cu domiciliul în județe diferite. Din totalul de **101 cereri** au fost soluționate **100 cereri**, după cum urmează:

- **86 hotărâri de admitere** în care s-a propus acordarea de despăgubiri persoanelor îndreptățite, *hotărâri care au comunicate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților – Serviciul pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 în vederea efectuării plăților cuvenite;*

- **14 hotărâri de respingere** pentru nedovedirea cu acte a solicitărilor formulate

În luna decembrie 2014, un singur dosar se afla în curs de soluționare la Comisia Județeană, fiind solicitate acte doveditoare, conform unei sentințe judecătorești rămase definitive și irevocabile.

c. Aplicarea Legilor fondului funciar – Legea fondului funciar nr. 18/1991, Legea nr. 1/2000 – de modificare și completare a Legii 18/1991 și Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente.

În ceea ce privește activitatea Comisiei Județene Bihor pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată, ținând cont de dispozițiile Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România și de OUG nr. 115/2013, în anul 2014 aceasta a fost suspendată, cu excepția situațiilor în care a fost necesară întrunirea în ședințe în vederea adoptării unor hotărâri pentru punerea în executare a unor sentințe judecătorești rămase definitive și irevocabile.

Astfel, potrivit competențelor stabilite de lege, Comisia Județeană Bihor s-a întrunit în **12 de ședințe de lucru**, fiind adoptate **77 de hotărâri**, din care 60 de validare și invalidare a propunerilor comisiilor locale, 7 hotărâri de soluționare a contestațiilor depuse și 10 hotărâri prin care au fost anulate sau corectate titluri de proprietate emise în baza legilor fondului funciar.

În cursul anului 2014, în baza Legilor Fondului Funciar, s-au eliberat în total **156 titluri de proprietate, din care 147 titluri de proprietate pe teren arabil și 9 titluri de proprietate pentru teren cu vegetație forestieră, toate în baza unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.**

De asemenea, au fost emise **76 ordine ale prefectului** în aplicarea art. 36 din Legea 18/1991, republicată, **pentru atribuirea în proprietate a unor terenuri aferente caselor de locuit, din totalul de 303 ordine emise de prefect în anul 2014.**

În vederea punerii în aplicare a prevederilor **Legii nr. 165/2013 și a H.G. nr. 401/2013**, reprezentanții Instituției Prefectului au asigurat colaborarea directă și operativă a Comisiilor locale pentru inventarierea terenurilor cu celelalte instituții cu responsabilități în aplicarea prevederilor legale în materie și a monitorizat activitatea de inventariere a terenurilor, la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, astfel încât activitatea comisiilor să se finalizeze în termenele prevăzute de lege.

Astfel, la sfârșitul anului 2014, toate cele 101 Comisii locale pentru inventarierea terenurilor constituite la nivelul județului Bihor au predat la OCPI Bihor anexele 1-9, în vederea avizării de către această instituție, conform prevederilor Legii nr. 165/2013 și a H.G. nr. 401/2013, activitatea Comisiei Județene Bihor și a Comisiilor locale pentru aplicarea legilor fondului funciar urmând a fi reluată.

3.4. Audiențe, relații publice și apostilarea actelor

Compartimentul Relații Publice, Registratură și Secretariat din cadrul Serviciului Juridic, avizare și contencios administrativ desfășoară activități de înregistrare a tuturor documentelor intrate în instituție, de expediere a răspunsurilor la petiții și sesizări, precum și a întregii corespondențe dintre Instituția prefectului și celelalte autorități și instituții publice.

De asemenea, asigură, prin funcționarul cu atribuții în domeniu, asistența de specialitate în cadrul Audiențelor conducerii instituției și aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Tot în cadrul Compartimentului Relații Publice se asigură asistența de specialitate la **Telefonul cetățeanului**, conform procedurii stabilite, și se desfășoară activitatea de apostilare a actelor.

În anul 2014 la Instituția Prefectului Județului Bihor s-au înregistrat un număr de:

- **9774** acte oficiale
- **303** ordine ale prefectului;
- ordine de deplasare;
- **1375** de cereri de apostilare acte și s-au apostilat **2324** de acte;
- **572** scrisori preluate de la petenți, din care **78** depuse în audiențe;

- **425** de primiri în audiențe;
- **24** petiții înregistrate pe baza **Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public.**

Situația petițiilor pe indicative in perioada 01.01.2014 - 31.12.2014

PROBLEME	Nr.
Fond funciar	155
Abuzuri ale autorităților publice locale si conducătorilor serviciilor deconcentrate	40
Contestații împotriva hotărârilor consiliilor locale	14
Probleme sociale si locative	46
Probleme administrativ - gospodărești	15
Probleme privind calamitățile naturale	1
Solicitări de primire in audienta la nivelul conducerii	0
Cereri retrocedare terenuri si alte imobile luate abuziv	35
Reveniri la solicitări anterioare	35
Diverse	231
TOTAL	572

Situația audiențelor

În perioada 01.01.2014 – 31.12.2014, s-au prezentat în audiență 425 de persoane, care au sesizat probleme privind aplicarea legilor fondului funciar (32 de persoane), probleme personale (66 de persoane), respectiv probleme sociale; de asemenea, dintre acestea, 190 de reclamații vizau activitatea unor primării, 9 aspecte privind aplicarea Legii nr. 10/2001, iar 2 emiteră ordinului prefectului de atribuire în proprietate privată a unor terenuri aferente caselor de locuit.

- Soluționarea cererilor depuse în anul 2014 în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

În anul 2014 au fost adresate Instituției Prefectului Județului Bihor un număr de **24 solicitări privind furnizarea de informații de interes public**; de asemenea, au fost făcute publice, prin postare pe site-ul instituției informațiile de interes public, ce trebuie furnizate din oficiu, conform legii.

Solicitările în baza Legii nr.544/2001 au fost soluționate astfel :

- **20** au primit răspuns favorabil
- **4** au fost respinse întrucât informațiile solicitate nu erau deținute potrivit legii .

Din totalul de 24 solicitări , **10 au provenit de la persoane fizice și 14 de la persoane juridice.**

- Situația privind apostilarea actelor în anul 2014

În anul 2014, la Instituția Prefectului Județului Bihor - Biroul Apostilă - au fost depuse **1375** de cereri de apostilare acte și s-au apostilat **2324 acte.**

Sumele încasate ca taxă pentru apostilare (taxă consulară) se fac venit la bugetul de stat.

Lunar, funcționarul împuternicit cu atribuții de preluare și verificare a documentelor ce sunt apostilate întocmește Rapoarte pe care le înaintează Ministerului Afacerilor Interne.

Șef Serviciu Juridic, Avizare și Contencios Administrativ
Alice LUPEȘ

3.5. Coordonarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență și ordine publică

Activitatea Compartimentului Servicii publice deconcentrate, situații de urgență și ordine publică

Compartimentul a avut ca principale activități în anul 2013 următoarele:

- analiza rapoartelor lunare la un număr de 35 de servicii publice deconcentrate privind modul de realizare a principalelor activități ale acestora;
- verificarea serviciilor publice deconcentrate și întocmirea a 75 de rapoarte de control ce cuprind probleme deosebite legate de activitatea serviciului respectiv și responsabilitățile stabilite pentru îmbunătățirea activității;
- asigurarea secretariatului Colegiului Prefectural prin propunerea de teme pentru cele 12 ședințe lunare ale Colegiului Prefectural, corespondența cu serviciile raportoare și cu Ministerul Afacerilor Interne, propuneri de Hotărâri ale Colegiului Prefectural, transmiterea celor 2 Hotărâri adoptate către instituțiile implicate în realizarea lor;
- asigurarea secretariatului Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, organizarea celor 2 ședințe ordinare și a celor 11 ședințe extraordinare, monitorizarea situațiilor de urgență apărute pe teritoriul județului, raportarea acestora către minister, constituirea comisiilor de evaluare a pagubelor, întocmirea notelor de fundamentare.
- întocmirea referatelor pentru emiterea a 5 Ordine ale Prefectului ce vizează serviciile publice deconcentrate;
- soluționarea petițiilor repartizate compartimentului, în număr de 72 și adreselor oficiale în număr de 747 în cursul anului 2013, personalul compartimentului a participat, alături de reprezentanții serviciilor publice deconcentrate, la activități de îndrumare, verificare și control la sediul unităților administrațiilor publice locale din județul Bihor – privind modul de respectare a actelor normative;
- s-au întocmit note de fundamentare și proiecte de hotărâri de Guvern pentru probleme de interes local;
- s-au întocmit lunar fișe de activitate care cuprind stadiul realizării indicatorilor principalelor activități desfășurate de serviciile publice deconcentrate, în baza acestor fișe lunare se întocmește un Raport privind activitatea desfășurată de serviciile publice deconcentrate;
- în baza H.G. nr. 460/2006 și a Legii nr. 340/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-au verificat și s-au avizat de către prefect situațiile financiare a 24 servicii publice deconcentrate;
- lunar, până la data de 5 a lunii, s-au comunicat informații la MAI privind calitatea și condițiile de distribuire a produselor ce se acordă copiilor în cadrul programului "lapte-corn";
- lunar, până la data de 2 a lunii comunică M.A.I. situația vânzării locuințelor ANL din județ și cantitățile de deșeuri reciclabile colectate în instituții;
- în cadrul Comisiei de evaluare a sumelor pentru pierderea suferită de proprietarii de animale bolnave, constituită prin Ordin al Prefectului, s-au făcut evaluările tăierilor pentru lichidarea focarelor de boală de carantină, la speciile bovine, ovine, cabaline și suine; reprezentantul unității de decizie din cadrul Centrului Local de Constatare a Bolilor este desemnat prin ordin de către prefect (art. 7 alin 1. Din HG 1214/2009);
- întocmirea raportului privind desfășurarea activității de protecție a mediului pentru Instituția Prefectului pe anul 2012, privind consumurile de energie termică, electrică, combustibil, lubrifiant, apă caldă, apă rece, deșeuri menajere colectate, ape uzate evacuate;
- asigurarea secretariatului Comandamentului județean pentru dezăpezire, combatere a poleiului și a altor fenomene specifice sezonului rece, evidența stocurilor de materiale antiderapante aflate la societățile care asigură dezăpezirea drumurilor naționale și județene;
- întocmirea unui plan de măsuri pentru perioada sezonului rece 2013 – 2014, unul din obiectivele planului fiind prevenirea deceselor prin hipotermie a persoanelor fără adăpost și a celor din spații neîncălzite; s-a făcut inventarierea la nivel de județ a spațiilor în care se poate asigura găzduirea persoanelor aflate în dificultate;
- verificarea modului în care sunt pregătite unitățile de învățământ din județ pentru începerea anului școlar 2013 – 2014, de către 4 comisii formate din reprezentanți ai Instituției Prefectului, Inspectoratului Școlar Județean Bihor și Direcției de Sănătate Publică, sub aspectul dotării cu material didactic, al autorizării din punct de vedere sanitar, al asigurării stocurilor de combustibil pentru sezonul de iarnă și executarea lucrărilor de reparații și întreținere; au fost verificate 452 de unități de învățământ din județ.

3.6. Strategii, programe guvernamentale, dezvoltare economică și servicii comunitare de utilități publice

Atribuțiile **Compartimentului Strategii, Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică și Servicii Comunitare de Utilități Publice** sunt stabilite prin **H.G. nr. 460/2006** pentru aplicarea unor prevederi ale **Legii nr. 340/2004** privind prefectul și instituția prefectului.

Pentru realizarea acestor atribuții, în cursul anului s-au derulat următoarele activități :

- În baza Programului de Guvernare 2013-2016, în cursul lunii ianuarie s-a elaborat Planul anual de acțiuni pentru realizarea în județul Bihor a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare pe anul 2014. Programul cuprinde obiective de interes major pentru autoritățile administrației publice locale, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, filialele regiilor autonome sau ale societăților naționale, regiile autonome de interes local și societățile comerciale și serviciile publice de interes local, fiind structurat pe 19 capitole, respectiv: Agricultură, Ape și păduri, Comunicații, Cultură, Dezvoltare și Administrație, Educație, Energie, Finanțe, Fonduri europene, Industrie, comerț și competitivitate, Interne, Mediu, Muncă, Dialog social, Sănătate, Tineret și sport, Transporturi, Turism și minorități.
- S-au întocmit informări privind starea economică și socială a județului Bihor, pe trimestrele I, II, III și întreg anul 2014;
- S-a întocmit în cursul lunii ianuarie 2014 Raportul privind Starea economică și socială a județului pe anul 2013 care a fost înaintată Ministerul Afacerilor Interne;
- Trimestrial s-au întocmit și transmis Ministerul Afacerilor Interne rapoarte privind îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2009 – 2013;
- S-au întocmit trimestrial rapoarte privind realizarea investițiilor care se derulează prin Programele Guvernamentale;
- Trimestrial s-a întocmit și transmis Ministerul Afacerilor Interne un Raport privind dezvoltarea serviciilor comunitare de utilitate publică din județ. Raportul cuprinde indicatorii de performanță la următoarele Servicii comunitare de utilitate publică: alimentarea cu apă, canalizare și epurarea apelor uzate, producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat, salubritatea localităților, iluminatul public și transportul public local. Pentru fiecare din aceste servicii s-a urmărit stadiul realizării investițiilor;
- S-a asigurat secretariatul Comisiei de Dialog Social și al Comitetului Consultativ de Dialog Civic Pentru Problemele Persoanelor Vârștnice.

Personalul din cadrul **Compartimentului Strategii, Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică și Servicii Comunitare de Utilități Publice** are sarcini și cu privire la monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate. În cursul anului 2014, monitorizarea activității acestor servicii s-a realizat prin:

- Întocmirea rapoartelor privind realizarea activităților cuprinse în Planul de acțiune pentru aplicarea Programului de guvernare;
- Întocmirea lunară a unor fișe de activitate care cuprind stadiul realizării indicatorilor principalelor activități desfășurate de serviciile publice deconcentrate. Pe baza acestor fișe de activitate, lunar se întocmește Raportul privind activitatea desfășurată de serviciile publice deconcentrate.
- Ca urmare a prevederilor Ordinului Prefectului nr. 81/2013, privind constituirea la nivelul Instituției Prefectului Județului Bihor a Comisiei pentru analiza activității desfășurate de către serviciile publice deconcentrate, în cursul anului 2014 s-au efectuat verificări la servicii publice deconcentrate pe tematica de analiză cuprinsă în Anexa 1 la OP 81/2013, referitoare la respectarea prevederilor următoarele acte normative:
 - *Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare (Legea 242/2010),*
 - *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare (Legea 76/2012),*
 - *O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată și modificată prin Legea nr. 233/2002,*
 - *H.G. nr. 1723/2004 pentru aprobarea Programului de măsuri în activitatea de relații cu publicul, modificată și completată prin H.G. nr. 1487/2005,*
 - *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,*
 - *H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,*
 - *Legea nr. 7/2004 – Codul de conduită a funcționarilor publici,*

Tot în cursul anului 2014, personalul Compartimentului a participat, alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului;

- S-au întocmit proiecte de Ordin al Prefectului;

- S-au soluționat adresele, scrisorile, memoriile care au fost repartizate personalului compartimentului.

3.7. Minorități naționale

- A fost sprijinită activitatea organizațiilor aparținând minorităților naționale;
- S-au inițiat și menținut legături de cooperare cu ONG și cu organisme internaționale cu activitate în domeniul minorităților naționale;
- S-a colaborat cu consiliile locale din județ în vederea realizării bazei de date privind colectivitățile de minorități naționale de la nivelul acestora și principalele lor nevoi;
- S-a colaborat cu serviciile publice deconcentrate în vederea facilitării accesului populației minorităților naționale la serviciile oferite de acestea;
- S-a acordat consultanță consiliilor locale și altor instituții pentru întocmirea propunerilor de finanțare care vizează îmbunătățirea situației minorităților naționale;
- Au fost consiliate persoanele aparținând minorităților naționale care se adresează Instituției Prefectului în vederea obținerii unor drepturi legale (ajutor social, indemnizație șomaj, autorizații, acte stare civilă etc.) persoanelor, centralizarea răspunsurilor de la membrii grupului de lucru și transmiterea către MAI a machetelor trimestriale de raportare.
- Diseminarea către membrii grupului de lucru a unui pachet informațional cu diverse spețe privind bariere identificate în perioada post-aderare.

Șef Serviciu Coordonare Instituțională
Florin BĂRAN

3.8. Eliberarea pașapoartelor

În cadrul Instituției Prefectului – județul Bihor funcționează Serviciul Public Comunitar pentru Evidența și Eliberarea Pașapoartelor Simple Bihor.

Activitățile de la începutul anului au debutat cu reactualizarea protocoalelor de cooperare, a planurilor de apărare împotriva incendiilor, de alarmare, de acțiune pentru situații de alertă teroristă, de prevenire a scurgerii de informații și de prevenire a corupției (acolo unde s-a impus acest lucru). De asemenea, au fost revizuite și actualizate procedurile de lucru pe toate liniile de muncă, au fost inventariate și arhivate documentele clasificate și neclasificate.

Activitățile desfășurate în trimestrul II 2014 au cunoscut o creștere semnificativă față de primul trimestru, datorită sărbătorilor pascale și a apropierii sezonului estival, respectiv o ușoară creștere față de trimestrul II al anului 2013.

Datorită sezonului estival, în cursul trimestrului III – 2014 s-a înregistrat o creștere semnificativă în activitățile desfășurate în raport cu primele două trimestre ale anului. Astfel, dacă în trimestrul I și II au fost înregistrate **3383**, respectiv **5048** cereri, în acest trimestru s-au primit un număr de **6640** cereri.

Situația operativă pe anul 2014, comparativ cu anul precedent, se prezintă astfel:

	Anul 2013	Anul 2014
Total cereri primite	16.920	17.808
din care:		
- pașapoarte electronice , din care:	9.881	10.129
cu cerere prin ambasadă	1.159	843
- pașapoarte electronice C.R.D.S. , din care:	410	380
cu cerere prin ambasadă	292	245
- pașapoarte temporare	7.039	7.210
- pașapoarte temporare C.R.D.S.	120	86

- refuzate, din care:	3	3
cereri pașaport <i>electronic</i>	1	1
cereri pașaport <i>temporar</i>	2	2
Total pașapoarte personalizate	15.662	16.536
din care:		
- pașapoarte <i>temporare</i> , din care:	7.030	7.291
- C.R.D.S.	118	86
- pașapoarte <i>electronice</i> , din care:	8.632	9.245
- C.R.D.S.	393	348
- rebuturi de emitere	5	1
- rebuturi tehnologice (defect de fabricație)	126	62
- mențiuni anulate	4.034	6.162
- mențiuni anulate deces	15	9
- mențiuni anulate renunțare cetățenie	9	8
- mențiuni restrictive (I, R, L)	614	379
- persoane sancționate	168	198
- sancțiuni aplicate (valoare - RON)	6.570	7.660
- taxe alte servicii (valoare - RON)	9.592	10.340
- dovezi interdicție	436	470

În ce privește activitatea desfășurată prin **stația mobilă** de preluare date off-line, la nivelul județului Bihor funcționează 3 puncte de lucru la Beiuș, Marghita și Valea lui Mihai. Bilunar, două cadre de la nivelul serviciului se deplasează cu stația mobilă pentru a prelua cereri de pașapoarte electronice, cu această ocazie desfășurându-se și activități de eliberare a pașapoartelor electronice. Din totalul de **17.808** cereri de pașapoarte electronice preluate la nivelul serviciului în anul 2014, **594** au fost preluate cu stația mobilă astfel:

- Beiuș – 262 cereri
- Marghita – 192 cereri
- Valea lui Mihai – 140 cereri.

Pe linie de restricții, în perioada analizată s-a instituit măsura suspendării dreptului la libera circulație, fiind implementat în IDIS simbolul " I " activ, pentru toate persoanele domiciliat în raza de competență, având un număr de **292 mențiuni** active până la finele perioadei analizate și un număr de **67 mențiuni** trecute la pasiv, (un total de **359 mențiuni**).

Din totalul mențiunilor: **42 comunicări** se refereau la instituirea măsurilor preventive prevăzute de C.P.P., **213 comunicări** conțineau mandate de executare a pedepsei închisorii emise pentru diferite fapte penale, **25 comunicări** făceau referire la amânarea aplicării pedepsei/suspendarea executării pedepsei sub supraveghere, **2 comunicări** priveau amânarea executării pedepsei/întreruperea executării pedepsei/liberarea condiționată, **5 comunicări** se refereau la internarea într-un centru educativ/detenție, **71 comunicări** priveau ordinele de dare în urmărire primite de la I.G.P.R. și **1 comunicare** se referea la alte măsuri prevăzute de C.P./C.P.P..

Lucrătorii din cadrul Compartimentului Restricții au întreprins un număr de **45 demersuri** în vederea retragerii pașapoartelor valabile. Cu această ocazie au fost retrase un număr de **20 pașapoarte** din totalul pașapoartelor valabile și au fost întocmite un număr de **16 procese verbale de absență de la domiciliu**, pentru persoanele deținătoare de pașapoarte valabile care nu au fost găsite la adresa de domiciliu.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu au fost depistate un număr de **1 tentativă** de obținere a documentului de călătorie ca urmare a substituirii de persoană sau prezentării unor documente false ori falsificate.

De asemenea, personalul Compartimentului Restricții a primit în intervalul de timp analizat, de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate, un număr de **217 comunicări** privind cetățenii români implicați în diferite evenimente în afara granițelor țării. Au fost întreprinse măsuri de identificare și anunțare a familiilor, precum și operarea în sistemul informatic a mențiunilor necesare, pentru un număr de **176 persoane** arestate, **31 persoane** decedate și pentru un număr de **10 persoane** accidentate.

În cursul anului 2014 pe **linie juridică** s-au desfășurat următoarele activități principale :

- s-a asigurat asistența pe linie juridică a colegilor de la ghișeul preluării documente și ghișeul de informații;

- s-a asigurat pregătirea profesională continuă a cadrelor serviciului, în acest sens întocmindu-se mapa de pregătire continuă (planul de pregătire continuă, necesarul de pregătire, programul lunar de pregătire) temele, testele de evaluare trimestrială;
- s-a verificat zilnic/săptămânal programul legislativ Lex Expert pentru a fi la curent cu noutățile legislative, acestea fiind aduse la cunoștința șefului serviciului și prelucrate cu întregul personal;
- consilierul juridic a furnizat informații cetățenilor cu privire la documentele necesare pentru eliberarea pașaportului pentru minorii dați în plasament, cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească actele emise de autoritățile străine (declarații de consimțământ, împuterniciri, procuri) în vederea eliberării pașapoartelor în România, informații cu privire la hotărârile judecătorești și certificatele de divorț prin care se stabilește autoritatea părintească, cu privire la restabilirea domiciliului în România și stabilirea domiciliului în străinătate, precum și cu privire la clarificarea statutului juridic față de statul român (atestarea cetățeniei române, eliberarea de adevărțițe);
- în cadrul comisiei numite prin D.Z.U. s-a efectuat bilunar verificarea personalului S.P.C.E.E.P.S. Bihor cu privire la existența și modul de păstrare a legitimațiilor de serviciu, ocazie cu care nu s-a constatat nici un caz de pierdere sau deteriorare a acestora;
- a fost înaintată lunar *Macheta de evidență și raportare a activităților de formare în domeniul Schengen și Raportarea privind situația concediilor, învoirilor plătite și a absențelor nejustificate*;
- s-au întocmit și completat fișele de pregătire individuală privind informațiile clasificate;
- s-au întocmit **198 procese – verbale de contravenție**, pentru săvârșirea de contravenții la regimul juridic al pașapoartelor prevăzute de art. 46 lit. 'i' și art. 46 lit. 'n' din Legea nr. 248/2005; de menționat că din cei 198 de cetățeni sancționați, 3 (trei) persoane au primit avertisment scris, iar pentru 46 de cetățeni au fost înaintate adrese de dare în debit pentru neachitarea amenzilor.
- au fost avizate **adeverințele** referitoare la limitarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate; din totalul cererilor din acest an (**470** cereri), cele mai multe adevărțițe au fost eliberate în lunile februarie (74) și ianuarie (61) iar cele mai puține solicitări s-au înregistrat în lunile august (12) și septembrie/octombrie (câte 20 solicitări); de remarcat faptul că Germania și S.U.A. au rămas în topul țărilor de destinație ale solicitanților de adevărțițe, la care s-a adăugat Anglia și Cehia.

În ce privește **restabilirea domiciliului în România**, în cursul anului 2014 au fost înregistrate un număr de **97 de cereri** de restabilire a domiciliului din străinătate în România, astfel: 58 solicitări de la S.P.C.L.E.P. Oradea și 39 solicitări de la formațiunile de evidență a persoanelor din județ. De menționat faptul că 15 lucrări au fost returnate întrucât solicitanții nu figurau în evidențele noastre (IDIS). Au fost anulate 48 pașapoarte C.R.D.S. și s-au primit 2 (două) declarații de pierdere/furt pașaport C.R.D.S. Țările din care s-au repatriat cei mai mulți dintre cetățeni sunt Moldova (40), Ungaria (24) și S.U.A. (10).

Șef Serviciu Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Bihor
Comisar Șef de Poliție Florin BUTUC

3.9. Înmatricularea autovehiculelor

În cadrul Instituției Prefectului – județul Bihor funcționează Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor, având două atribuții principale care se regăsesc în chiar denumirea serviciului.

Pe parcursul anului 2014, lucrătorii Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere au operat în Registrul Județean de evidență a vehiculelor rutiere un nr. 20.473 înmatriculări vehicule, 8.695 radieri din circulație a vehiculelor și au fost eliberate un număr de 19.012 autorizații și numere provizorii, astfel încât la data de 31.12.2014 parcul de autovehicule la nivelul județului cuprinde 192.341 vehicule.

Activitatea desfășurată de personalul Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere în anul 2014 comparativ cu anul 2013 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activitatea	in anul 2013	in anul 2014	Diferențe +/-
1	Autorizații probe	4	3	-1

2	Radieri din circulație	11.941	8.695	-3.246
3	Certificate de înmatriculare emise	22.261	22.948	+687
4	Înmatriculări vehicule	20.117	20.473	+356
5	Autorizații provizorii emise	18.290	19.012	+722
6	Total parc auto	182.942	192.341	+9.399

Situația operativă pe linia examinării persoanelor pentru obținerea permisului de conducere a determinat desemnarea zilnică a unor lucrători din cadrul Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere în comisiile zilnice de examinare auto, situație care a impus repartizarea agenților casieri ai Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor să desfășoare activități de înmatriculare și radiere a vehiculelor rutiere în cadrul ghișeelor de deservire a publicului aflate la nivelul serviciului.

3.10. Examinarea și eliberarea permiselor de conducere

Situația operativă pe linia regimului permiselor de conducere înregistrată la nivelul Compartimentului Regim Permise de Conducere și Examinări s-a încadrat în trendul general de scădere a solicitărilor cetățenilor în domeniul regimului permiselor de conducere și a cunoscut ușor creșteri pe linia examinării persoanelor pentru obținerea permisului de conducere pe parcursul anului 2014.

În conformitate cu Dispoziția Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor nr. 221.007/16.06.2010 au fost înaintate către unitățile medicale emitente un nr. de 4.028 fișe de consultații medicale pentru conducătorii auto în vederea stabilirii autenticității acestora.

De asemenea în cadrul activităților de preluare documente de preschimbare a permiselor de conducere românești au fost identificate 2 cazuri de fals în declarații fiind sesizat I. P. J. Bihor pentru cercetări.

În cursul anului 2014 am realizat monitorizarea atentă a modului de derulare a activităților de relații cu public urmărindu-se rezolvarea cererilor cetățenilor referitoare la activitatea regim permise de conducere ori examinare auto, în mod operativ, fără aglomerații de persoane la ghișeele biroului și eliberarea dovezilor de circulate în termen de 2 ore de la depunerea documentelor.

În cursul anului 2014 personalul desemnat la nivelul serviciului a verificat și preluat un număr de 267 dosare de preschimbare a permiselor de conducere străine cu documente similare românești, iar alte 14 dosare fiind în curs de verificare pe lângă autoritățile emitente ale permiselor de conducere, în toate cazurile fiind aplicată strict procedura reglementată de O.M.A.I. 163/2011 privind preschimbarea permiselor străine cu documente similare românești, modificat prin O.M.A.I. nr. 149/03.10.2014.

În ceea ce privește situația principalelor activități desfășurate de către lucrătorii compartimentului în anul 2014 comparativ anul 2013 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activitatea	in anul 2013	in anul 2014	Diferențe +/-
1	Persoane programate	32.595	23.457	-9.138
2	Candidați examinați	23.274	23.457	+183
3	Candidați admiși pb. teoretică	14.321	14.437	+116
4.	Candidați admiși pb. practică	7.778	7.603	-175
5	Candidați respinși pb. teoretică	8.973	9.020	+67
6.	Candidați respinși pb. practică	6.154	6.742	+588
7	Permise de conducere emise	28.900	13.278	-15.622
8	Permise de conducere străine preschimbate	268	267	-1
9	Operațiuni de preschimbare	449	407	-42
10	Operațiuni de emitere permise de conducere obținute prin examinare auto	7186	6.984	-202
11	Total posesori permise de conducere	208.847	214.038	+5.191
12	Procentaj de promovabilitate	33,99%	53,00%	+19.01%

Șef Serviciu Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor

Comisar Șef de Poliție Alexandru LAZA

3.11. Manager public

În subordinea directă a Prefectului județului Bihor activează un manager public – funcționar public cu statut special.

Proiecte și activități derulate:

- Conducerea și gestionarea evidenței necesarului de materiale, repartizarea cheltuielilor necesare amenajării secțiilor de votare, plății membrilor secțiilor de votare, ai BEJ Bihor și a personalului auxiliar (aprox. 6.000 de persoane) pentru alegerile europarlamentare din mai 2014 și alegerile pentru președintele României din decembrie 2014, pentru întreg județul Bihor, 101 primării, 651 secții de votare, aproximativ 6500 de persoane.
- Organizarea distribuirii materialelor necesare votării, preluarea materialelor și a rezultatelor alegerilor și achitarea contravalorii cheltuielilor aferente scrutinului electoral.
- Susținerea de ședințe de informare pentru alegeri și transmiterea de circulare către primarii pentru buna organizare a alegerilor.
- Coordonarea Compartimentului Financiar-contabilitate, resurse umane, informatică și administrativ. Anul 2014, ceea ce a însemnat o mai mare atenție la gestionarea bugetului alocat de către Ministerul Afacerilor Interne, un buget diminuat față de anul 2013. Resursele avute la dispoziție, precum și realocarea economiilor către activități vitale a necesitat o prioritizare permanentă a activităților și a domeniilor, astfel încât activitatea instituției și climatul de lucru să nu fie afectate.
- Supravegherea derulării achizițiilor necesare desfășurării activității instituției, în condiții de eficiență și eficacitate.
- Asigurarea funcționării optime a Compartimentului FCRUIA, în condițiile unui număr redus de angajați raportat la atribuțiile compartimentului, precum și pierdea a două posturi (un șofer și o îngrijitoare).
- Analizarea și elaborarea propunerii de reorganizare a instituției (organigrama).
- Monitorizarea documentelor Sistemului de Control Managerial/Intern, asistând angajații din cadrul CFRUIA și elaborarea documentelor impuse de OMF 946/2005 privitoare la Sistemul de Control Managerial/Intern, respectiv elaborarea și revizuirea unor proceduri de lucru pentru domeniul coordonat.
- Dotarea cu tehnica IT a instituției, ca urmare a economiilor realizate în tot anul 2014.
- Participarea la 79 de comisii de examinare ca și reprezentant ANFP, la primăriile și instituțiile deconcentrate din județul Bihor.

Manager Public
Emil BERDIE

3.12. Auditul public intern

Compartimentul de audit intern este o structură specializată, distinctă în subordinea directă a prefectului. Auditul public intern este o activitate funcțional independentă și obiectivă care dă asigurări și consiliere conducerii instituției prefectului pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile instituției.

Sub aspect metodologic și profesional compartimentul audit intern se subordonează Direcției Generale Audit Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Activitatea de audit public intern desfășurată la Instituția Prefectului Județul Bihor este supervizată de un auditor desemnat de la Direcția Generală Audit Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Compartimentul audit intern funcționează cu o singură persoană auditând activitățile întregii instituții. Pentru anul 2014 au fost planificate și efectuate un număr de 5 misiuni de audit, de asigurare.

Misiunile de asigurare:

- Raport de audit: Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu nr. 2206/19.03.2014;

- Raport de audit: Soluționarea cererilor pentru eliberarea certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare nr. 3514/09.05.2014
- Raport de audit: Colegiul prefectural nr. 4880/01.07.2014
- Raport de audit: Conducerea autovehiculelor instituției și modul de respectare a dispozițiilor legale privind consumul de carburanți nr. 6285/02.09.2014
- Raport de audit: Decontarea cheltuielilor generate de pregătirea organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Camera Deputaților și senat în anul 2012 nr. 9027/05.12.2014.

1. Raport de audit: Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu nr. 2206/19.03.2014;

Principalele constatări:

A fost întocmită procedura de lucru scrisă privind Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu cu nr. PL 7.4.1-04 din 25.05.2011 aprobată de conducătorul instituției.

În baza acordului cu nr 754272/06.10.2010 înregistrat la IPJB sub nr.13916/08.10.2010 dat de M.A.I. Direcția Financiară, Serviciul Finanțarea Administrației Publice cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv propriu în instituția prefectului s-a emis ordinul prefectului cu nr. 277/16.09.2010 prin care a fost desemnată persoana care exercită viza de control financiar preventiv propriu.

Atribuțiile în legătură cu domeniul auditat, se regăsesc în regulamentul de organizare și funcționare a instituției prefectului și sunt în concordanță cu fișele posturilor și cu legislația în materie.

Constatări negative:

Exercitarea controlului financiar preventiv propriu se realizează integral de către un consilier din cadrul Serviciului Coordonare Instituțională și nu este exercitat de persoana care conduce activitatea compartimentului financiar contabil resurse umane și administrativ ceea ce nu este în conformitate cu art. 3.2 și 3.3 din O.M.A.I. nr. 184 din 19.04.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventive propriu în MAI.

Recomandări formulate:

Obținerea acordului de la ordonatorul principal de credite pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu de către Coordonatorul Compartimentului Financiar Contabil Resurse Umane, Informatica și Administrativ pentru operațiunile prevăzute la lit A, B, D și E din anexa nr 1 la Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, aprobate prin OMFP nr. 522/2003 modificat și în „cadrul specific,, prevăzut în anexa nr.1 la prezentele norme metodologice, fără limită valorică.

Modificarea actualului acord dat prin adresa M.A.I. - Serviciul Finanțarea Administrației Publice cu nr. 754272/06.10.2010, funcția de consilier în cadrul Serviciului Coordonare Instituțională, fișa postului 23/2009, în sensul limitării de competențe pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu.

Emiterea unui document aprobat de conducătorul instituției care să cuprindă toate operațiunile supuse controlului financiar preventiv propriu din instituție.

2. Raport de audit: Soluționarea cererilor pentru eliberarea certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare nr. 3514/09.05.2014

Principalele constatări:

A fost auditat modul de soluționare a cererilor pentru eliberarea certificatelor de înmatriculare depuse în dosarele cu seriile 389663-389694, 389695-389723, 389724-389753, 389754-389775, 389776-389795 și 389796-389816 din anul 2013.

Înmatricularea permanentă a autovehiculelor și remorcilor a fost efectuată pe baza documentelor depuse la dosar și care sunt cele prevăzute de art.7 alin. (1) din O.M.A.I. nr.1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor cu modificările și completările ulterioare.

Transcrierea transiterii dreptului de proprietate asupra unui vehicul s-a realizat baza documentelor depuse la dosar și care sunt cele prevăzute de art.8 alin. (1) din O.M.A.I. nr.1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor cu modificările și completările ulterioare.

Eliberarea certificatelor de înmatriculare ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta s-a făcut pe baza documentelor depuse la dosar și care sunt cele prevăzute de art.14 alin. (1) din O.M.A.I. nr.1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor cu modificările și completările ulterioare.

Contravaloarea plăcuțelor cu numărul de înmatriculare a fost încasată la ghișeul Serviciului Public Comunitar, Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Autovehiculelor Bihor, listându-se Borderoul zilnic de vânzări la sfârșitul zilei. Sumele încasate au fost predate a doua zi de dimineață la casieria instituției în baza Borderoului zilnic de vânzări. Eliberarea plăcilor cu numere de înmatriculare s-a făcut în baza semnăturii proprietarului.

Nu au fost efectuate recomandări.

3. Raport de audit: Colegiul prefectural nr. 4880/01.07.2014

Principalele constatări:

- În conformitate cu adresa MAI, Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului nr.766/MVF înregistrată la Instituția Prefectului Județului Bihor cu nr. 8637/03.07.2009 au fost transmise lunar informările privind data și ora când au avut loc ședințele colegiului prefectural precum și ordinea de zi a acestor ședințe.
- Au fost verificate dosarele din lunile ianuarie, februarie, iunie, octombrie 2013 respectiv ianuarie și luna martie 2014.
- A fost emis ordinul prefectului lunar, privind convocarea ședinței privind Colegiul prefectural cu ordinea de zi aferentă.
- Cu ocazia ședinței Colegiului Prefectural se întocmește un Proces verbal de ședință iar în baza acestuia Raportul privind ședința Colegiului Prefectural. Raportul se comunică lunar Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului din cadrul MAI.
- În anul 2013 a fost adoptată o hotărâre în cadrul Colegiului Prefectural și anume: Hotărârea nr.1 din 27.03.2013 privind aprobarea Planului anual de acțiuni pentru realizarea la nivelul județului Bihor a programului de Guvernare 2013-2016, acțiunile fiind monitorizate de Serviciul Coordonare Instituțională.

În perioada intervenției la fața locului s-a actualizat procedura de lucru scrisă privind activitatea Colegiului Prefectural și s-a emis un nou Ordin al Prefectului privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Colegiului Prefectural.

În perioada intervenției la fața locului s-au aflat pe site-ul instituției pentru asigurarea transparenței, hotărârea colegiului prefectural adoptată.

4. Raport de audit: Conducerea autovehiculelor instituției și modul de respectare a dispozițiilor legale privind consumul de carburanți Nr. 6285/02.09.2014

Principalele constatări:

- În cursul anului 2013 au fost testați la cunoașterea regulilor de circulație un număr de 11 conducători auto din cadrul Instituției Prefectului Județului Bihor în conformitate și cu adresa nr 467995/21.06.2013 emisă de IPJ Bihor, Serviciul Rutier.
- Au fost evaluați psihologic și declarați apti în baza Procesului Verbal nr. 194725/0307.2013 un număr de 11 conducători auto din cadrul Instituției Prefectului Județului Bihor de către M.A.I. Direcția Generală Management Resurse Umane, Centrul de Psihosociologie.

Constatări negative:

- Nu s-a emis un ordin al prefectului cu persoanele care au dreptul să conducă autovehiculele din dotarea instituției acesta nefiind în conformitate cu art. 2 din O.M.A.I. nr.1116 din 29.12.2005 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor rutiere în care sunt implicate autovehiculele M.A.I.

Recomandări:

Întocmirea unei proceduri scrise formalizate pe linia conducerii autovehiculelor instituției cu drepturile și obligațiile persoanelor care conduc autovehiculele care să includă și următoarele activități:

- ✓ Nominalizarea unei persoane prin ordin al prefectului și fișa postului care să aibă atribuția de a gestiona activitatea persoanelor care conduc autovehiculele instituției;
- ✓ Întocmirea unui ordin al prefectului privind persoanele propuse pentru a conduce autovehiculele instituției;
- ✓ Verificarea testării psihologice a persoanelor propuse să conducă autovehiculele;
- ✓ Verificarea stării de sănătate a persoanelor propuse să conducă autovehiculele;
- ✓ Verificarea cunoștințelor necesare conducerii autovehiculelor a persoanelor propuse să conducă autovehiculele;
- ✓ Întocmirea unui ordin al prefectului cu persoanele care au dreptul să conducă autovehiculele instituției.

5. Decontarea cheltuielilor generate de pregătirea organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Camera Deputaților și senat în anul 2012 nr. 9027/05.12.2014.

Principalele constatări:

Au fost corect calculate și plătite indemnizațiile membrilor Biroului Electoral Județean, ale membrilor grupului de statisticieni, informaticieni și ale personalului tehnic auxiliar care au participat la efectuarea operațiunilor generate de pregătirea, organizarea alegerilor pentru Camera Deputaților și Senat din anul 2012. A fost verificat prin sondaj dosarul din decembrie 2012 vol. 1, dosar 30.

Din numărul total al dosarelor cu indemnizațiile președinților, locuitorilor și membrilor secțiilor de votare a fost verificat prin sondaj dosarul din decembrie 2012 vol. 1, dosar 30. Indemnizațiile au fost corect calculate și achitate.

Cheltuielile de protocol au fost verificate prin sondaj dosarul decembrie 2012 vol. 1 dosar 41. Cheltuielile de protocol au fost corect stabilite și decontate conform art. 10 din HG 889/2012.

Instituția prefectului a asigurat confecționarea ștampilelor birourilor electorale de circumscripție și a ștampilelor de control a secțiilor de votare precum și materiale necesare votării. Achizițiile au fost efectuate prin procedura de cumpărare directă prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice.

Nu au existat recomandări formulate.

În cadrul compartimentului audit intern s-au realizat și următoarele activități:

Activități privind consilierea etică

Activități privind integritatea

Participare în comisii de control la primării

Activități privind alegerile derulate în cadrul instituției cu excepția activităților derulate de CFRUIA

Auditor
Gabriela DEMIAN

CAP. 4. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE

4.1. Colegiul Prefectural

Conform art. 22 din Legea prefectului și a instituției prefectului nr. 340 din 2004 republicată, în fiecare județ funcționează un Colegiu Prefectural compus din prefect, subprefecți și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul respectiv.

În cursul anului 2014 s-au desfășurat **12 ședințe ale Colegiului Prefectural**, fiind prezentate și discutate **25 de teme**. Au fost emise un număr de 2 hotărâri.

La inițiativa prefectului județului Bihor în cursul anului 2014 două ședințe ale Colegiului prefectural s-au desfășurat în teritoriu, fiind invitate să participe și primarii din zonă. În luna august ședința s-a desfășurat la primăria Țețchea și în cursul lunii decembrie ședința s-a desfășurat la primăria Salonta unde s-au dezbătut următoarele:

- Stadiul pregătirii unităților școlare și asigurarea personalului didactic pentru anul școlar 2014-2015, acțiuni întreprinse pentru realizarea obiectivului privind descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor.
- Constatări cu privire la respectarea legalității eliberării certificatelor de producător.
- Ajutoarele și subvențiile derulate prin C.J.A.P.I.A. Bihor în anul 2014.
- Informare privind derularea programului de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece noiembrie 2014 – martie 2015.
- Punct final campaniei de preluare, administrare și control al cererilor unice de plată.

Alte teme prezentate și discutate în cadrul Colegiului Prefectural din anul 2014 au fost:

Trimestrul I:

- Raport cu privire la activitatea desfășurată de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea anul 2013.
- Raport referitor la acțiunile întreprinse la nivelul Agenției județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor pentru realizarea obiectivelor prevăzute în programele și strategiile politicilor de ocupare aplicate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.
- Informarea Centrului județean de Plăți și Intervenție în Agricultură Bihor privind plățile pentru schemele de plată unică pe suprafață – campania 2013.
- Prezentarea de către Agenția pentru Protecția Mediului Bihor a biodiversității și a arilor protejate din județul Bihor.

Trimestrul II :

- Informare cu privire la evoluția numărului de pensionari la nivelul județului Bihor, pe categorii de pensii, în perioada 2006-2013 și prezentarea principalelor modificări legislative privind pensiile publice reglementate de Legea nr. 263/2010.
- Prezentarea de către Direcția de Sănătate Publică și CJAS Bihor a Programelor naționale de sănătate.
- Raportul Casei județene de Asigurări de Sănătate privind gradul de colectare a contribuției la C.A.S.
- Prezentarea de către Administrația Bazinală de Apă-Crișuri a stadiului derulării programului de investiții pe anul 2014.
- Raport pe primele 5 luni ale anului 2014 cu privire la măsurile aplicate de către Direcția Generală a Finanțelor Publice Bihor în vederea creșterii eficacității administrării fiscale, prin creșterea gradului de colectare a veniturilor publice și combaterea evaziunii fiscale.
- Informare cu privire la stadiul accesării fondurilor europene pentru politici agricole. Propuneri de măsuri privind accelerarea întocmirii proiectelor în vederea absorbției fondurilor europene la nivelul județului Bihor.

Trimestrul III :

- Raport privind desfășurarea examenelor naționale de bacalaureat – sesiunea iulie 2014 și evaluarea elevilor din clasa a VIII-a.
- Informare asupra activității desfășurate de către Direcția județeană pentru Sport și Tineret Bihor.
- Analiza stadiului pregătirii unităților școlare și asigurarea personalului didactic pentru anul școlar 2014-2015, acțiuni întreprinse pentru realizarea obiectivului privind descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor.
- Informare cu privire la măsurile ce se vor lua de către Secția Drumuri Naționale Bihor în vederea asigurării condițiilor optime de circulație pe căile rutiere în sezonul rece 2013-2014.

Trimestrul IV :

- Informare privind realizarea în anul 2014 a atribuțiilor pe care le are Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare Oradea în domeniul controlului silvic și cinegetic.
- Prezentarea de către Oficiul județean pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Bihor a Situației implementării PNDR prin Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală .
- Raport privind desfășurarea activității de distribuire a biletelor de odihnă și tratament de către Casa județeană de Pensii Bihor pe anul 2014.
- Raport de activitate pe 9 luni a Direcției pentru Agricultură Bihor.
- Principalele activități desfășurate în cursul anului 2014 de Inspectoratul Județean de Poliție și de Inspectoratul Județean de Jandarmi „Gl. bg. Anton Berlescu” Bihor pentru creșterea gradului de siguranță a cetățeanului și eficientizarea misiunilor de ordine publică.
- Informare privind rezultatele obținute în activitatea de mediere desfășurată cu ocazia organizării burselor locurilor de muncă de către A.J.O.F.M. Bihor. Realizarea programelor de formare profesională la nivel de județ.

4.2. Comitetul Județean pentru Situații de Urgență

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență al județului Bihor și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, a hotărârilor Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, a Planului de activitate al CJSU și a ordinelor prefectului emise în acest sens.

În anul 2014 s-au desfășurat **30** de ședințe extraordinare și videoconferințe la sediul Instituției Prefectului, organizate de conducerea Ministerului Afacerilor Interne, precum și **2** ședințe ordinare semestriale ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

În cadrul ședințelor C.J.S.U. au fost adoptate **2 hotărâri** ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, astfel:

- Hotărârea nr. 1 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență din 30.10.2014, pentru aprobarea *Planului de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru anul 2014, Planului județean de măsuri pentru sezonul rece 2013- 2014 și măsurilor pentru comitetele locale pentru situații de urgență privind sezonul rece 2013- 2014;*
- Hotărârea nr. 2 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență din 10.12.2014, pentru punerea în funcțiune stațiilor de pompare de desecare SP Barmod și SP Ant, aflate în administrarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare - Filiala Bihor.

Situațiile de urgență produse în acest an în județul Bihor precum și stările potențial generatoare de situații de urgență au fost gestionate cu competență de către instituțiile cu funcții de sprijin în cooperare cu comitetele locale pentru situații de urgență sub coordonarea comitetului județean.

În acest an s-au înregistrat **8.056** evenimente ce au implicat intervenția operativă a serviciilor profesionale și a serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Din totalul situațiilor de urgență, altele decât **290** au fost pentru stingerea incendiilor, **277** la incendii de vegetație uscată și altele, **105** cazuri de asistență a persoanelor, **31** alte intervenții, **24** de intervenții pentru salvări de animale, **9** intervenții pentru asigurarea zonei și **2** intervenții pentru protecția mediului.

În anul 2014 au fost înregistrate **45** de situații în care gărzile de intervenție au fost întoarse din drum, **34** de alerte false și **25** de deplasări fără intervenție,

Comparativ cu anul 2013, numărul incendiilor a scăzut de la **320** în anul 2013 la **290** în anul 2014, iar numărul intervențiilor la incendiile de vegetație a crescut de la **203** în anul 2013 la **277** în anul 2014.

În anul 2014 echipajele SMURD au înregistrat un total de **7.058** de intervenții din care **6.298** de intervenții pentru ajutor medical de urgență, **244** de intervenții pentru asistența persoanelor, **198** pentru asigurarea personalului de intervenție la incendii și **92** de intervenții pentru descarcerare.

În perioada analizată au fost înregistrate **87** de cazuri în care echipajele au fost întoarse din drum, **72** de deplasări fără intervenții și **45** de alerte false.

În urma ședințelor extraordinare ale C.J.S.U., ca urmare a primirii atenționărilor hidrometeorologice cod galben, au fost stabilite următoarele măsuri:

- verificarea permanenței la sediile primăriilor din localitățile aflate sub incidența codului galben;
- reactualizarea situației cu mijloacele și materialele prevăzute în Planurile proprii la inundații;
- supravegherea continuă a digurilor, a podurilor, podețelor și altor secțiuni înguste de pe cursurile de apă, în scopul evitării blocării lor cu plutitori, precum și a zonelor în care este posibilă formarea torenților;
- asigurarea curățării gurilor de canal și a colectoarelor de către serviciile de gospodărire comunală pentru preluarea apelor provenite din ploile abundente;
- refacerea șanțurilor și rigolelor pentru scurgerea apei;
- efectuarea de controale de către Inspecția de Prevenire din cadrul I.S.U. Bihor la primării privind verificarea asigurării stocurilor de materiale stabilite prin planurile de intervenție în situații de urgență.

În anul 2014 au fost primite **123** de informări, atenționări, avertizări meteorologice/hidrologice - fără cod (25), cod galben (98), care au fost retransmise prin **28.289** mesaje SMS, fax și e-mail, potrivit prevederilor legale, membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, comitetelor locale pentru situații de urgență și instituțiilor cu funcții de sprijin.

Pentru realizarea acțiunilor de intervenție, în diferite situații, au acționat în sprijin echipe specializate ale: Inspectoratului de Poliție Județean, Inspectoratului de Jandarmi Județean, Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, Direcției de Sănătate Publică, Direcției Sanitar – Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Administrației Bazinelor de Apă Crișuri, Sucursalei de Distribuție a Energiei Electrice, Comisariatului Județean Bihor al Gărzii de Mediu, Agenției pentru Protecția Mediului, Serviciului de Ambulanță Județean, Direcției Silvice, Inspectoratului Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare, respectiv serviciile voluntare pentru situații de urgență.

Acțiunile și măsurile cu caracter preventiv/pre-dezastru, au vizat:

- analiza în ședințe ordinare și extraordinare a măsurilor care trebuie luate pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase, ninsori, viscol, etc.;
- pregătirea și diseminarea materialelor pentru instructajul semestrial referitoare la măsurile ce se impun a fi luate în caz de secetă, caniculă, prevenirea incendiilor de vegetație și cele specifice sezonului rece;
- diseminarea planurilor de măsuri specifice sezonului cald și rece către membrii CJSU și CLSU;
- verificarea privind asigurarea permanenței la primării, pe zone de risc, după transmiterea unor avertizări;

- instruirea primarilor privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase;
- controale colective cu Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu și Administrația Bazinală de Apă Crișuri.

Acțiunile desfășurate pe timpul situațiilor de urgență au constat în:

- monitorizarea evoluției tipurilor de risc identificate în județ;
- transmiterea operativă către membrii CJSU și CLSU a mesajelor de înștiințare privind evoluția fenomenului;
- menținerea unei legături permanente cu comitetele locale pentru situații de urgență din localitățile în care s-au produs situații de urgență;
- coordonarea, prin Centrul Operațional, a acțiunilor de limitare și înlăturare a efectelor negative produse de situațiile de urgență în zona de competență;
- asigurarea fluxului – informațional decizional între C.J.S.U. și C.L.S.U. și informarea operativă a Centrului Operativ de Comandă al Ministerului Afacerilor Interne, a Centrului Operațional Național și a Instituției Prefectului despre evoluția situațiilor de urgență, măsurile întreprinse și pagubele înregistrate.

Acțiunile post-eveniment s-au concretizat în constituirea unor comisii de specialiști, prin ordin al prefectului, pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de inundații, care împreună cu membrii comitetelor locale pentru situații de urgență din localitățile afectate au inventariat pagubele și au propus măsuri pentru înlăturarea efectelor produse.

Activitățile de pregătire și instruire s-au desfășurat în conformitate cu **planul de pregătire pe anul 2014**, astfel:

- **4** instructaje/convocări de pregătire cu inspectorii de protecție civilă de la municipii, orașe, instituții și operatori economici clasificați din punct de vedere al protecției civile;
- **4** instruirii ale cadrelor tehnice, personal cu atribuțiuni în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- **4** instruirii cu șefii serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- **1066** instruirii pe linia prevenirii incendiilor la nivelul operatorilor economici, **902** la nivelul instituțiilor și **121** la nivelul localităților;
- **1926** exerciții de evacuare în caz de incendiu la instituțiile și operatorii economici subordonați consiliilor locale;
- **180** de instruirii pe linia protecției civile la operatorii economici, **980** la instituții și **101** la localități;
- **101** exerciții de alarmare publică la 4 municipii, 6 orașe și 91 comune, unde au fost activate și antrenate comitetele locale pentru situații de urgență;
- **7** instruirii zonale cu membrii comitetelor locale pentru situații de urgență de la nivelul tuturor unităților administrativ-teritoriale din Bihor;
- **1** instructaj cu conducătorii agenților economici, care au ca obiect de activitate colectarea de fier vechi, privind modul de acțiune în cazul descoperirii elementelor de muniție;
- **1** instructaj cu personalul responsabil din cadrul instituțiilor cu funcții de sprijin în gestionarea urgențelor radiologice și cu persoanele nominalizate cu securitatea radiologică la operatorii economici și instituții;
- **196** exerciții și aplicații cu serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, unde au fost angrenate un număr de 101 servicii voluntare, respectiv 40 servicii private pentru situații de urgență.

În luna mai, Inspekția de Prevenire în cooperare cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor, a organizat faza județeană a concursurilor „PRIETENII POMPIERILOR” și „CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA”.

O constantă preocupare privind nivelul de pregătire și instruire a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență a constituit-o, din partea inspectoratului județean, și organizarea concursurilor profesionale care au fost organizate în conformitate cu prevederile noului regulament. În anul 2014, la faza națională a concursurilor profesionale, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Popești a ocupat locul II.

În acest an au fost pregătite, organizate și desfășurate **4** exerciții interne de cooperare, după cum urmează:

- în data de 20.03.2014, s-a desfășurat exercițiul tactic de cooperare cu forțe și mijloace în teren, în ipoteza producerii unei situații de urgență generată de incendiu la Sala Sporturilor „Antonio Alexe” din Oradea (**exercițiu cu forțe în teren - EXFT**);
- în data de 19.06.2014, s-a desfășurat exercițiul tactic de cooperare cu forțe și mijloace în teren, în ipoteza producerii unei situații de urgență generată de incendiu la S.C Jasz Plasztik S.R.L., fabrica de mase plastice din localitatea Mădăras (**exercițiu cu forțe în teren - EXFT**);
- în data de 30.09.2014, s-a desfășurat exercițiul tactic de cooperare cu forțe și mijloace în teren, ipoteza producerii unei situații de urgență generată de incendiu la S.C. OMV PETROM S.A. DEGAZOLINARE ABRĂMUȚ (**exercițiu cu forțe în teren - EXFT**);
- în data de 26.11.2014, s-a desfășurat exercițiul tactic de cooperare cu forțe și mijloace în teren, în vederea verificării viabilității Planului roșu de intervenție al județului Bihor în ipoteza producerii unei situații de urgență generată de producerea unui accident feroviar cu victime multiple (**exercițiu cu forțe în teren - EXFT**).

În vederea asigurării unui management performant al activităților coordonate de către CJSU au fost întocmite următoarele documente:

- Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2015;
- Schema cu riscurile teritoriale din județul Bihor;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor din județul Bihor;
- Metodologia desfășurării antrenamentelor de înștiințare cu comitetele pentru situații de urgență și operatorii economici sursă de risc;
- Analiza activității desfășurate de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în anul 2013 și semestrul I 2014;
- Planurile de măsuri pentru perioada sezonului cald și rece;
- Sinteza privind măsurile luate pentru asigurarea condițiilor de desfășurare normală a activităților economice și sociale la nivelul unităților administrativ teritoriale în sezonul de iarnă 2013 – 2014;
- Sintezelor informative trimestriale cu privire la gestionarea situațiilor de urgență pe tipuri de risc.

Conform *Ordinului prefectului nr. 277 din 28.10.2014 privind constituirea Comandamentului județean și a Comandamentelor locale pentru deszăpezire și combaterea poleiului și a altor fenomene meteorologice periculoase specifice sezonului de iarnă*, la nivelul Consiliului Județean Bihor și al Secției Drumuri Naționale Bihor s-au constituit comandamente pentru menținerea viabilității drumurilor naționale și județene pe timpul iernii. La nivelul municipiilor, orașelor și comunelor s-au constituit prin dispoziții ale primarilor Comandamente locale pentru deszăpezire. Comandamentul județean coordonează Comandamentele constituite la nivelul Consiliului Județean Bihor, Secției Drumuri Naționale Oradea, municipiilor, orașelor și comunelor.

La nivelul Centrului Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Crișana”, au fost centralizate mijloacele și materialele de intervenție la deszăpeziri necesare pentru drumurile naționale, județene, orașenești și comunale.

În conformitate cu prevederile *O.M.A.I. nr. 1259 din 10.04.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă*, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor, a organizat și desfășurat, bilunar, antrenamente privind transmiterea mesajelor de înștiințare utilizând aplicațiile informatice **SMS Orange, Microsoft Outlook – Vodafone, S1AD, S2AD**, cât și sistemele **e-mail și fax**.

Majoritatea antrenamentelor de transmitere a mesajelor de înștiințare s-au desfășurat în ipoteza prognozei unor fenomene meteorologice periculoase (ninsori, viscol, ger, caniculă, precipitații abundente), mesajele fiind transmise către membrii C.J.S.U., C.L.S.U. și instituțiile cu funcții de sprijin. Către operatorii economici sursă de risc au fost transmise mesaje de înștiințare cu privire la incidente (accidente chimice) produse pe amplasamentul operatorilor economici, cu efecte în afara amplasamentului.

În desfășurarea antrenamentelor au fost implicate toate cele **101** comitete locale pentru situații de urgență, care au fost împărțite pe zone geografice și bazine hidrografice, **5** operatori economici sursă de risc **major** tip SEVESO și **11** operatori economici sursă de risc **minor** tip SEVESO.

Din analiza modului în care s-au desfășurat antrenamentele de înștiințare, rezultă faptul că majoritatea comitetelor locale pentru situații de urgență acordă o importanță redusă acestei activități. Concluziile antrenamentelor de înștiințare au fost înaintate, lunar, Instituției Prefectului și Serviciului Prevenire din cadrul inspectoratului, pentru luarea măsurilor care se impun pe timpul controalelor pe care le desfășoară la comitetele locale pentru situații de urgență.

Personalul din cadrul Secretariatului Tehnic Permanent a realizat actualizarea permanentă a bazei de date cu informațiile de contact ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, comitetelor locale pentru situații de urgență, instituțiilor cu funcții de sprijin și operatorilor economici SEVESO.

Din analiza prezentată rezultă că în anul 2014 pe teritoriul județului Bihor nu s-au produs situații de urgență de amploare care să impună activarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în scopul asigurării managementului acestora, ședințele extraordinare ale comitetului vizând exclusiv acțiuni și măsuri preventive.

Se poate concluziona faptul că în acest an, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență al județului Bihor împreună cu toate instituțiile cu funcții de sprijin și-au îndeplinit atribuțiile legale în domeniul managementului situațiilor de urgență, asigurând prevenirea și gestionarea eficientă a situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență din județul Bihor.

4.3. Comisia de Dialog Social și Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Bihor

Principalele obiective vizate în activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice în anul 2014 au fost:

- asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice;
- promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane;

- consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical și cultural, de interes al acestora;
- monitorizarea aplicării măsurilor stabilite.

În anul **2014** au avut loc **12** ședințe ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, fiind abordate următoarele teme:

- Informare privind serviciile și prestațiile sociale acordate persoanelor vârstnice din municipiul Oradea, în anul 2013.
- Prezentarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice din județul Bihor.
- Informare privind infracțiunile la care au fost supuse persoanele vârstnice, din județul Bihor, în anul 2013. Măsuri de prevenire și protecție ale persoanelor vârstnice pentru anul 2014.
- Măsurile întreprinse pentru funcționarea în parametri de eficiență a Programului Informatic Unic Integrat și precizări referitoare la prescrierea, eliberarea și decontarea medicamentelor gratuite și compensate.
- Informare privind serviciile sociale acordate în căminele pentru persoane vârstnice din județul Bihor, prezentarea cadrului legal și a procedurii de internare în aceste centre sociale, precum și situația locurilor disponibile.
- Informare privind modul de derulare a îngrijirilor medicale la domiciliu a persoanelor vârstnice, în județul Bihor în anul 2013.
- Informare privind activitățile desfășurate în trimestrul I 2014, de către Serviciul Inspecție Socială din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor.
- Prezentarea prevederilor legale în vigoare cu privire la elaborarea, gestionarea și monitorizarea documentelor de călătorie acordate pensionarilor, veteranilor de război și văduvelor de război.
- Informare privind noutățile legislative și stadiul aplicării acestora în domeniul sistemului de pensii publice (O.U.G. nr. 17/2012; O.U.G. nr. 113/2013; Legea nr. 380/2013; Legea nr. 241/2013).
- Activitățile desfășurate, în anul 2014, de către Comisariatul Județean Bihor pentru Protecția Consumatorilor, în vederea prevenirii și combaterii practicilor care dăunează vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor.
- Prezentarea pachetelor de servicii medicale și a Contractului - cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în sistemul de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014 - 2015 (H.G. 400/2014). Derularea programelor naționale de sănătate, în anul 2014, finanțate din bugetul de stat prin Ministerul Sănătății și din Fondul național unic de asigurări de sănătate prin Casa Națională de Asigurări de Sănătate.
- Informare privind serviciile și prestațiile sociale acordate persoanelor vârstnice din municipiul Oradea în anul 2014.
- Informare privind modul de derulare a îngrijirilor medicale la domiciliu a persoanelor vârstnice, în județul Bihor în anul 2014.
- Acțiunile desfășurate de către poliția de proximitate, în perioada 01.01.2014 - 30.09. 2014, pentru sprijinirea persoanelor vârstnice din județul Bihor.
- Activitățile desfășurate în perioada 01.01.2014 - 30.09.2014, de către Compartimentul de Inspecție Socială din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor.
- Informare privind derularea programului de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece noiembrie 2014 – martie 2015.
- Informare cu privire la activitatea de distribuire a билетelor de tratament pentru pensionari și asigurații sistemului public de pensii, în anul 2014.
- Măsurile întreprinse, în anul 2014, de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bihor, astfel încât produsele de origine animală destinate consumului uman să corespundă normelor de calitate stabilite prin lege.

Comisia de Dialog Social a județului Bihor s-a întrunit de **13** ori în cursul anului 2013, temele discutate în cadrul ședințelor fiind prezentate mai jos:

- Informare privind prestațiile sociale acordate în anul 2013 în județul Bihor și prezentarea prestațiilor sociale ce se vor acorda în anul 2014.
- Prezentarea lucrării *Anuarul Dialogului Social Tripartit din România 2013* și a Metodologiei privind activitatea Secretariatului tehnic al Comisiilor de Dialog Social la nivel teritorial.
- Informare privind rezultatele dialogului social la nivel național și a măsurilor întreprinse de către ministrul delegat privind modificarea legislației muncii.
- Starea economico-socială a județului Bihor în anul 2013 și situația comparativă pe trim. IV față de trim. III 2013, privind ocuparea forței de muncă de la nivelul județului”.
- Prezentarea de către Asociația FILANTROPIA a unei activități culturale internaționale programată pentru luna mai și s-a lansat invitația pentru membrii CDS Bihor.

- Raport privind gradul de colectare a contribuției la C.A.S.”
- Informare privind activitatea de inspecție socială desfășurată la nivelul județului Bihor în perioada ianuarie-mai 2014”.
- Situația șomajului la nivelul județului Bihor în perioada ianuarie - mai 2014 și rezultatele burselor locurilor de muncă organizate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor.
- Prezentarea solicitării Federației SANITAS de extindere a contractului colectiv de muncă la nivelul tuturor unităților sanitare din țară.
- Informare privind desfășurarea și rezultatele obținute la nivelul județului Bihor la examenele de evaluare națională pentru cls. VIII-a și bacalaureat”.
- Raportare privind rezultatele controlului efectuat în ceea ce privește accesibilitatea instituțiilor din județul Bihor și necesitatea elaborării unui plan integrat de accesibilizare a orașelor, conform Legii nr. 448/20016 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap”.
- Analiza stadiului pregătirii unităților școlare și asigurarea personalului didactic pentru anul școlar 2014-2015, acțiuni întreprinse pentru realizarea obiectivului privind descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor”.
- Raportare semestrială privind acțiunile de control pentru asigurarea cerințelor de securitate și de conformitate a produselor și serviciilor. Instrumente de educare și informare a consumatorilor”.
- Raport privind monitorizarea și decontarea serviciilor medicale și farmaceutice în județul Bihor, pe domenii de asistență medicală, pe primele 8 luni ale anului 2014.
- Raport privind activitatea de adopții la nivelul județului Bihor, coordonată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, de la începutul anului 2014.
- Discutarea situației generate de intrarea în greva foamei a unui număr de șase salariați ai Centrului Medico - Social de Psihiatrie Nucet.
- Informare cu privire la măsurile luate de Inspectoratul Teritorial de Muncă Bihor în domeniul combaterii muncii fără forme legale”.
- Informare privind derularea programului de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece noiembrie 2014 - martie 2015.

Analiza problemelor sociale și economice cu care se confruntă partenerii de dialog social.

- Lunar s-au organizat ședințele Comisiei de Dialog Social și ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârșnice. După fiecare ședință s-au întocmit și transmis la Ministerul Administrației și Internelor rapoarte privind modul în care s-au desfășurat ședințele, problemele care s-au ridicat și posibilitățile de soluționare a acestora.
- Semestrial, la solicitarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale se transmite acestuia o machetă privind activitatea pe 6 luni a CDS, precum și o raportare cu privire la acțiunile revendicative de la nivelul județului Bihor.
- Lunar, la solicitarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale se transmite acestuia o machetă privind activitatea CDS, datele de contact ale membrilor CDS Bihor și ai invitaților din cadrul ședințelor, propuneri privind eficientizarea activității CDS.
- Lunar, s-a întocmit și transmis la Ministerul Afacerilor Interne adresă cu privire la ordinea de zi a ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârșnice.
- Trimestrial s-a transmis la societățile stabilite de Comisia Națională de Prognoză (20 societăți din județ) machetele pentru întocmirea anchetelor conjuncturale. După centralizarea și prelucrarea datelor primite de la societățile comerciale, acestea au fost transmise la Comisia Națională de Prognoză.
- Trimestrial, materialul de sinteză privind prognoza dezvoltării industriale, primit de la Comisia Națională de Prognoză a fost remis celor 20 de societăți comerciale din județ care fac obiectul anchetelor economice de conjunctură;
- Trimestrial, s-a organizat ședința de raportare a stadiului punerii în aplicare a Sistemului cadru de combatere a violenței în școli, conform Legii nr. 35/2007.
- S-a participat, trimestrial, la ședințele Comisiei locale pentru Dezvoltarea Parteneriatului Social (CLDPS) de pe lângă Inspectoratul Școlar Bihor. În cadrul acestei comisii se aprobă planul pentru învățământul profesional și tehnic, după analiza cerințelor pieței muncii din județ.
- În cursul lunii ianuarie s-a realizat un Raport privind realizarea investițiilor finanțate de la bugetul de stat.
- În cursul lunii februarie s-a întocmit, pe baza datelor furnizate de unitățile administrativ-teritoriale, Consiliul județean Bihor și serviciile publice deconcentrate, Programul de investiții pe anul 2014.

Șef Serviciu Coordonare Instituțională
Florin BĂRAN

4.4. Activitatea Cancelariei prefectului

Cancelaria Prefectului este un compartiment organizatoric distinct care cuprinde următoarele funcții de specialitate specifice:

- director cancelarie
- un consilier
- un consultant
- un secretar cancelarie

Conform atribuțiilor prevăzute de fișa postului, în perioada 01.01.2014-31.12.2014 Cancelaria Prefectului a desfășurat următoarele activități principale:

- a reprezentat prefectul la activități organizate la nivelul județului – 180 activități
- a asigurat condițiile necesare desfășurării ședințelor operative săptămânale ale prefectului, pregătind materialele și documentațiile necesare (52 ședințe);
- a analizat datele oferite de sondaje, statistici, studii și a informat prefectul cu privire la principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județ (de câte ori a fost nevoie);
- a organizat întâlniri ale prefectului cu reprezentanți locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și ai partidelor politice
- a elaborat sinteza mass - media pentru informarea rapidă a prefectului (**444 sinteze**);
- a organizat **conferințe de presă privind activitatea Instituției Prefectului**
 - **16** conferințe de presă (16.01.2014, 20.03.2014, 11.05.2014-Dan Șova, 22.05.2014- Ministru Eugen Teodorovici, 24.07.2014- Vlad Mănăstireanu, 28.07.2014, 14.08.2014 – Acumularea Corbești, 22.08.2014 – Instalare Subprefect, 11.09.2014, 12.09.2014- Liviu Dragnea, 23.10.2014 – Adrian Gearâp, 23.10.2014 – George Băeșu, 20.10.2014 - Doina Pană, 17.10.2014 – Victor Ponta, 04.11.2014, 17.12.2014
 - Invitații transmise presei la alte evenimente (Ședința Colegiului Prefectural și evenimente cu însemnătate istorică) - 17
- a transmis **58** comunicate de presă;
- a asigurat întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului (de câte ori a fost nevoie) și pagina facebook a Instituției;
- a monitorizat și supravegheat lunar desfășurarea activităților de relații cu publicul din cadrul Serviciului Pașapoarte și Serviciul Permise și Înmatriculări;
- a participat la coordonarea și monitorizarea implementării politicilor publice pentru romi în județul Bihor;
- a colaborat cu autoritățile publice locale, cu serviciile deconcentrate, cu liderii din comunitățile locale de romi, mediatorii sanitari, mediatorii școlari, profesorii de limbă române și cu organizațiile nonguvernamentale care au în atribuții soluționarea problemelor referitoare la respectarea drepturilor omului în general și a drepturilor minorităților romilor în special, din județul Bihor;
- a asigurat cadrul informațional operativ și eficient între Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Națională pentru Romi, Instituția Prefectului Județului Bihor, autoritățile administrației publice locale și organizațiile nonguvernamentale din județul Bihor;
- a participat la mediatizarea activităților care vizează problematica romilor și stadiul implementării strategiilor la nivel local;
- a organizat ședințele Grupului de lucru mixt la nivelul județului Bihor;
- a elaborat Raportul semestrial cu privire la stadiul îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Strategia Guvernamentală de Îmbunătățire a Situației Romilor.

Cancelaria Prefectului județului Bihor a participat și a organizat următoarele evenimente cu însemnătate istorică:

- 24.01.2014 - Ziua Unirii Principatelor Române
- 03.04.2014 – Ziua Jandarmeriei Române
- 04.04.2014 – Ziua Mondială a Sănătății
- 18.04.2014 – Ziua intrării armatei române în Oradea și eliberarea orașului în data de 20.04.1919 – la Biserica cu Lună și la statuia generalului Traian Moșoiu
- 29.04.2014 – Ziua veteranilor de război – la Cimitirul Municipal Oradea
- 09.05.2014 – Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Victoriei Națiunilor Unite în Europa și Ziua Europei

- 18.05.2014 – festivități omagiale dedicate inaugurării și sfințirii Monumentului Eroilor din Gepiu căzuți în cele două Războaie Mondiale
- 29.05.2014 – Ziua Eroilor României
- 04.06.2014 – Ziua Mondială a Mediului
- 24.06.2014 – 166 de ani de la Revoluția din 1848 și 190 de ani de la nașterea eroului Național Avram Iancu (Ziua eroului național AVRAM IANCU) – la bustul eroului național Avram Iancu din Parcul Traian
- 26.06.2013 - Ziua Drapelului Național – la Biserica cu Lună și platoul din fața Primăriei Mun. Oradea
- 14.07.2014 – Ziua Națională a Franței
- 29.07.2014 – Ziua Imnului Național al României – pe platoul din fața Primăriei Municipiului Oradea
- 13.09.2014 – Ziua Pompierilor
- 10.10.2014 – Ziua Reciclării
- 12.10.2014 – Ziua Municipiului Oradea (Ziua eliberării orașului Oradea)
- 25.10.2014 – Ziua Armatei României
- 01.12.2014 – Ziua Națională a României
- ziua Pompierilor din România (septembrie) – Aniversarea a 165 de ani de la luptele din Dealul Spirii
- ziua internațională a Victimelor Rutiere
- 22.12.2014 – Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății în Oradea – la Cimitirul Municipal Oradea
- În data de 3.09.2014 – Competiția Națională de Descarcerare și acordare a primului ajutor calificat, organizată de ISU Crișana, Bihor.

Pe lângă activitățile curente, în perioada 01.01.2014 - 31.12.2014, Cancelaria Prefectului sub directa coordonare a Prefectului județului Bihor s-a axat pe următoarele teme principale:

- VIOLENȚA ÎN ȘCOLI (09.09.2014)
- ÎNTÂLNIRE - REZERVAȚIA NATURALĂ – LACUL CU NUFERI – Pârâul Peța – Băile Felix, Băile 1 Mai (11.09.2014)
- Dezamorsarea conflictului de la Mina Băița și soluționarea problemelor minerilor.
- **ALEGERI organizare și desfășurare:**
 - ALEGERI EUROPARLAMENTARE MAI 2014
 - ALEGERI PREZIDENȚIALE NOIEMBRIE 2014

A asigurat pregătirea participării Prefectului la diverse emisiuni live:

- Participare la emisiune la radio – Vocea Evangheliei (14.01.2014)
- Participare la emisiunea Vocile Bihorului, moderată de Octavian Haragoș la Digi 24 Oradea (20.01.2014)
- Participare la emisiunea Vocile Bihorului, moderată de Octavian Haragoș la Digi 24 Oradea (25.08.2014)
- Participare la emisiunea Vocile Bihorului, moderată de Octavian Haragoș la Digi 24 Oradea (26.11.2014)

Tot în organizarea cancelariei prefectului:

- Bilanțul Instituției Prefectului Județului Bihor – 29.01.2014
- Vizita Ambasador Canada – 27.01.2014
- Vizita Consul Germania – 27.01.2014
- Vizita Ambasadori Suedia și Norvegia – 21.02.2014
- Ședința cu primarii din județul Bihor – 17.02.2014
- Vizita Ambasador Ungaria – 05.03.2014
- Vizita Ambasador China – 14.03.2014
- Instruirea primarilor pe alegeri – 19.03.2014 și 20.03.2014
- Reuniunea OFII cu serviciile sociale din județul Bihor – 20.03.2014
- Vizita Ministrului Plenipotențiar pentru economie și afaceri comerciale, Republica Arabă Egipt – 13.05.2014
- Vizita Academicianului Dabija – 11.06.2014
- Vizita Ambasada Marii Britanii – 31.07.2014
- Vizita Angela Filote – Reprezentata Comisiei Europene – 05.09.2014
- Instruire primari pe alegeri – 10.09.2014
- Vizita Ambasador Polonia – 17.09.2014
- Dezbateri – Ministrul Teodorovici și Ministru Jianu – Hotel Continental – 10.11.2014
- Vizita Ambasada Korea – 06.11.2014
- Întâlnire cu Federația de Box – 03.12.2014

Director Cancelarie Prefect
Claudia TIMOFTE

4.5. Corpul de control al Prefectului

Având în vedere competențele stabilite prin lege și prin fișa postului, activitatea desfășurată de compartimentul Corp control din cadrul Instituției Prefectului jud. Bihor se structurează, pe de o parte, pe controalele efectuate la fata locului - controale tematice, iar pe de altă parte, pe activitatea de verificare (verificare tematică ulterioară, la distanță).

I. Controalele tematice, efectuate la fața locului au fost în număr de **14**, având în vedere fie aspecte semnalate prin petițiile adresate instituției, fie modul de aplicare a legilor fondului funciar sau a achizițiilor publice.

Tot în decursul anului 2014 au fost făcute **6 controale mixte**, cu reprezentanții ai Direcției Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bihor, Inspectoratului Teritorial de Regim Silvic și Vânătoare Oradea, Direcția de Sănătate Publică Bihor, APIA Bihor, Inspectoratul Teritorial de Muncă Bihor, Inspectoratul Județean în Construcții Bihor, Garda de Mediu.

În cursul anului 2014, urmare a sesizărilor primite prin petiții, memorii, sau ca urmare a primirii cetățenilor în audiențele desfășurate la nivelul instituției, Corpul de control din cadrul instituției a efectuat acțiuni de verificare și control cu privire la exercitarea atribuțiilor legale, conform competențelor în materie și în baza unui Ordin al Prefectului județului, care au fost finalizate printr-un număr de **8 rapoarte de control**, din care: un număr de 6 rapoarte de control întocmite ca urmare a acțiunilor de control la primărie și un număr de 2 rapoarte de control la servicii publice deconcentrate, respectiv: Casa de Asigurări de Sănătate Bihor și Centrul Medico - Social Psihiatrie Nucet.

În urma acțiunii de control la Casa de Asigurări de Sănătate Bihor, și în baza constatărilor și propunerilor făcute de echipa de control, conform art.1,alin.3 și art.28,alin.2 din Legea 340/2004 republicată privind prefectul și instituția prefectului, acest raport a fost înaintat către Casa Națională de Asigurări de Sănătate.

II. Verificarea ulterioară, la distanță întreprinsă de către compartimentul Corp control, a avut ca tematică respectarea actelor normative ce reglementează achizițiile publice (O.U.G. nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare), concesiunile (O.U.G. nr. 54/ 2006), închirierile și vânzările de bunuri (Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală ; Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, Legea 448/2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Codul Civil), alte aspecte reclamate. În acest sens, **din totalul de 39 de petiții** repartizate pe parcursul anului 2014, fără deplasare în teren, în urma verificărilor și analizelor întreprinse s-au soluționat **25 de petiții**.

Urmare a verificărilor întreprinse, au fost sesizate și alte instituții abilitate conform competențelor materiale stabilite prin lege, respectiv: Direcția de Sănătate Publică Bihor - 1 sesizare, ITRSV Oradea-2 sesizări, Inspectoratul Județean de Poliție Bihor-2 sesizări; Inspectoratul Teritorial de Muncă Bihor-2 sesizări; D.G.R.F.P Cluj:1 sesizare; Casa de Asigurări de Sănătate Bihor:1 sesizare; A.G.P.I.S Bihor: 1 sesizare; Consiliul Județean Bihor:1 sesizare;Inspectoratul Județean în Construcții Bihor:2 sesizări.

Angajații compartimentului: Corp Control au participat și la acțiunea de finalizare a inventarierii terenurilor pe raza județului, ca membri în cadrul Comisiilor locale pentru inventariere a unității administrativ-teritoriale **conform Legii nr. 165/2013** privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România **și a H.G. nr. 401 /2013** privind Normele de aplicarea a Legii nr. 165/2013. Astfel au fost constituite prin Ordin al prefectului comisii locale de inventariere la data de 01.07.2013 **în toate cele 101 unități administrativ-teritoriale din județul Bihor**, iar ca membrii în aceste comisii, angajații instituției, inclusiv angajații din compartimentul Corp control au desfășurat activități de verificare și îndrumare, atât a activității comisiilor locale de fond funciar cât și a comisiilor locale de inventariere.

De-asemenea, în semestrul I al anului 2014, au fost demarate de compartimentul Corp Control, activitățile pentru desfășurarea alegerilor pentru Colegiul Județean al Camerei Agricole Bihor, conform Legii nr.283 din 2010 privind camerele pentru agricultură, industrie alimentară, piscicultură, silvicultură și dezvoltare rurală, alegerile membrilor Colegiului Județean al Camerei Agricole Județene Bihor având loc în data de 16.03.2014.

Compartimentul Corp control a fost de-asemenea implicat în procesul de audit intern ISO, în procesul de inventariere anuală a bunurilor instituției, cât și în activitatea de audiențe săptămânale din cadrul instituției.

Expert
Daniela BERDEA

Consilier
Tănase MICULESCU

4.6. Activitatea Biroului Județean pentru Romi

În vederea implementării Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor, în cursul anului 2014 au fost derulate următoarele activități:

- Cu ajutorul Fundației Creștine Elim, pentru a reduce abandonul școlar un număr de 27 de elevi romi beneficiază zilnic de o masă caldă prin susținerea unui program after school, 20 de copii romi au beneficiat de o tabără de vară și s-a construit o baie comună pentru comunitatea de romi din str. N. Bălcescu din Marghita;
- În comunitatea de romi din comuna Bratca s-a introdus apa potabilă, iluminatul public, s-a introdus curentul electric la 20 de locuințe de romi și s-a pietruit drumul de acces E 60 – Groapa lepii.
- În comuna Tarcea s-a terminat alimentarea cu apă potabilă de care beneficiază și comunitatea de romi, de asemenea s-a terminat electrificarea coloniilor de romi din comună.
- În satul Tarcea și Adoni s-a asfaltat drumul de acces la colonia de romi cîț și drumurile dintre locuințe.
- În comuna Tarcea funcționează un After school prin finanțare din fonduri europene solicitate pe măsura 3.2.2 de care beneficiază și copii romi;
- În comuna Aștileu s-au finalizat 2 case și 6 fundații supraterane în valoare de 4000 lei, s-a realizat alimentarea cu apă a unui număr de 5 gospodării de romi;
- Pentru prevenirea abandonului școlar, a abuzului și a neglijării copilului precum și a tuturor fenomenelor care determină intrarea copilului în dificultate, s-au realizat mai multe cursuri de inițiere privind modalitatea de accesare a calculatorului și cursuri de alfabetizare pentru părinții de etnie romă.
- În mai multe comunități de romi din județ se desfășoară programul “A doua șansă „ și „Grădinița Estivală”;
- În cursul anului 2014 au fost puși în legalitatea cu C.I un număr de 4283 persoane de etnie romă și 39 cu acte de stare civilă.
- Cu ocazia zilei de 8 Aprilie, și nu numai, în mai multe localități din județ au fost organizate mai multe activități culturale artistice la care au participat și ansambluri folclorice și persoane de etnie romă;
- Un număr de 16 tineri romi au fost recrutați pentru procesul de selecție a personalului Poliției Române;
- Au fost organizate un număr de 75 de acțiuni de informare în scopul pregătirii antiinfracționale și antivictimale a cetățenilor români aparținând minorității rome, în 45 de localități din județ, acțiuni la care au participat peste 3000 de persoane și la care au fost distribuite 1000 de pliante și fluturași;
- Au fost încheiate 14 acorduri parteneriale cu O.N.G - uri rome;
- Au fost organizate un număr de 213 de întâlniri cu liderii comunităților de romi în vederea identificării problemelor cu care se confruntă;
- Au fost aplanate un număr de 232 de conflicte în comunitățile de romi.
- D.S.P a organizat un număr de 7 campanii de informare - educare-comunicare privind prevenirea îmbolnăvirilor prin hipertensiune arterială, în cadrul căreia au fost distribuite 60 de pliante;
- 18 activități de informare privind prevenirea îmbolnăvirilor prin hipertensiune arterială, desfășurate de către mediatorii sanitari în urma cărora au fost informate 237 persoane adulte de etnie romă;
- În cadrul sesiunii de informare - educare-comunicare privind prevenirea îmbolnăvirilor prin cancer de col uterin, au fost informate un număr de 12 mediatore sanitare, care la rândul lor au desfășurat 161 campanii în urma cărora au fost informate 2179 femei rome cu privire la cancerul de col uterin;
- 10508 persoane de etnie romă au fost informate cu privire la promovarea normelor de igienă personală și a mediului înconjurător (345 de acțiuni, 2826 de persoane informate), prevenirea îmbolnăvirilor prin cancer, prevenirea îmbolnăvirilor prin hepatită virală (111 de acțiuni, 1217 de persoane informate) prevenirea îmbolnăvirilor prin tuberculoză (169 de acțiuni, 1828 de persoane informate), promovarea vaccinării, prevenirea și combaterea efectelor caniculei asupra stării de sănătate (72 de acțiuni, 858 de persoane informate), prevenirea îmbolnăvirilor specifice sezonului rece – gripa (113 de acțiuni, 881 de persoane informate).
- În cursul anului 2014 a fost angajată 1 mediatore sanitare în orașul Vașcău;
- În cadrul comunităților de romi din județul Bihor activează un număr de 12 mediatori sanitari în Oradea, Aleșd, Beiuș, Diosig, Dobrești, Șuncuiuș, Suplacu de Barcău, Tăuteu, Țețchea și Tinca, Vașcău;
- Cursurile de formare A doua șansă se desfășoară în 6 unități școlare din județ la care participă 97 elevi nivel secundar și 159 elevi nivel inferior;
- În cursul anului 2014 un număr de 1268 de elevi din ciclul primar și 618 din ciclul gimnazial au beneficiat de profesor de sprijin;

- În cursul anului 2014 s-a organizat pregătirea lotului național a Olimpiadei de Limba romani la care au participat 12 elevi și 8 profesori, iar la olimpiada națională de limba romani 1 elev din județ a luat obținut 3;
- În anul universitar 2014-2015 au fost admiși un număr de 29 tineri romi în cadrul Universității din Oradea și 1 la Facultatea de Medicină și farmacie din Târgu-Mureș.
- În județul Bihor sunt angajați 8 mediatori școlari, dintre care 2 au participat la cursul de perfecționare pentru mediatori de la Predeal.
- În primul semestru al acestui an a avut loc la Oradea prima olimpiadă internațională de limba romani la care au participat reprezentanți din Turcia, Serbia și România;
- 11336 de persoane de etnie romă au fost cuprinse în servicii de măsuri active;
- 812 de persoane de etnie romă au fost încadrate în muncă prin servicii de mediere;
- 6165 de persoane de etnie romă au fost informate și consiliate;
- 41 de persoane de etnie romă din comuna Țețchea, 3 din comuna Lăzăreni și 67 din Comuna Avram Iancu au fost încadrate în muncă prin servicii de mediere;
- Cu sprijinul Biroului Județean pentru romi mai multe primării și O.N.G. - uri au depus proiecte în cadrul programului POSDRU, a fondului O.N.G, etc.
- În cadrul proiectului POSDRU „INTEGRO Integrare prin formare și mediere pentru ocupare” implementat de Centrul de Resurse pentru Diversitate Etnoculturală din Cluj-Napoca în parteneriat cu Asociația pentru Tineret Fidelitas Miercurea-Ciuc, un număr de 155 de persoane de etnie romă din județ vor beneficia de cursuri de calificare profesională în meseria de ospătar, infirmier, cameristă, lucrător în structuri pentru construcții, de consiliere și mediere pe piața muncii, de burse ale locurilor de muncă, etc.
- În cadrul proiectului POSDRU *Dezvoltare rurală durabilă prin revitalizarea meșteșugurilor*, implementat de Asociația Pakiv din Alba –Iulia în parteneriat cu S.C Technical Training S.R.L din București, un număr de 335 de persoane de etnie romă din județ vor beneficia de cursuri de calificare profesională în meseria de Lucrător, asamblor articole textile și Lucrător în Tâmplărie, de consiliere psihologică, de mediere pe piața muncii , de burse ale locurilor de muncă etc.
- În cadrul proiectului POSDRU Egalitatea de șanse pe piața muncii în regiunile Nord - Vest și Centru, implementat de Fundația Centrul de Resurse pentru Diversitate Etnoculturală din Cluj-Napoca în parteneriat cu Asociația pentru Tineret Fidelitas Miercurea-Ciuc, un număr de 236 de persoane de etnie romă din județ vor beneficia de cursuri de calificare profesională în meseria de îngrijitor bătrâni la domiciliu, lucrător în alimentație, cameristă, lucrător în comerț, de consiliere și mediere pe piața muncii, de burse ale locurilor de muncă, etc.
- Întocmire apostile, borderou corespondență, descărcare documente etc.

Consultant
Carmen MITRICIOIU

4.7. Relații internaționale și integrare europeană

O componentă importantă a activității instituției a constat în organizarea și asigurarea unei bune desfășurări a vizitelor reprezentanților misiunilor diplomatice din România, a căror gazdă a fost Instituția Prefectului Județul Bihor. Pe parcursul anului 2014 au fost efectuate vizite oficiale, astfel:

- *Consulatul German la Timișoara, dl. Rolf Maruhn, Consul General – 27.01.2014*
- *Ambasada Canadei în România, Excelența Sa, dna. Joanne Lemay, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar – 27.01.2014*
- *Ambasada Ungariei în România, Excelența Sa, dl. Zákonyi Botond, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar – 05.03.2014*
- *Ambasada Suediei în România, Excelența Sa, dl. Anders Bengteen, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar – 21.02.2014*
- *Ambasada Regatului Norvegiei în România, Excelența Sa, dna. Tove Bruvik Westberg, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar – 05.03.2014*
- *Ambasada Republicii Populare Chineze în România, Excelența Sa, dna. Huo Yuzhen, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar – 14.03.2014*

- *Ambasada Republicii Arabe Egipt în România, Excelența Sa, dl. AbdEl Rahman A. Raouf, Ministru plenipotențiar pentru economie și afaceri comerciale – 13.05.2014*
- *Ambasada Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord în România, Excelența Sa, dna. Esther Blythe, Chargée d' Affaires Ad Interim – 31.07.2014*
- *Reprezentanța Comisiei Europene în România, Excelența Sa, dna. Angela Filote, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar – 05.09.2014*
- *Ambasada Republicii Polone în România, Excelența Sa, dl. Marek Szczygiel, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar – 17.09.2014*
- *Ambasada Republicii Coreea în România, Excelența Sa, dl. Park Hyo-Sung, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar – 06.11.2014.*

Integrarea europeană post-aderare, componentă prioritară a politicii interne a Guvernului României chiar de la începutul mandatului său a fost asumată implicit, ca direcție prioritară de acțiune și în activitatea Instituției Prefectului Județului Bihor. Integrarea europeană este componenta ce vizează conștiința apartenenței comune la Europa atât din perspectiva integrării economice, cât și prin prisma vieții sociale ce are în vedere dimensiunea culturală și spirituală în care cetățenii își desfășoară activitatea. Instituția Prefectului județul Bihor, ca reprezentant al Guvernului în teritoriu, asigură transpunerea în practică a acestor orientări prin compartimentul de specialitate – Compartimentul Afaceri Europene și Relații Internaționale.

Informarea cu privire la Uniunea Europeană s-a realizat prin circulare cu privire la finanțările active (lunar sau cu ocazia apariției unor finanțări majore) sau postări de material de informare pe site-ul instituției. Astfel, au fost informate periodic 101 primării și 42 de servicii publice. Informările și materialele de informare elaborate și transmise au vizat lansarea unor finanțări adresate autorităților publice locale sau instituțiilor publice, cum ar fi Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, Programul Operațional Regional, Mediu, Transport pentru perioada de programare 2007- 2013, diverse granturi (cum ar fi cele acordate în cadrul Spațiul Economic European) cât și Orientările metodologice privind programarea pentru nou ciclul bugetar european 2014-2020.

De asemenea, au fost distribuite materiale de informare europeană în vederea creșterii gradului de absorbție a fondurilor structurale și europene, popularizarea noutăților privind funcționarea Uniunii Europene, a instituțiilor sale, politicile publice ale Uniunii Europene, exemple de bune practici în vederea popularizării proiectelor de succes, materiale furnizate de Biroul de Informare al Parlamentului European de la București și Europe Direct-Transilvania de Nord, cu sediul la Cluj-Napoca, Ministerul Fondurilor Europene, Reprezentanța Comisiei Europene în România, Rețeaua Națională de Dezvoltare Rurală.

Au fost identificate noi oportunități de finanțare în cadrul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL - urilor), respectiv a fost actualizată situația GAL (2014) pe pagina oficială a instituției www.prefecturabihor.ro.

Au fost susținute o serie de alte acțiuni, astfel:

- Acțiuni de sprijinire a societății civile (Asociația Filantropia, Uniunea Femeilor Bihor, Rețeaua Națională de Dezvoltare Rurală), a școlilor și a mediului universitar în acțiunile specifice, precum și a celor de informare europeană, prin participarea la activitățile acestora, susținere de prelegeri, precum și dotarea cu materiale de informare; participare la constituirea Clusterului Regional Balneoturismic Transilvania de Nord;
- Elaborare bază de date cu investiții străine realizate;
- Participare la vizită de exemplificare a proiectelor de succes finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- Participare la Conferința "Impactul politicilor de integrare asupra resortisanților țărilor terțe aflați pe teritoriul României", organizată de Organizația Internațională pentru Migrație;
- Asigurarea secretariatului structurii de coordonare a sistemului de control intern managerial;
- Sprijinirea implementării POAD 2014;
- Sprijin pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală: Marghita, Lunca, Sălcea, etc.
- Participarea la întâlnirea de lucru organizată de Cancelaria Primului Ministru la sediul Instituției Prefectului Județului Cluj pentru prezentarea Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă care vizează angajarea guvernelor în promovarea transparenței, combaterea corupției și utilizarea noilor tehnologii pentru a consolida actul de guvernare și dialogul cu cetățenii, în special prin elaborarea și implementarea de politici în domeniul datelor publice deschise în cadrul instituțiilor publice, octombrie 2014,
- Participarea la workshopul organizat de Universitatea Agora privind dezvoltarea unei relații de parteneriat pe termen lung între mediul universitar și mediul de afaceri, octombrie 2014,
- Participare la reuniunile PROIS NORD VEST, propuneri pentru îmbunătățirea activității și exprimarea disponibilității de a participa în proiecte în calitate de partener;
- Susținerea activităților de deblocare a proiectului "Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bihor";

Participarea la manifestări legate de evenimente europene marcante:

Colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean referitoare la activitățile programate cu ocazia zilei de 9 mai 2014, Ziua Europei fiind vizate școlile: Școala Nicolae Bălcescu și Școala Generală nr. 11 din Oradea. În vederea asigurării resurselor necesare pentru susținerea colaborării, a fost continuată colaborarea cu Biroul de informare al Parlamentului European la București pe parcursul anului 2014 și a fost inițiată colaborarea cu Europe Direct-Transilvania de Nord, care a furnizat materiale de informare care au fost distribuite ulterior școlilor cu ocazia unor evenimente tematice (9 mai – Ziua Europei sau înființarea unui punct de informare privind Europa).

Dezvoltarea colaborării cu mediul educațional:

În urma unui acord de colaborare cu Universitatea Oradea, Facultatea de Istorie Geografie și Relații Internaționale, în cadrul Compartimentului afaceri europene și relații internaționale în anul 2014 au efectuat un stagiu practic un număr de 7 studenți, care au fost inițiați în activitatea Instituției Prefectului - Județului Bihor din domeniul afacerilor europene. Un acord de colaborare pentru activitatea de practică a studenților a fost încheiat și cu Universitatea Agora, Facultatea de Științe politice, jurnalism și comunicare pentru 4 studenți, precum și Facultatea de drept din cadrul Universității din Oradea pentru un număr de 12 studenți. Numărul total al studenților care au efectuat practica de specialitate pe parcursul anului 2014 în cadrul instituției a fost de 23 de studenți.

Dezvoltarea colaborării cu mediul asociativ:

- Identificarea și analiza noilor finanțări active (FS-POSDRU, Programul Norvegian, Mihail Kogălniceanu, finanțări pentru cultură, ONG-uri),
- Efectuarea unor demersuri pentru scrierea unei fișe de proiect/proiect în cadrul finanțării norvegiene Programul PA16/RO 20 – Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural granturi SEE (Spațiul Economic European).
- Elaborarea și transmiterea către MAI a 2 articole de specialitate publicate în Buletinul de Informare și Documentare publicat de MAI
- Colaborare cu ONG-uri (Asociația Filantropia, Uniunea Femeilor Bihor etc.) și participare la întâlnirile organizate de acestea,
- Completarea și transmiterea solicitării Universității Babeș-Bolyai, Facultatea de Științe politice administrative și ale comunicării privind completarea chestionarului "Studiul leadershipului în administrația publică" din România
- Participarea la Conferința de deschidere și închidere a proiectului „BHB proiect complex de susținere a mediului de afaceri” din județele Bihor și Hajdu Bihar, precum și activitățile marcante din cadrul proiectului;

Srijinirea măsurilor de reformă administrativă și regionalizare:

- S-a asigurat continuarea activității proiectului "Ghișeu unic în județul Bihor pentru eliberarea avizelor necesare proiectelor europene", cod SMIS 11299, în perioada post-implementare. În acest sens, pe parcursul anului 2014, s-au înregistrat un număr de 8 solicitări pentru eliberarea avizelor necesare proiectelor europene pentru reprezentanții administrației publice locale care au făcut parte din grupul țintă al proiectului (unitățile administrativ teritoriale din județul Bihor), eliberându-se astfel un număr de 8 avize necesare proiectelor inițiate de primării.
- Menținerea actualizată a site-ului proiectului Dezvoltarea capacității administrative a instituțiilor din județul Bihor, cod SMIS 15613, adresa oficială a site-ului: www.manager-adminstratie.ro.
- **Identificarea barierelor în implementarea acquis-ului comunitar referitor la libertatea de mișcare a persoanelor și serviciilor:**
 - Prin monitorizarea trimestrială a Hotărârilor de Consiliu Local și Dispozițiilor de Primar în arhiva instituției în vederea identificării de obstacole sau bariere în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor, centralizarea răspunsurilor de la membrii grupului de lucru și transmiterea către MAI a machetelor trimestriale de raportare;
 - Diseminarea către membrii grupului de lucru a unui pachet informațional cu diverse spețe privind bariere identificate în perioada post-aderare;
 - Participarea la Conferința de închidere a proiectului "Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Afacerilor Interne în domeniul gestionării afacerilor europene, al transpunerii acquis-ului comunitar" și promovarea rezultatelor proiectului SISOP (Sistemul de Soluționare a Problemelor) organizată de Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale din cadrul Ministerului Afacerilor Interne din octombrie 2014 la București;
 - Sistemul de lucru în rețea SISOP va asigura interacțiunea dintre Ministerul Afacerilor Interne, Instituțiile Prefectului, cetățeni, companii, asociații, etc. Prin acest sistem, Ministerul Afacerilor Interne va dezvolta, la

nivel local, activitățile din sistemele europene SOLVIT și EU PILOT, contribuind la îmbunătățirea controlului de legalitate al Prefectului în ceea ce privește implementarea corectă a legislației europene de către autoritățile administrației publice locale, gestionarea optimă a problemelor apărute ca urmare a încălcării legislației Uniunii Europene prin acte emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale (consilii județene/consilii locale/primari) și asigurarea transparenței și schimbului de informații cu cetățenii.

- **Asigurarea implementării Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor privind datele cu caracter personal și libera circulație a acestora;**
 - Au fost transmise de către Oficiul Responsabilului pentru Prelucrare Datelor Personale din cadrul Ministerului Afacerilor Interne instrucțiunile o serie de materialele de informare care au fost comunicate persoanelor interesate în vederea aplicării legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor privind datele cu caracter personal;
 - Transmiterea informațiilor solicitate de ORPDP privind situația cererilor formulate în temeiul legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

**Șef Serviciu Coordonare Instituțională
Florin BĂRAN**

CAP. 5 ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

Compartimentul afaceri europene și relații internaționale gestionează baza de date cuprinzând înfrățirile realizate de localitățile din județul Bihor (48 de localități din Bihor au încheiat cel puțin un acord de înfrățire cu localități din state europene) și acordă consiliere pentru întocmirea documentației necesare realizării acordurilor de înfrățire.

Întărirea capacității administrației locale de a atrage fondurile europene și de a finanța/co-finanța proiectele în cadrul programelor de dezvoltare locală:

- Reactualizarea bazei de date cu persoanele care gestionează fonduri europene din cadrul autorităților publice locale
- Creșterea nivelului de pregătire și informare a personalului care gestionează fonduri europene prin instruirii. A avut loc participarea consilierilor pentru afaceri europene la Sesiunea de formare „Expert accesare fonduri europene 2014-2020”, organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici la Cluj Napoca,
- Asistență pentru elaborarea cererilor de finanțare

Implementarea proiectelor Instituției Prefectului județului Bihor, finanțate din fonduri europene

Proiectul "Dezvoltarea capacității administrative a instituțiilor din județul Bihor", cod SMIS 15613 finanțat prin intermediul Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa 1 Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, DMI 1.3 Îmbunătățirea eficacității organizaționale, valoarea totală de 499.375,00 lei (fără TVA) se află în faza de post – implementare (menținerea activă a site-ului de informare al proiectului www.manager-administratie.ro).

Proiectul "Ghișeu unic în județul Bihor pentru obținerea avizelor necesare proiectelor europene", cod SMIS 11299 se află în faza de post - implementare începând cu luna mai 2011 - o dată cu finalizarea acestuia. S-a asigurat continuarea activității proiectului "Ghișeu unic în județul Bihor pentru eliberarea avizelor necesare proiectelor europene", cod SMIS 11299, în perioada post-implementare. În acest sens, pe parcursul anului 2014, s-au înregistrat un număr de 8 solicitări pentru eliberarea avizelor necesare proiectelor europene pentru reprezentanții administrației publice locale care au făcut parte din grupul țintă al proiectului (unitățile administrativ teritoriale din județul Bihor), eliberându-se astfel un număr de 8 avize necesare proiectelor inițiate de primării. În viitor, după finalizarea fazei de post-implementare prevăzute în contractul de finanțare, se intenționează inițierea un proiect prin care grupul țintă al proiectului inițial să se extindă de la autoritățile publice locale la alte categorii de beneficiari, precum universități, firme, organizații neguvernamentale în concordanță cu noile programe operaționale aferente perioadei bugetare 2014-2020.

Datorită faptului că fondurile europene din cadrul programelor naționale la care Instituția Prefectului a fost eligibilă în perioada 2007-2013 au fost epuizate, au fost abordate finanțări internaționale care vin din partea unor structuri care sunt din afara Uniunii Europene, cum sunt și granturile SEE. Portofoliul de proiecte al instituției, care este un document de lucru dinamic, s-a îmbogățit în cursul anului 2014 cu idei de proiecte noi, care se vor transforma în cereri de finanțare în momentul lansării noilor programe de finanțare din fonduri structurale pentru ciclul bugetar european 2014-2020.

Șef Serviciu Coordonare Instituțională
Florin BĂRAN

CAP. 6 MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

6.1. Eficientizare structurală

Instituția a funcționat la limita minimă din punct de vedere al resursei umane raportat la volumul de activitate, deoarece în anul 2013, prefectul a procedat, la solicitarea ordonatorului principal de credite, M.A.I., la diminuarea cheltuielilor aferente salariilor, prin reducerea a trei posturi din organigrama instituției. Acest aspect afectează buna desfășurare a activităților instituției, urmând reorganizării din anul 2010 când au fost reduse 17 posturi, precum și scăderii numărului de angajați pe cale naturală.

Atribuțiile persoanelor disponibilizate au fost preluate de angajații rămași, prin completarea fișei postului și/sau creșterea volumului de muncă alocat.

Având în vedere alocațiile bugetare transmise de Ministerul Afacerilor Interne, prezentate pe larg în cap. 6.3., alocații diminuate în fiecare an, în condițiile interzicerii achiziționării de tehnică de calcul și mobilier, s-a impus o eficientizare drastică a cheltuielilor instituției. Liniile prioritare de utilizare a bugetului au fost comunicate la ședințele operative și s-au întocmit proceduri care limitează cheltuielile inutile sau mai puțin prioritare și asigură asumarea răspunderii persoanelor decidente.

În scopul eficientizării activității instituției, în condițiile unor aspecte neclare sau perimate din Legea 340/2004, s-a modificat în luna august 2013 organigrama instituției, asigurând prefectului un control direct asupra tuturor compartimentelor și înlocuirea de către subprefect în lipsă.

6.2. Gestionarea resurselor umane

Instituția Prefectului Județului Bihor are 80 de angajați, dintre care 39 la prefectură și 41 la cele două servicii publice comunitare, respectiv 20 la pașapoarte și 21 la permise-înmatriculări. Din cei 80 de angajați, 2 sunt înalți funcționari publici (prefect și subprefect), 4 ocupă funcții de conducere, iar restul sunt funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

În decursul anului 2014 s-au desfășurat următoarele activități principale:

- întocmirea a **45 de proiecte de ordine ale prefectului** și a documentațiilor necesare referitoare la:
 - încetarea suspendării unor rapoarte de serviciu / de muncă;
 - încetarea / suspendarea raporturilor de serviciu / de muncă ale unor salariați;
 - reîncadrări / stabiliri salarii;
 - numiri / încetări raporturi de serviciu / muncă;
 - constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru concursurile organizate în vederea promovării;
- organizarea unui concurs de promovare în grad profesional – funcționari publici;
- actualizarea și completarea dosarelor profesionale și de personal;
- întocmirea actelor adiționale cu modificările intervenite pentru personalul contractual;
- actualizarea datelor de evidență resurse umane – E - Revisal (pt. contractuali) și în baza de date A.N.F.P. (pt. funcționari publici);
- întocmirea statului de funcții și transmiterea spre aprobare;
- întocmirea lunară a statelor de personal pentru aparatul propriu și pentru cele două servicii publice comunitare;
- stabilirea vechimii în muncă a persoanelor nou încadrate și urmărirea schimbării sporului de vechime la toți salariații;

- înregistrarea a peste 700 de cereri pentru acordarea zilelor de concedii de odihnă și recuperări, eliberare de adeverințe pentru salariați în vederea obținerii de credite, pentru participarea ca reprezentanți ANFP în comisiile de concurs sau alte nevoi personale;
- întocmirea și actualizarea evidenței concediilor de odihnă și a concediilor medicale;
- înregistrarea Declarațiilor de avere și de interese și comunicarea acestora Agenției Naționale de Integritate.
- Întocmirea Planului de perfecționare.

Pe **linie de cadre**, cu ocazia Zilei Poliției Române, respectiv cu prilejul Zilei Naționale a României – 1 Decembrie, au fost avansați 4 ofițeri și 1 agent din cadrul serviciului pașapoarte.

În cursul lunii mai toate cadrele serviciului au completat *declarațiile de avere și de interese*, formularele fiind înaintate ulterior Instituției Prefectului jud. Bihor.

6.3. Utilizarea resurselor financiare

În conformitate cu prevederile art. 6 din legea nr. 340/2004 privind Instituția Prefectului, activitatea instituției este finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne.

Compartimentul Financiar - Contabilitate, Resurse Umane, Informatică și Administrativ este format din 2 consilieri (responsabil resurse umane și responsabil achiziții), 2 referenți (contabil și administrator), 1 casier - arhivar-gestionar, 1 șofer (șofer prefect) și 1 îngrijitoare (pentru curățenie). Serviciul de întreținerea a rețelei informatice este externalizat, fiind asigurat, în baza unui contract de prestări servicii, permanent, de minim o persoană. Numărul de personal a compartimentului a scăzut cu 2 posturi față de anul 2012, ca urmare a decesului unuia dintre șoferi și a plecării unei îngrijitoare. Cele două posturi au fost reduse ulterior în urma unei noi reorganizări a instituției, dictată de OUG 77/2013. În anul 2015, numărul se va reduce cu încă o persoană – casierul-arhivar – care va îndeplini condițiile de pensionare.

Compartimentul este coordonat din 01.01.2010 de managerul public al instituției.

Instituția Prefectului județului Bihor și-a organizat activitatea financiar-contabilă în conformitate cu O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, a Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, a Regulamentului de aplicare, precum și Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, iar înregistrările în contabilitate s-au efectuat, în baza principiilor contabile legale, exclusiv pe baza documentelor primare legal și complet întocmite.

Instituția Prefectului Județului Bihor gestionează trei bugete: cap. 51.01 – Autorități publice și acțiuni externe, cap. 61.01 – Ordine publică și siguranță națională și – când este cazul – bugetele pentru scrutinele electorale.

În anul 2014, Ministerul Afacerilor Interne, ordonatorul principal de credite, a alocat Instituției Prefectului Județului Bihor astfel:

Sumă totală alocată – **9.746 mii lei**, din care:

- pentru capitolul de cheltuieli 51.01.03 “Autorități Publice și Acțiuni Externe” (Instituția Prefectului propriu-zisă), suma de **7.589 mii lei**, din care 6.542 mii lei cheltuieli de personal, 1.095 mii lei bunuri și servicii și 40 mii lei cheltuieli de capital.
- pentru capitolul de cheltuieli 61.01.50 “Ordine Publică și Siguranță Națională” suma de **2139 mii lei** (pentru funcționarea celor două servicii publice comunitare de pașapoarte și permise, înmatriculări), sumă compusă din 2082 mii lei cheltuieli de personal, 49 mii lei bunuri și servicii și 19 asigurări și asistență socială.

Din suma alocată Instituției Prefectului – județul Bihor, suma de **5.237 mii lei** a fost alocată pentru organizarea scrutinelor electorale pentru alegerea membrilor României în Parlamentul European și pentru alegerea Președintelui României (include plata membrilor secțiilor de votare, amenajarea secțiilor etc.).

Astfel, organizarea alegerilor din anul 2014 pentru județul Bihor a costat aprox. 1.164 mii euro, în condițiile în care au mai existat unele cheltuieli suportate direct de M.A.I. (tipărirea buletinelor de vot, stampile „votat” și timbre autocolante).

La capitolul 51.01- prefectura, cheltuielile cu personalul au crescut ușor față de anul 2013 ca urmare a promovării în funcția publică a unor angajați. Și în aceste condiții, cheltuielile de personal sunt mai mici decât în anul 2010 (2547 mii lei), reprezentând 84% din acea valoare, cauza fiind reducerile succesive de personal dotare reorganizărilor și reducerii naturale.

Cheltuielile cu bunuri și servicii s-au menținut aproximativ constante, fiind mai mici decât în anul 2013 cu aprox. 10%.

Prezentăm mai jos analiza comparativă a bugetelor alocate și cheltuite, pe tipuri de clasificări bugetare și natura cheltuielilor:

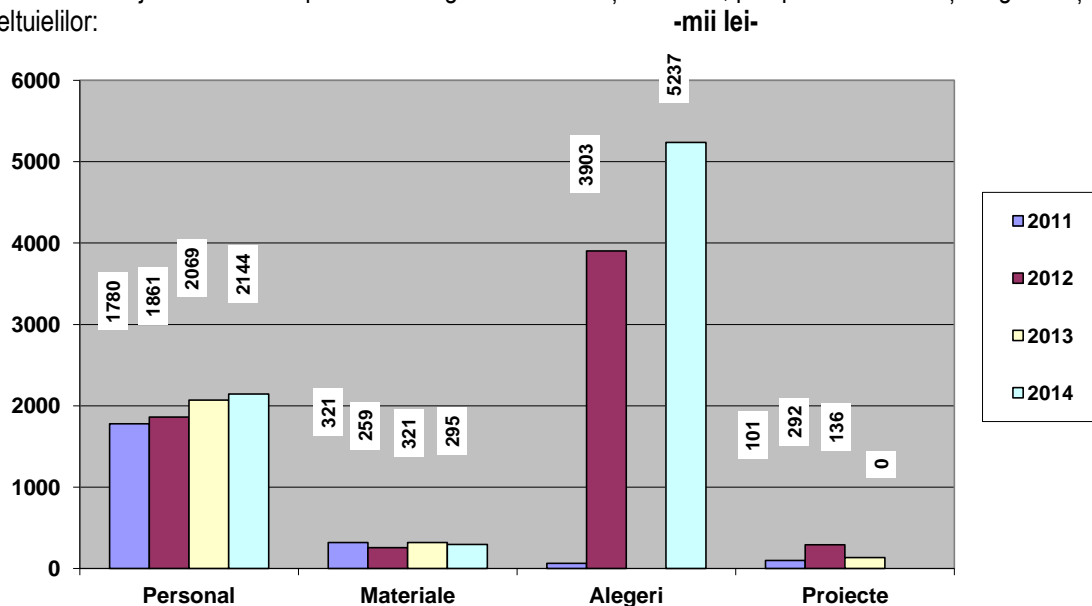


Fig. 1. Analiza comparativă buget pe anii 2011-2014 capitol 51.01 (prefectura)

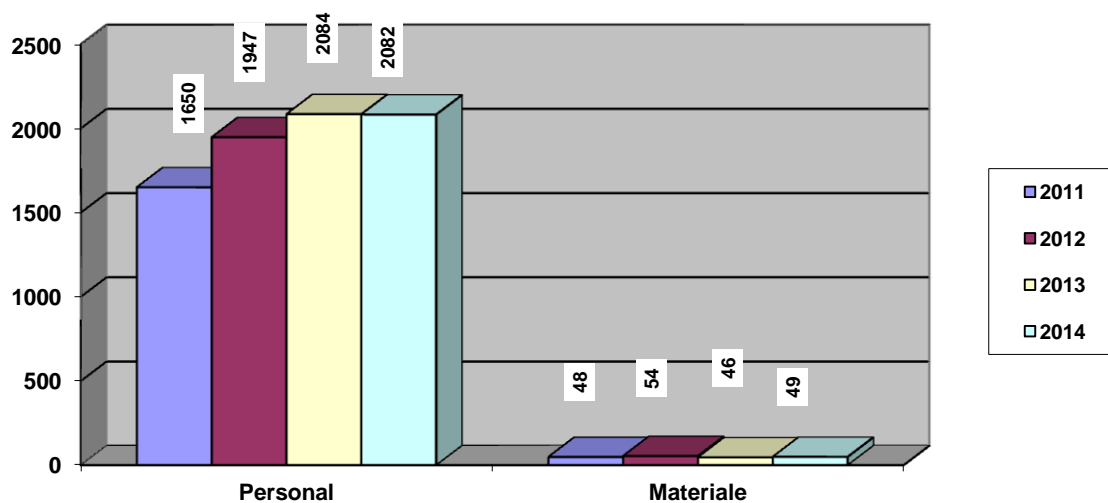


Fig.2 Analiza comparativă buget pe anii 2011-2014 capitol 61.01 (polițiști)

Cheltuielile efectuate în cursul perioadei curente s-au realizat cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele aprobate și repartizate. Astfel au fost achitate drepturile salariale legale ale personalului și obligațiile aferente acestora la bugetul consolidat al statului, au fost asigurate stocurile de materiale necesare activității (rechizite, consumabile, carburanți, materiale pentru curățenie, etc.) precum și servicii cu caracter funcțional, reparații curente, protocol, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare. Au fost aplicate peste 1.000 de vize de control financiar preventiv.

Activitatea financiar contabilă a instituției, aferentă anului 2014, este reflectată fidel în situațiile financiare depuse, întocmite conform O.M.F.P. nr. 980/2010, și anume: bilanț contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție a bugetului instituției publice - cheltuieli, disponibil din mijloace cu destinație specială, plăți restante, situația activelor și datoriilor instituțiilor publice, balanța de verificare a conturilor sintetice și analitice, raportul trimestrial privind activitatea de control financiar-preventiv propriu, politici contabile, anexele și notele explicative (Situația activelor nete fixe amortizabile și neamortizabile, Situația plăților din FEN).

Astfel, au fost întocmite lunar sau ori de câte ori s-a impus: state de plată separate, centralizatoare state plată, state de plată normă de hrană pentru funcționarii publici, personalul contractual, funcționari publici cu statut special (polițiști pașapoarte și permise), state de plată ajutoare la trecerea în rezervă polițiști, state de plată drepturi echipament polițiști, state de plată avantaje transport CO polițiști, situații recapitulative privind plata salariilor, situații lunare rețineri din salarii, ordine de plată pentru salarii, contribuții sociale, impozit, rețineri –rate, cotizații, telefoane, pensii alimentare, asigurări facultative, poprii, etc. aprox. 30 pe lună, întocmit lunar borderourile și dischetele pentru bănci pentru virarea drepturilor salariale pe card pentru prefectură, polițiști, indemnizație creștere copil 2 ani, întocmit lunar note contabile pentru înregistrarea în contabilitate a salariilor, contribuțiilor aferente, bunurilor cumpărate și serviciilor prestate, garanțiilor de bună execuție, de participare la licitație, recuperări utilități, imputații, consumuri timbre și carburanți, etc. (aprox. 380/lună x 12 luni = 4.560 note contabile), întocmit ordonanțările, angajamentele bugetare angajamentele legale pentru ridicările de numerar de la trezorerie, întocmit CEC-urile pentru toate ridicările de numerar, întocmit fișele cu speciemenle de semnături de câte ori a fost cazul, întocmit ordinele de plată pentru virarea impozitului, întocmit jurnale lunare privind amortizarea mijloacelor fixe, întocmit cererea de admitere la finanțare la trezorerie pentru mijloacele fixe cumpărate, întocmit note justificative la fiecare ordin de plată a mijloacelor fixe pentru fiecare furnizor, întocmit lunar balanțe de verificare, întocmit lunar situația plăților și cheltuielilor efectuate, întocmit și transmis la MAI situația informativă lunară pe suport magnetic și de hârtie, întocmit trimestrial bilanțul contabil, anexele la bilanț, notele explicative, raportul explicativ, dischete, condus evidența creditelor aprobate și plăților efectuate, a bugetului aprobat, în fișa operațiunilor bugetare (prefectură - 51 fișe, polițiști - 26 fișe), completat toate ordonanțările de plată, angajamentele bugetare și angajamentele legale, semnat toate ordinele de plată la trezorerie, acordat sprijin și furnizat date lunar pentru întocmirea monitorizării cheltuielilor de personal, a necesarului de credite și a bugetului, furnizat date resurselor umane în vederea întocmirii situațiilor semestriale la D.G.F.P., întocmit state de plată pentru plata membrilor BEJ, a personalului auxiliar și a statisticienilor, întocmit state de plată pentru plata cheltuielilor de protocol pentru BEJ, personal auxiliar și statisticieni, întocmit state de plată pentru plata diferențelor salariale stabilite prin hotărâri judecătorești și toate demersurile pentru plata acestora, întocmit lunar fișierul cu Declarația 112, întocmit lunar Declarația la Casa Sectorială de Pensii pentru polițiști și transmis la MAI, întocmit și transmis lunar la MAI fișierul pentru polițiști privind asigurările sociale de sănătate și persoanele coasigurare (soț, soție, copii), întocmit lunar și transmis la DGFP –Trezorerie – situația privind confirmarea corectitudinii soldurilor conturilor de cheltuieli și disponibil, întocmit și transmis lunar la DGFP – Trezorerie – motivarea dintre sumele prognozate a se plăti și plățile efectuate, întocmit diferite situații solicitate de MAI.

6.4. Asigurarea resurselor logistice

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate al prefectului au fost încheiate 25 contracte sau acte adiționale, după caz, cu diferiți furnizori de materiale și prestări servicii (reparații autoturisme, spălări autoturisme, abonamente la Monitorul Oficial, ziare, servicii informatice, medicina muncii, servicii de telefonie fixă și mobilă, internet, carburanți pentru autoturismele instituției, spălări mașini, reparații auto, etc.). Valoarea acestor contracte a fost de 588.036 lei fără tva, achiziționate prin cumpărare directă (valoarea include materialele electorale cumpărate de primării), din care 408.036 lei pentru scrutinele electorale din anul 2014. Au fost asigurate materiale consumabile, cum ar fi: hârtie copiator, tonere, birotică, materiale de întreținere și curățenie, piese de schimb și alte imprimare necesare activității, în valoare de 58.683 lei fără tva. Dintre aceste achiziții, au fost cumpărate prin mijloace electronice prin catalogul SEAP, produse în valoare de 108.684 lei fără tva.

S-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza propunerilor primite de la serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu.

S-au efectuat la timp reviziile la autoturismele din dotare, s-au făcut reparațiile curente necesare, iar în cursul lunii noiembrie 2014 au fost pregătite autoturismele pentru sezonul de iarnă. Administratorul a luat măsurile necesare pentru asigurarea unui climat optim de muncă prin corecta și continua furnizare a utilităților, a reparațiilor la echipamente, clădire și autovehicule

6.5. Activitatea de casierie, arhivare și informatică

În cursul anului 2014 au fost întocmite 248 de dispoziții de încasare și tot atâtea foi de vărsământ în Trezoreria Oradea în valoare de 2.051.245 lei, reprezentând contravaloarea plăcuțelor de înmatriculare pentru autovehicule, sume care au fost încasate și virate Direcției Regim Permise și Înmatriculare a Vehiculelor București.

A fost încasată suma de 60.013 lei de la 1.375 persoane, reprezentând taxă apostilă, sume virate prin 179 foi de vărsământ la bugetul de stat.

S-au emis în total 907 ordine de plată, întocmindu-se acte prelabile (referate, ordonanțări, verificare facturi, recepții). S-au eliberat în consum diverse materiale de birotică prin 234 bonuri de consum.

S-au arhivat în total 875 dosare în arhiva proprie.

Pe partea de informatică s-a asigurat integritatea rețelei proprii, întreținerea echipamentelor IT și a centralei telefonice, a paginii web și a celei de intranet. A fost elaborată o procedură de solicitare și prestare a serviciilor de IT.

**Coordonator Compartiment Financiar - Contabilitate, Resurse Umane, Informatică și Administrativ
Emil BERDIE**

6.6 Activități privind codul de conduită a angajaților și prevenirea și combaterea corupției în anul 2014 efectuate de compartimentul audit intern:

- Au fost efectuate 4 ședințe cu privire la normele de conduită pe activități și pe servicii/compartimente pentru o parte din angajații instituției. Normele de conduită avute în vedere au fost :
 - norme de conduită în relația cu cetățeanul (pentru angajații care intră în contact direct cu cetățenii)
 - norme de conduită în relația cu terții
 - norme de conduită în relația cu colegii.
- Monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită
În urma monitorizării aplicării prevederilor codului de conduită în anul 2014 nu s-au semnalat probleme deosebite.
Pentru anul 2015 la acest capitol se vor elabora chestionare adresate cetățenilor privind codul de conduită a angajaților instituției. În urma analizării rezultatelor se va cunoaște dacă va fi cazul activităților unde vor trebui să existe mai multe dezbateri și măsuri de prevenire cu privire la conduita angajaților.
- Au fost elaborate și transmise trimestrial la MDRAP – Agenția Națională a Funcționarilor Publici Anexa nr.1 Raportul privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici. De asemenea a fost transmisă semestrial și Anexa 2 Raportul privind situația implementării procedurilor disciplinare emise de Președintele comisiei de disciplină din cadrul instituției.
- Au fost elaborate și transmise semestrial la MAI DGICIP anexele cu privire la inventarul măsurilor preventive, eventuale prejudicii, incidente de integritate și avertizări în interes public.
- În cursul anului 2014 nu am efectuat consilieri etică deoarece nu au existat solicitări.
- Au fost transmise răspunsuri în termen la solicitările M.A.I. Serviciul Județean Anticorupție Bihor.

**Responsabil consilier etic / integritate
Gabriela DEMIAN**

CAP.7 MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

7.1. Comunicarea intra-instituțională

Comunicarea intra-instituțională se realizează în cadrul ședințelor operative care au loc în fiecare luni dimineața, la ședințe participând managementul de vârf și mediu. În cadrul ședințelor se prezintă raportul și problemele fiecărui departament și se identifică soluții.

La nivelul instituției este implementat Sistemul de control intern/managerial care este coordonat de structura de monitorizare a SCI/M și care are ședințe periodice. De asemenea, s-au constituit prin ordin al prefectului comisii de lucru pe diverse domenii, care acționează în echipă pentru realizarea atribuțiilor prevăzute în diverse acte normative sau dispuse de către prefect.

Pentru o mai bună comunicare intra-instituțională s-a creat o pagină de Intranet, unde sunt postate informații esențiale și comunicări ale diverselor departamente; pentru un mai mare impact, pagina de intranet se deschide automat pe fiecare calculator la pornirea acestuia. Aici sunt postate note interne, ordine ale prefectului de interes, regulamente, proceduri, date de contact ale primăriilor și serviciilor deconcentrate, apeluri umanitare etc.

7.2. Comunicarea inter-instituțională

Comunicarea cu alte instituții de la nivel local, județean sau central se realizează prin intermediul registraturii instituției, prin adrese transmise prin posta normală sau cea militară, e-mailuri, fax și telefon. Un exemplu de bună practică, recompensat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici la concursul național din anul 2008, este cel de transmitere a circularelor prin sistemul „mail & sms”, circularele fiind transmise celor 101 primării-de exemplu - pe emailul oficial, concomitent cu transmiterea unui sms pe telefonul primarului sau secretarului. Se economisesc astfel, circa 3.000 de lei lunar prin evitarea cheltuielilor poștale, a hârtiei, a plicurilor și a tonerului pentru imprimare.

Comunicarea cu instituțiile se realizează și prin numeroasele ședințe de lucru pe diverse domenii sau prin video-conferințe, în cazul comunicării cu instituțiile centrale. Instituția este conectată, de asemenea, la rețeaua de intranet și telefonie a MAI, primind informații necesare pe această cale.

7.3. Comunicarea cu alte entități sau persoane

Pentru buna informare a cetățenilor cu privire la probleme județului, instituția organizează periodic conferințe de presă sau emite comunicate de presă. Cu ocazia scrutinelor electorale se organizează ședințe de instruire cu persoanele implicate.

De asemenea, tot pentru o comunicare eficientă, instituția dispune de o pagină de intranet www.prefecturbihor.ro și o pagină de Facebook unde sunt postate informații publice și date de contact. Toate sesizările transmise instituției pe emailul oficial, pe fax sau prin poștă sunt înregistrate și analizate de angajații instituției.

În perioada 01.01.2014 – 31.12.2014, s-au prezentat în audiență 425 de persoane, care au sesizat probleme privind aplicarea legilor fondului funciar (35 de persoane), probleme personale (97 de persoane), respectiv probleme sociale; de asemenea, dintre acestea, 225 de reclamații vizau activitatea unor primării, 41 aspecte privind aplicarea Legii nr. 10/2001, iar 5 emiterea ordinului prefectului de atribuire în proprietate privată a unor terenuri aferente caselor de locuit.

În ceea ce privește activitatea de soluționare a petițiilor s-a constatat ca pe perioada evaluată, la nivelul serviciului au fost înregistrate 1 petiție, care nu se confirmă, fiind soluționată cu respectarea O.M.A.I. 190/22.04.2001 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.

În urma analizării activităților de relații cu publicul ale serviciului rezultă că au fost primite în audiență un număr de 555 cetățeni, care au solicitat sprijin în soluționarea unor probleme privind domeniul înmatriculării/radierii/autorizării provizorii pentru circulație a vehiculelor ori diferite aspecte referitoare la regimul permiselor de conducere și examinare auto.

Sub aspectul activităților de secretariat personalul serviciului a reușit verificarea și înaintarea răspunsurilor la un număr de 4831 solicitări ale unităților Ministerului Afacerilor Interne, Instanțelor Judecătorești ori a altor structuri din cadrul sistemului de siguranța națională, au fost rezolvate un număr de 1177 cereri aflate sub incidența Legii 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal și 1 solicitare reglementată de Legea 544/2001 privind accesul la informații de interes public.

CAP. 8 OBIECTIVE 2015

Obiectivele instituției pentru anul 2015 rămân în mare aceleași ca pentru anul anterior, respectiv:

- a. Supravegherea respectării legii la nivelul județului Bihor.
- b. Conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale care au sediul în județul Bihor.
- c. Asigurarea unui management corespunzător în cazul unor situații de urgență.
- d. Creșterea absorbției fondurilor europene la nivelul județului.

PREFECT,

Claudiu - Adrian POP