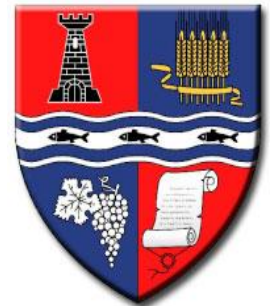




**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BIHOR**



# **R A P O R T**

# **D E E V A L U A R E**

# **A R E Z U L T A T E L O R**

**PE ANUL 2013**

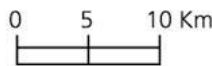
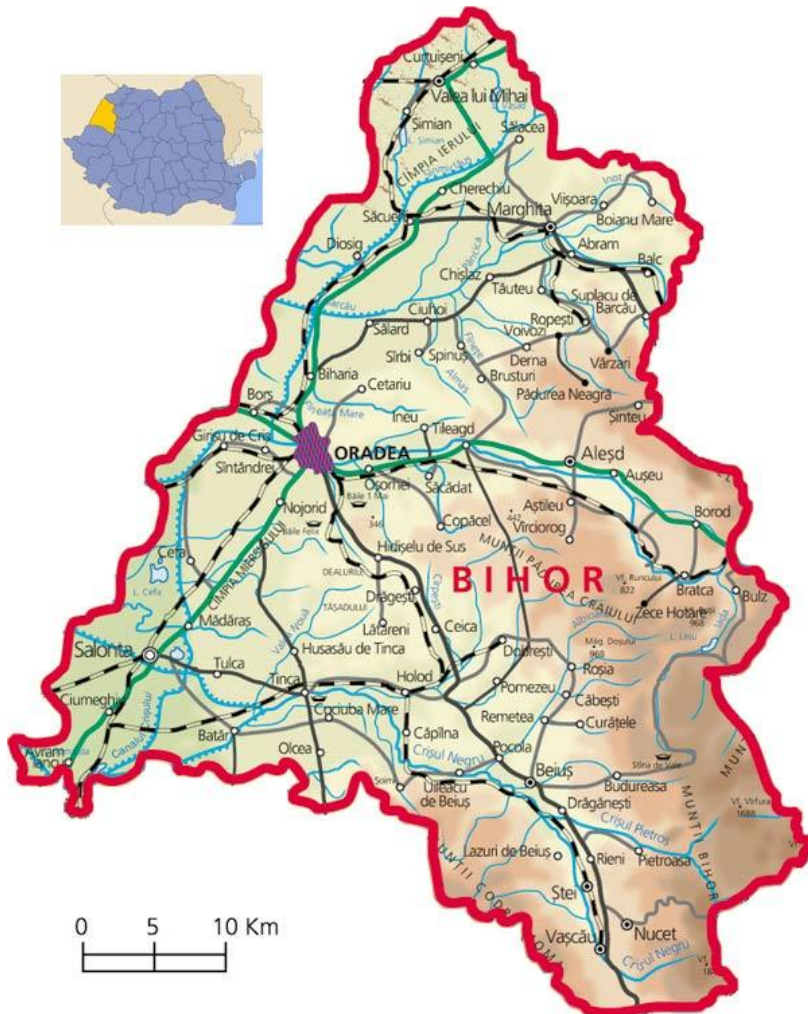
## CUPRINS

<b>1. INTRODUCERE.....</b>	<b>3</b>
1.1. SCURTĂ PREZENTARE A JUDEȚULUI BIHOR.....	3
1.2. INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BIHOR .....	4
1.2.1. Conducerea instituției.....	5
1.2.2. Structura organizatorică .....	5
<b>2. OBIECTIVE STRATEGICE.....</b>	<b>6</b>
<b>3. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ.....</b>	<b>6</b>
3.1. Verificarea legalității actelor administrative adoptate și emise de autoritățile Afacerilor publice locale, a aplicării actelor normative și contencios administrativ.....	6
3.5. Coordonarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență și ordine publică.....	11
Activitatea Compartimentului Servicii publice deconcentrate, situații de urgență și ordine publică.....	11
3.6. Strategii, programe guvernamentale, dezvoltare economică și servicii comunitare de utilități publice .....	12
3.7. Minorități naționale.....	13
3.8. Eliberarea pașapoartelor.....	14
3.9. Înmatricularea autovehiculelor .....	16
3.10. Examinarea și eliberarea permiselor de conducere.....	16
3.11. Manager public .....	17
3.12. Auditul public intern.....	17
<b>4. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE.....</b>	<b>20</b>
4.1. Colegiul Prefectural.....	20
4.2. Comitetul județean pentru situații de urgență.....	21
4.3. Comisia de Dialog Social și Comitetul Consultativ de Dialog Civic pt. Problemele Persoanelor Vârstnice .....	24
4.4. Activitatea Cancelariei prefectului.....	27
4.5. Corpul de control al Prefectului.....	28
4.6. Activitatea Biroului Județean pentru Romi .....	29
4.7. Relații internaționale și integrare europeană.....	32
<b>5. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE .....</b>	<b>34</b>
<b>6. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE.....</b>	<b>35</b>
6.1. Eficientizare structurală.....	35
6.2. Gestionarea resurselor umane .....	36
6.3. Utilizarea resurselor financiare .....	36
6.4. Asigurarea resurselor logistice.....	37
6.5. Armonizare legislativă.....	38
6.6. Prevenirea și combaterea corupției .....	38
<b>7. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII.....</b>	<b>38</b>
7.1. Comunicarea intra-instituțională .....	38
7.2. Comunicarea inter-instituțională .....	38
7.3. Comunicarea cu alte entități sau persoane.....	39
<b>8. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2014.....</b>	<b>39</b>

## 1. INTRODUCERE

### 1.1. SCURTĂ PREZENTARE A JUDEȚULUI BIHOR

**Județul Bihor**, situat în partea de vest a României, ocupă locul al șaptelea ca mărime între județele țării și primul loc în Regiunea de Nord-vest, având o suprafață de 7544 kmp, (3,2% din teritoriul țării și 22,1% din Regiunea de Nord-vest)



limita vestică a județului este dată de frontiera de stat dintre țara noastră și Ungaria. Județul Bihor este străbătut de paralela de 47° lat. N și de meridianul de 22° long. E. La nord se învecinează cu județul Satu -Mare, la est, cu județele Sălaj și Cluj, la sud-est cu județul Alba, la sud cu județul Arad iar la vest, cu Ungaria.

Între aceste limite, teritoriul județului se situează în cadrul a trei mari unități geografice majore:

- Câmpia de Vest
- Dealurile Vestice și
- Munții Apuseni.

Teritoriul județului se desfășoară între 1849 m, altitudinea maximă din Munții Bihor și 90 m, altitudinea minimă din Câmpia joasă a Crișurilor, fiind alcătuit din toate trei trepte de relief: Treapta montană ocupă 24%, dealuri și depresiuni, 31% și câmpia, 44%.

**Zona montană** este alcătuită dintr-o parte a Munților Bihor-Vlădeasa, treapta montană cea mai înaltă, cu suprafețe de nivelare întinse, cu sectoare importante de relief carstic din care se desprind culmile Codru-Moma, Pădurea Craiului și Plopiș, despărțite de depresiuni de tip golf (o asociere de dealuri, terase și lunci).

**Zona deluroasă** reprezintă o treaptă intermediară între munți și câmpie, cu altitudini modeste, între 200-450 m: D.

Plopișului, D. Pădurii Craiului, D. Bihorului, D. Codrului și D. Moma.

**Zona de câmpie** coboară de la circa 200 m altitudine absolută, în vecinătatea dealurilor, la 90 m în zona joasă de divagare. Este formată din unități înalte, Câmpiile Călăcei, Miersigului, Bihariei, Tășnadului și Câmpia nisipoasă Carei și unități joase, aluviale, netede, cu exces de umiditate, Câmpiile Crișurilor și Ierului.

#### Poziționarea geografică

	Punctul extrem	Longitudin e estică	Latitudine nordică
Nord	Curtuișeni	22° 10'	47° 10'
Sud	Criștoru de Jos	22° 37'	46° 24'
Vest	Avram Iancu	21° 27'	46° 42'
Est	Pietroasa	22° 43'	46° 31'

**Clima**

Teritoriul județului se află sub influența circulației vestice ce transportă mase de aer oceanic, umede. Etajarea reliefului și particularitățile locale determină existența unor nuanțe variate ale climei temperat-continentale moderate.

Media anuală a temperaturii aerului are valori cuprinse între 10-11°C în zona de câmpie (10,4°C la Oradea), 7-10°C în zona de deal și de munți joși și 2- 7°C în munți (sub 2°C pe culmile înalte).

Temperatura maximă absolută, 40°C, a fost înregistrată în 21. 08. 2000, iar temperatura minimă absolută, de -29,2°C, în 24. 01. 1942.

Media anuală a precipitațiilor crește de la câmpie, 600-700 mm/an, în regiunile deluroase (700-1000 mm/an), în regiunile de munte 1000-1400 mm/an.

Vânturile cele mai frecvente sunt cele de sud, urmate de cele vestice și cele din sectorul nordic.

**Răurile**

Răurile de pe teritoriul județului Bihor aparțin bazinului hidrografic al Crișurilor: **Barcău** (68 km pe teritoriul județului), **Crișul Repede** (101 km pe teritoriul județului), **Crișul Negru** (136 km pe teritoriul județului), Ierul și afluenții acestora.

Din a doua jumătate a secolului al XIX-lea, a început amenajarea rețelei hidrografice pentru a limita inundațiile și pentru a deseca zonele joase cu exces de umiditate, prin crearea numeroaselor canale, printre care și Canalul Colector ce leagă Crișul Repede de Crișul Negru.

**Lacurile**

Cele naturale sunt puține: Lacul Șerpilor și Lacul cu Stuf de lângă Salonta, Peța, cu apa termală, Lacul Tăul Mare din Munții Bihor.

Dintre lacurile antropice, se remarcă cele de baraj (Lacul Leșu de pe Valea ladei e cel mai însemnat) și heleșteele din zona de câmpie. Cele mai mari sunt heleșteele amenajate în scop piscicol: Cefa (598 ha), Tâmașda (200 ha), Homorog (95 ha), Inand (30 ha).

**Vegetația**

Vegetația este reprezentată de *silvostepă* în zona de câmpie (pajiști în alternanță cu pâlcuri de stejar) în cea mai mare parte ocupată de culturi agricole, pajiști secundare, plantații de salcâm; *zona pădurilor de foioase*, alcătuită din păduri de cer cu carpen și cer cu stejar și gorun, în alternanță cu pajiști secundare și culturi agricole; *etajul pădurilor de foioase* (300-1000 m), reprezentat de păduri de stejar, de cer cu gorun, de gorun cu carpen, ulm, frasin, păduri de fag cu carpen, de fag, de fag cu molid; *etajul pădurilor de molid* (1000-1700 m) este alcătuit din păduri de molid. *Vegetația intrazonală și azonală* e reprezentată de vegetația de luncă (zăvoaie de plop, salcie și pajiști), vegetația de sărătură pe areale umede și arenicolă pe nisipuri.

**Fauna**

În silvostepă se remarcă rozătoarele iar pădurile sunt populate cu căprior, cerb, mistreț, urs, veveriță, râs, jder, fazan etc. Apele de munte reprezintă domeniul păstrăvului, în apele de deal sunt specifici lipanul, cleanul și scobarul iar în cele de șes, crapul și bibanul.

**Solurile**

În zona de câmpie domină cernoziomurile. Local, s-au format soluri nisipoase, aluvionare, sărături, gleice etc. În zonele deluroase se remarcă răspândirea largă a luvosolurilor (solurile brune luvice și luvisoluri albice) iar în munți, cambisolurile și spodisolurile sunt cele mai răspândite.

La nivelul regiunii Transilvania de nord, din care Bihorul face parte împreună cu județele Bistrița Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj, Bihorul are suprafața cea mai mare, ocupând locul I la principalii indicator din agricultură: producțiile vegetale și efective de animale.

În ceea ce privește structura administrativă, Municipiul Oradea este capitala județului Bihor, având cca 183123 de locuitori, fiind unul din cele 4 municipii ale județului. Alte 6 orașe și 91 comune completează organizarea administrativă a județului Bihor. Populația județului la recensământul din anul 2011 a fost de 549.752 locuitori, cu o densitate de 72,9 loc / km<sup>2</sup>).

**1.2. INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BIHOR**

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale Afacerilor publice teritoriale, conform prevederilor art. 123 din Constituția României.

În calitate de reprezentant al Guvernului, Prefectul îndeplinește atribuții prevăzute în Legea nr. 340/2004 privind instituția prefectului, modificată și completată și Hotărârea Guvernului României nr. 460/2006, pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 340/2004.

1.2.1. Conducerea instituției

În anul 2013 conducerea instituției a fost asigurată de o echipă managerială formată din:

**PREFECT: Claudiu Adrian POP**

- numit prin H.G. nr. 510/16.05.2012, publicată în Monitorul Oficial nr. 336/18.05.2012.

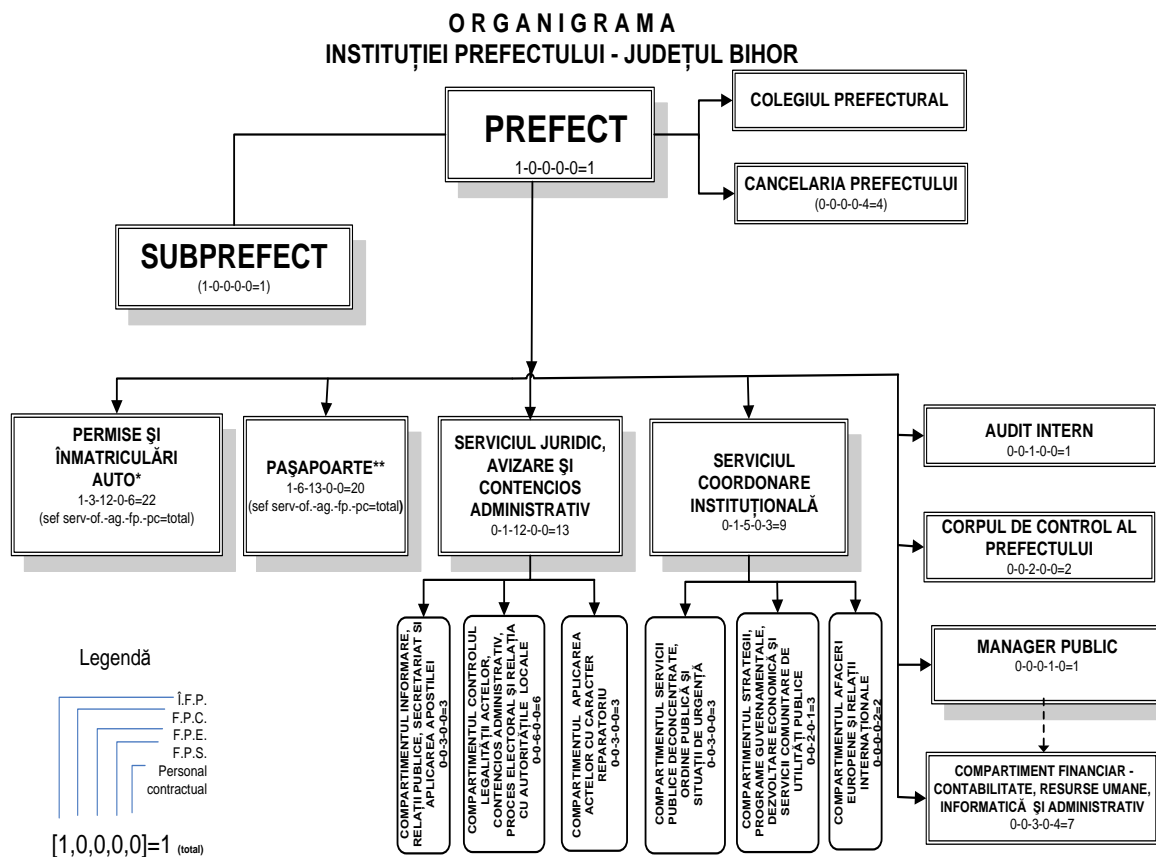
**Subprefect: Cristian Vasile BITEA**

- numit prin H.G. nr. 460/08.05.2012, publicată în Monitorul Oficial nr. 320/11.05.2012.

1.2.2. Structura organizatorică

Structura organizatorică și modul de funcționare ale Instituției Prefectului este reglementată în H.G. nr. 460/2006, privind prefectul și instituția prefectului, și stabilită conform Anexei nr. 1 la Ordinul Prefectului nr. 289/2013.

Organigrama instituției este prezentată în continuare.



\* Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor  
 \*\* Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

## 2. OBIECTIVE STRATEGICE

1. Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, a ordinii publice, precum și a Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică;
2. Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
3. Îmbunătățirea imaginii instituției și a relațiilor sale cu mediul extern;
4. Asigurarea adjudecării, în cea mai mare proporție posibilă, la nivel județean, a beneficiilor, inclusiv de natură financiară, care decurg din calitatea de stat membru al Uniunii Europene;
5. Asigurarea controlului de tutelă administrativă;
6. Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență;
7. Asigurarea monitorizării serviciilor publice deconcentrate;
8. Îmbunătățirea calității serviciilor furnizate de Instituția Prefectului;
9. Utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a tuturor resurselor instituției;
10. Îmbunătățirea și dezvoltarea sistemelor de management.

## 3. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

### 3.1. Verificarea legalității actelor administrative adoptate și emise de autoritățile Afacerilor publice locale, a aplicării actelor normative și contencios administrativ

*Se realizează prin Compartimentul contencios administrativ, de către consilierii juridici.*

În conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, precum și cu prevederile art. 6, alin. 1 punctul 2 lit. b din H.G. nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, în perioada **ianuarie - decembrie 2013**, consilierii juridici au examinat, sub aspectul legalității, un număr de **53.704 acte administrative – hotărâri și dispoziții** - comunicate prefectului, conform legii, în acest scop.

Dintre acestea, un număr de **6121** sunt **hotărâri** adoptate de consiliile locale și Consiliul Județean Bihor (din care **399 hotărâri ale Consiliului Județean Bihor și 47.583 sunt dispoziții** ale Președintelui Consiliului Județean Bihor și ale primarilor (**728 dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Bihor**).

Urmare a examinării legalității, pentru actele considerate nelegale sau necorespunzătoare din punct de vedere al normelor de tehnică legislativă, s-au formulat **48 de referate cu observații de nelegalitate** ( 43 – hotărâri ale consiliilor locale și 5 – dispoziții ale primarilor), solicitându-se, în conformitate cu prevederile legale, *reanalizarea lor*, în scopul modificării, completării sau revocării acestora, după caz.

Autoritățile Afacerilor publice locale și-au însușit observațiile de nelegalitate, procedând la **revocarea, modificarea sau completarea acestora**.

În anul 2013 au fost inițiate 2 acțiuni la instanța de contencios administrativ, în vederea anulării a 4 acte administrative ale autorităților Afacerilor publice locale, respectiv a 3 hotărâri adoptate de Consiliul Local al comunei Sînmartin – procesul fiind pe rolul Tribunalului Bihor, respectiv 1 hotărâre adoptată de Consiliul local al comunei Roșia. Pentru această din urmă hotărâre, acțiunea la instanță a rămas fără obiect, consiliul local revocând hotărârea.

**Dintre cazurile care au impus declanșarea procedurii prealabile și inițierea de acțiuni la instanță pentru anulare**, menționăm actele administrative care au ca obiect:

- Aprobarea concesiunii și vânzării unor terenuri;
- Înstrăinarea unor terenuri fără evaluarea lor conform legii;
- Aprobarea trecerii unor imobile din domeniul public în cel privat al u.a.t.;
- Atribuirea de denumiri unor instituții publice fără avizul comisiei județene;
- Aprobarea transiterii în folosință gratuită a unor imobile;
- Aprobarea transiterii în administrare și închirierii unor imobile;
- Scutirea de plata unor impozite locale;
- Aprobarea unor schimburi de terenuri;
- Aprobarea unor acorduri de cooperare și înfrățire cu alte localități din străinătate;
- Invocarea de acte normative abrogate sau invocarea greșită sau incompletă a actelor normative;
- Aprobarea unor planuri urbanistice zonale și de detaliu fără obținerea avizelor prevăzute de lege.
- Respingerea constatării încetării de drept a mandatelor unor consilieri locali
- Aprobarea concesiunii unor servicii publice
- Organizarea unui referendum local

Prin efectuarea procedurii prealabile Instituția Prefectului asigură atât îndrumarea autorităților locale în inițierea proiectelor de acte administrative, dar și consilierea pentru intrarea în legalitate acolo unde astfel de acte s-au adoptat/emis cu nerespectarea legii, evitându-se inițierea de acțiuni la instanța de contencios - administrativ.

În acest sens, s-au transmis **circulare de îndrumare** către autoritățile locale pentru aplicarea unitară a actelor normative și s-au analizat actele normative în cadrul unor ședințe de lucru cu secretarii unităților administrativ-teritoriale.

#### **a. Urmărirea respectării termenelor de judecată și promovarea căilor de atac**

Cu privire la acțiunile la *instanța de contencios administrativ* - Tribunalul Bihor - în vederea anularii actelor administrative apreciate ca nelegale, consilierii juridici asigură reprezentarea Instituției prefectului la termenele de judecată stabilite, susținând acțiunile formulate, constituie dosarul cauzei, întocmesc răspunsuri la întâmpinări, administrează dovezi, exercită căile de atac acolo unde se impune. În scopul urmăririi termenelor procedurale, consilierii juridici au întocmit Registre de termene; de asemenea, au fost întocmite dosare de instanță cuprinzând toate înscrisurile și actele de procedură efectuate.

#### **b. Respectarea termenelor de comunicare a actelor administrative**

În general, termenul de comunicare a actelor administrative este respectat, în cazurile în care actele sunt comunicate cu întârziere fiind atenționat secretarul căruia îi revine atribuția comunicării - art. 49 alin. 2 din Legea nr. 215/2001, modificată și completată prin Legea 286/2006.

#### **c. Evidența actelor administrative**

Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ ține evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile Afacerilor publice locale și transmise prefectului în vederea verificării legalității, asigură păstrarea acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;

Compartimentul Controlul legalității actelor și contencios administrativ a realizat **evidența clară a tuturor hotărârilor și dispozițiilor** comunicate pentru exercitarea controlului de legalitate și verificate, precum și Evidența referatelor cu observații de nelegalitate sau cu privire la completarea documentațiilor; în acest sens.

Evidența a fost întocmită pe tipuri de acte (hotărâri și dispoziții), pe fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, prin constituirea de dosare separate și înscrierea lor în Registrele de evidență și de proceduri.

#### **d. Suspendarea mandatelor aleșilor locali și dizolvarea consiliilor locale**

*Potrivit art. 6 alin. 1 pct. 1 lit. j din H.G. nr. 460/2006, Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ efectuează, în condițiile legii, verificările și întocmește documentația necesară cu privire la dizolvarea de drept a unor consilii locale sau județene, la suspendarea de drept a unor mandate de consilier sau de primar ori la încetarea de drept a unor mandate de primar, respectiv la încetarea înainte de termen a mandatului președintelui consiliului județean, după caz.*

Astfel, în cursul anului 2013, **nu au fost cazuri de încetare, înainte de termen, a mandatelor de primari**

Urmare a inițierii de către prefect a acțiunii la instanța de contencios administrativ, Tribunalul Bihor a constatat **dizolvarea de drept a Consiliului local al comunei Buntești, pentru neîntrunirea în ședințe timp de două luni consecutiv, deși a fost legalconvocată, sentința fiind menținută de către Curtea de Apel Oradea, ca instanță de recurs.**

#### **e. Controale tematice la sediul autorităților Afacerilor publice locale**

În anul 2013 s-au efectuat controalele tematice care s-au desfășurat la sediile primăriilor și au vizat atât funcționarea consiliilor locale, activitatea primarilor și a secretarilor, cât și aplicarea legilor de restituire a proprietăților și a celorlalte acte normative ce prevăd atribuții în sarcina autorităților Afacerilor publice locale.

Ținând cont de faptul că începând cu data de 20 mai 2013 a intrat în vigoare Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România și având în vedere faptul că mare parte a consilierilor juridici din cadrul Serviciului Juridic, Avizare și Contencios Administrativ au fost desemnați de prefect ca reprezentanți în comisiile locale de inventariere constituite în baza legii, controalele tematice au fost programate astfel încât consilierii juridici să poată desfășura toate activitățile în care sunt implicați.

Astfel, prin Ordinul Prefectului nr. 130 din 12 iunie 2013 privind organizarea activității de îndrumare, verificare și control la sediul autorităților Afacerilor publice locale din județul Bihor s-a aprobat tematica de control și structura cadru a raportului de control cu privire la constatările și concluziile rezultate în urma activității desfășurate.

De asemenea, în baza ordinului prefectului mai sus amintit s-a aprobat Programul de control la sediul autorităților Afacerilor publice locale în perioada 20 iunie – 20 iulie 2013 și în perioada 10 octombrie – 4 decembrie 2013. În baza acestui program, consilierii juridici au efectuat controale la un număr de 49 unități administrativ-teritoriale fiind întocmite rapoarte de control cuprinzând constatările, măsurile și termenele de remediere a deficiențelor constatate.

#### **f. Acțiuni la instanțele judecătorești în anul 2013**

La instanțele judecătorești din județ, respectiv la Judecătoriile Oradea, Beiuș, Salonta, Aleșd și Marghita, precum și la instanțele superioare – Tribunalul Bihor și Curtea de Apel Oradea, Instituția Prefectului, Comisia Județeană de fond

funciar, Biroul județean pentru urmărirea aplicării Legii 10/2001, precum și Comisia Județeană pentru aplicarea Legii nr. 290/2003, sunt reprezentate de consilierii juridici, care asigură formularea apărărilor, administrarea probelor și exercitarea căilor de atac.

Acțiunile au ca obiect, în general, aplicarea prevederilor Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, a Legii nr. 18/1991 și Legii 1/2000 ( litigii funciare ) și anularea unor acte emise de prefect ( ordine ), anularea unor dispoziții ale primarilor emise pentru soluționarea notificărilor la Legea 10/2001 și a unor hotărâri ale Comisiei de aplicare a Legii 290/2003 prin care au fost soluționate cereri pentru acordarea de despăgubiri persoanelor refugiate din Basarabia, Bucovina și Ținutul Herța.

De asemenea, pentru cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care este chemat în judecată Serviciul public comunitar permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, consilierii juridici asigură reprezentarea la instanțe și efectuarea apărărilor ce se impun.

*Evidența proceselor în care instituția și comisiile constituite în cadrul instituției sunt implicate este condusă atât de funcționarul cu atribuții în domeniu, pe calculator și în Registrul special, precum și de fiecare consilier juridic.*

### **3.2. Activitatea comisiilor înființate la nivelul instituției, pentru care se asigură secretariatul de către Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ, altele decât cele pentru aplicarea legilor de restituire a proprietăților**

#### **a. Comisia județeană pentru atribuirea de denumiri**

În anul 2013, Comisia Județeană Bihor de atribuire de denumiri s-a întrunit în **3 ședințe**.

S-au emis **7 avize** - toate favorabile.

Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ asigură secretariatul Comisiei Județene de atribuire de denumiri, prin intermediul unui consilier juridic, care înregistrează documentațiile transmise de către primării și asigură analiza documentațiilor și convocarea Comisiei în ședințe, redactează și comunică avizele, întocmește rapoartele anuale.

#### **b. Comisia de disciplină constituită pentru analizarea sesizărilor cu privire la activitatea secretarilor unităților administrativ-teritoriale din Județul Bihor**

Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ asigură secretariatul Comisiei, prin consilier juridic, care înregistrează sesizările și întocmește toate actele de procedură ce se impun.

În anul 2013, Comisia de disciplină a fost sesizată cu privire la activitatea a **4 secretari** ai unităților administrativ-teritoriale, procedura disciplinară finalizându-se cu propuneri de clasare a uneia dintre sesizări, respectiv de **sanționare disciplinară pentru 3 dintre secretari**.

### **3.3. Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu**

#### **a. Urmărirea și aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001**

Se realizează de către Biroul Județean pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legilor privind Restituirea Proprietăților.

La începutul anului 2013, conform datelor furnizate de entitățile investite cu soluționarea notificărilor, în Județul Bihor se aflau înregistrate un număr de **5150 notificări**, din care:

- **507** notificări soluționate prin restituirea în natură;
- **1535** notificări soluționate prin restituirea în echivalent;
- **137** notificări soluționate prin compensare cu alte bunuri sau servicii;
- **134** soluționate prin combinarea măsurilor reparatorii;
- **1269** notificări respinse;
- **1074** notificări nesoluționate;
- **494** notificări direcționate.

Conform Situației transmise Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților în luna decembrie 2013, conform datelor furnizate de entitățile investite cu soluționarea notificărilor, rezultă că în Județul Bihor din cele **5150 notificări** înregistrate, se soluționaseră **457 de notificări**, prin restituire în echivalent a imobilelor revendicate.:

**Totalul notificărilor nesoluționate – 617.**

Biroul Județean pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legilor privind Restituirea Proprietăților a monitorizat aplicarea corectă și unitară a Legii nr.10/2001 de către entitățile investite cu soluționarea notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001. În acest sens, s-a solicitat Comisiilor locale de aplicarea Legii nr.10/2001 urgentarea verificării notificărilor aflate în curs de soluționare prin retransmiterea de solicitări de completare a dosarelor persoanelor notificatoare.

A fost acordată consultanță și îndrumare Comisiilor locale în vederea soluționării unor dosare care prezintă situații mai deosebite și s-au verificat dosare care au fost trimise la Comisia Centrală pentru Stabilirea Despăgubirilor prin transmiterea de circulare și consiliere la sediul instituției.



Ca o atribuție reglementată de H.G. nr.361/2005 cu modificările și completările ulterioare, Biroul Județean pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legilor privind Restituirea Proprietăților a centralizat și a transmis lunar Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților stadiul de aplicare a Legii nr. 10/2001, situația privind stadiul de soluționare a notificărilor de către entitățile investite cu soluționarea notificărilor, precum și alte date ce îi sunt solicitate de Autoritate.

Ținând cont de prevederile O.U.G. nr. 81/2007 potrivit cărora autoritățile Afacerilor publice locale vor înainta dispozițiile cu propunere de acordare de despăgubiri în condițiile legii speciale, împreună cu înscrisurile aferente, la Instituția Prefectului – Județul Bihor, în vederea centralizării și predării lor la Comisia Centrală pentru Stabilirea Despăgubirilor, membrii Biroului Județean au fost desemnați să verifice dosarele întocmite în baza notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001.

Conform alin. 2<sup>1</sup> al art. 16 din O.U.G. nr. 81 pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv, „Dispozițiile autorităților Afacerilor publice locale vor fi centralizate pe județe la nivelul prefecturilor, urmând a fi înaintate de către prefect către Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor, însoțite de referatul conținând avizul de legalitate al instituției prefectului, ulterior exercitării controlului de legalitate de către acesta”.

În acest sens, membrii Biroului Județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților au analizat dosarele soluționate prin emiterea de dispoziții cu propunere de acordare de despăgubiri în condițiile legii speciale. Dosarele incomplete au fost returnate Comisiilor Locale pentru aplicarea Legii nr. 10/2001, **iar un număr de 100 de dosare soluționate prin dispoziții ale primarului care au primit viza de legalitate a prefectului au fost predate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților – Comisia Centrală pentru Stabilirea Despăgubirilor.**

**b. Aplicarea Legii nr. 290/2003** privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947 și a Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940

Pentru soluționarea dosarelor constituite în temeiul legilor susmenționate este constituită Comisia Județeană al cărei președinte este prefectul. Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ, prin Compartimentul pentru aplicarea actelor cu caracter reparatoriu, asigură secretariatul Comisiei.

În prezent, se află înregistrate la instituția noastră un număr de **101 dosare**, restul dosarelor fiind direcționate la Instituția Prefectului Municipiului București, fiind vorba de moștenitori ai aceluiași autor cu domiciliul în județe diferite. Din totalul de **101 cereri** au fost soluționate **100 cereri**, după cum urmează:

- **86 hotărâri de admitere** în care s-a propus acordarea de despăgubiri persoanelor îndreptățite, *hotărâri care au comunicate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților – Serviciul pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 în vederea efectuării plăților cuvenite;*

- **14 hotărâri de respingere** pentru nedovedirea cu acte a solicitărilor formulate

**În luna decembrie 2013, un singur dosar se află în curs de soluționare la Comisia Județeană, fiind solicitate acte doveditoare, conform unei sentințe judecătorești rămase definitive și irevocabile.**

**c. Aplicarea Legilor fondului funciar – Legea fondului funciar nr. 18/1991, Legea nr. 1/2000 – de modificare și completare a Legii 18/1991 și Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente.**

În ceea ce privește Comisia Județeană Bihor pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată, începând cu data de 20 mai 2013, data intrării în vigoare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, activitatea Comisiei a fost suspendată cu excepția situațiilor în care a fost necesară întrunirea în ședințe în vederea adoptării unor hotărâri pentru punerea în executare a unor sentințe judecătorești rămase definitive și irevocabile.

Astfel, potrivit competențelor stabilite de lege, Comisia Județeană Bihor s-a întrunit în 12 de ședințe de lucru, fiind adoptate 161 de hotărâri, din care 138 de validare și invalidare a propunerilor comisiilor locale, 11 hotărâri de soluționare a contestațiilor depuse și 12 hotărâri prin care au fost anulate sau corectate titluri de proprietate emise în baza legilor fondului funciar.

În luna decembrie 2013, numărul total de cereri nevalide de Comisia Județeană era de **116** iar numărul de cereri validate de Comisia Județeană era de **14.594**, iar **suprafața totală validată** este de **73.106**, din care: **46987 ha agricol**, **24176 ha** teren cu vegetație forestieră și **1943 ha** suprafață validată pentru acordarea de despăgubiri.

În cursul anului 2013, în baza Legilor Fondului Funciar, s-au eliberat în total **334 titluri de proprietate**.

De asemenea, au fost emise **96 ordine ale prefectului** în aplicarea art. 36 din Legea 18/1991, republicată, **pentru atribuirea în proprietate a unor terenuri aferente caselor de locuit, din totalul de 409 ordine emise de prefect în anul 2013.**

În vederea punerii în aplicare a prevederilor **Legii nr. 165/2013 și a H.G. nr. 401/2013**, la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale **s-au constituit, prin ordin al prefectului, 101 Comisii Locale pentru inventarierea terenurilor**, având ca președinți reprezentanți ai prefectului, din componența acestora făcând parte primarul u.a.t-ului, secretarul acesteia, reprezentantul O.C.P.I. Bihor, șeful ocolului silvic, reprezentantul A.D.S. Bihor și specialistul în măsurători topografice. Comisiile astfel constituite au avut ca scop identificarea de terenuri ce pot face obiectul restituirii dreptului de proprietate în favoarea persoanelor îndreptățite și inventarierea acestora.

În luna decembrie 2013, 98 Comisii locale de inventarierea terenurilor au predat la OCPI anexele 1-9, în vederea avizării de către această instituție, conform prevederilor Legii nr. 165/2013 și a H.G. nr. 401/2013.

În baza prevederilor Legii nr. 368/2013 pentru modificarea Legii nr. 165/2013, prin Ordinul Prefectului nr. 409/30.12.2013 primarii au fost desemnați ca președinți ai Comisiilor locale de inventariere, urmând ca reprezentanții Instituției Prefectului să asigure colaborarea directă și operativă a Comisiilor cu celelalte instituții cu responsabilități în aplicarea prevederilor legale în materie.

### 3.4. Audiențe, relații publice și apostilarea actelor

Compartimentul Relații Publice, Registratură și Secretariat din cadrul Serviciului Juridic desfășoară activități de înregistrare a tuturor documentelor intrate în instituție, de expediere a răspunsurilor la petiții și sesizări, precum și a întregii corespondențe dintre Instituția prefectului și celelalte autorități și instituții publice. De asemenea, asigură, prin funcționarul cu atribuții în domeniu, asistența de specialitate în cadrul Audiențelor conducerii instituției și aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Tot în cadrul Compartimentului Relații Publice se asigură asistența de specialitate la **Telefonul cetățeanului**, conform procedurii stabilite, și se desfășoară activitatea de apostilare a actelor.

**În anul 2013** la Instituția Prefectului Județului Bihor s-au înregistrat un număr de:

- **9118** acte oficiale;
- **409** ordine ale prefectului;
- **140** ordine de deplasare;
- **1401** de cereri de apostilare acte si s-au apostilat **2354** de acte;
- **879** scrisori preluate de la petenți, din care **66** depuse în audiențe;
- **322** de primiri în audiențe;
- **17** petiții înregistrate pe baza **Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public.**

#### Situatia petițiilor pe indicative in perioada 01.01.2013 - 31.12.2013

PROBLEME	NR.
FOND FUNCAR	187
ABUZURI ALE AUTORITATILOR PUBLICE LOCALE SI CONDUCĂTORILOR SERVICIILOR DECONCENTRATE	40
CONTESTATII IMPOTRIVA HOTĂRĂRILOR CONSILIILOR LOCALE	210
PROBLEME SOCIALE SI LOCATIVE	45
PROBLEME ADM INISTRATIV- GOSPODĂRESTI	10
PROBLEME PRIVIND CALAMITATILE NATURALE	5
SOLICITARI DE PRIMIRE IN AUDIENTA LA NIVELUL CONDUCERII	1
CERERI RETROCEDARE TERENURI SI ALTE IMOBILE LUATE ABUZIV	61
REVENIRI LA SOLICITĂRI ANTERIOARE	43
DIVERSE	278
<b>TOTAL</b>	<b>879</b>

#### - Situația audiențelor:

În perioada 01.01.2013 – 31.12.2013, s-au prezentat în audiență 322 de persoane, care au sesizat probleme privind aplicarea legilor fondului funciar ( 32 de persoane), probleme personale ( 66 de persoane), respectiv probleme sociale; de asemenea, dintre acestea, 190 de reclamații vizau activitatea unor primării, 9 aspecte privind aplicarea Legii nr. 10/2001, iar 2 emiterea ordinului prefectului de atribuire în proprietate privată a unor terenuri aferente caselor de locuit.

**- Soluționarea cererilor depuse în anul 2013 în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**

În anul 2013 au fost adresate Instituției Prefectului Județului Bihor un număr de **17 solicitări privind furnizarea de informații de interes public**; de asemenea, au fost făcute publice, prin postare pe site-ul instituției informațiile de interes public, ce trebuie furnizate din oficiu, conform legii.

Solicitățile în baza Legii nr.544/2001 au fost soluționate astfel :

- **16** au primit răspuns favorabil
- **1** a fost redirectionată și s-a formulat răspuns de către instituția căreia i-a fost transmisă.

Din totalul de 17 solicitări , **10 au provenit de la persoane fizice și 7 de la persoane juridice.**

**- Situația privind apostilarea actelor în anul 2013**

În anul 2013, la Instituția Prefectului Județului Bihor au fost depuse **1401** de cereri de apostilare acte și s-au apostilat **2354 acte, astfel:**

Luna	Număr cereri			Număr acte			Valoarea taxelor consulare achitate RON	Valoarea taxelor achitate pt. cereri RON	Valoarea totală a taxelor achitate RON
	Total	Pers. fizice	Pers. juridice	Total	Pers. fizice	Pers. juridic			
Ianuarie	137	118	19	249	209	40	6358	411	6769
Februarie	103	82	21	174	137	37	4642	309	4951
Martie	93	79	14	142	126	16	3476	279	3755
Aprilie	125	111	14	207	188	19	4972	375	5347
Mai	67	60	7	102	89	13	2530	201	2731
Iunie	78	61	17	111	92	19	2860	234	3094
Iulie	148	122	26	239	199	40	6138	444	6582
August	182	144	38	316	260	56	8184	546	8730
Septembrie	114	93	21	194	164	30	4928	342	5270
Octombrie	111	83	28	184	147	37	4862	333	5199
Noiembrie	122	106	16	221	194	27	5456	366	5822
Decembrie	121	109	12	215	202	13	5016	363	5379
<b>TOTAL</b>	<b>1401</b>	<b>1168</b>	<b>233</b>	<b>2354</b>	<b>2007</b>	<b>347</b>	<b>59.422</b>	<b>4.203</b>	<b>63.629</b>

Sumele încasate ca taxă pentru apostilare (taxă consulară) se fac venit la bugetul de stat.

Lunar, funcționarul împuternicit cu atribuții de preluare și verificare a documentelor ce sunt apostilate întocmește

**Rapoarte pe care le înaintează Ministerului Afacerilor Interne.**

**3.5. Coordonarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență și ordine publică**

**Activitatea Compartimentului Servicii publice deconcentrate, situații de urgență și ordine publică**

Compartimentul a avut ca principale activități în anul 2013 următoarele:

- analiza rapoartelor lunare la un număr de 35 de servicii publice deconcentrate privind modul de realizare a principalelor activități ale acestora;
- verificarea serviciilor publice deconcentrate și întocmirea a 75 de rapoarte de control ce cuprind probleme deosebite legate de activitatea serviciului respectiv și responsabilitățile stabilite pentru îmbunătățirea activității;
- asigurarea secretariatului Colegiului Prefectural prin propunerea de teme pentru cele 12 ședințe lunare ale Colegiului Prefectural, corespondența cu serviciile raportoare și cu Ministerul Afacerilor Interne, propuneri de Hotărâri ale Colegiului Prefectural, transmiterea celor 2 Hotărâri adoptate către instituțiile implicate în realizarea lor;
- asigurarea secretariatului Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, organizarea celor 2 ședințe ordinare și a celor 11 ședințe extraordinare, monitorizarea situațiilor de urgență apărute pe teritoriul județului, raportarea acestora către minister, constituirea comisiilor de evaluare a pagubelor, întocmirea notelor de fundamentare.
- întocmirea referatelor pentru emiterea a 5 Ordine ale Prefectului ce vizează serviciile publice deconcentrate;

- soluționarea petițiilor repartizate compartimentului, în număr de 72 și adreselor oficiale în număr de 747 în cursul anului 2013, personalul compartimentului a participat, alături de reprezentanții serviciilor publice deconcentrate, la activități de îndrumare, verificare și control la sediul unităților administrațiilor publice locale din județul Bihor – privind modul de respectare a actelor normative;
- s-au întocmit note de fundamentare și proiecte de hotărâri de Guvern pentru probleme de interes local;
- s-au întocmit lunar fișe de activitate care cuprind stadiul realizării indicatorilor principalelor activități desfășurate de serviciile publice deconcentrate, în baza acestor fișe lunare se întocmește un Raport privind activitatea desfășurată de serviciile publice deconcentrate;
- în baza H.G. nr. 460/2006 și a Legii nr. 340/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-au verificat și s-au avizat de către prefect situațiile financiare a 24 servicii publice deconcentrate;
- lunar, până la data de 5 a lunii, s-au comunicat informații la MAI privind calitatea și condițiile de distribuire a produselor ce se acordă copiilor în cadrul programului "lapte-corn";
- lunar, până la data de 2 a lunii comunică M.A.I. situația vânzării locuințelor ANL din județ și cantitățile de deșeuri reciclabile colectate în instituții;
- în cadrul Comisiei de evaluare a sumelor pentru pierderea suferită de proprietarii de animale bolnave, constituită prin Ordin al Prefectului, s-au făcut evaluările tăierilor pentru lichidarea focarelor de boală de carantină, la speciile bovine, ovine, cabaline și suine; reprezentantul unității de decizie din cadrul Centrului Local de Constatare a Bolilor este desemnat prin ordin de către prefect (art. 7 alin 1. Din HG 1214/2009);
- întocmirea raportului privind desfășurarea activității de protecție a mediului pentru Instituția Prefectului pe anul 2012, privind consumurile de energie termică, electrică, combustibil, lubrifianți, apă caldă, apă rece, deșeuri menajere colectate, ape uzate evacuate;
- asigurarea secretariatului Comandamentului județean pentru dezapezire, combatere a poleiului și a altor fenomene specifice sezonului rece, evidența stocurilor de materiale antiderapante aflate la societățile care asigură dezapezirea drumurilor naționale și județene;
- întocmirea unui plan de măsuri pentru perioada sezonului rece 2013 – 2014, unul din obiectivele planului fiind prevenirea deceselor prin hipotermie a persoanelor fără adăpost și a celor din spații neîncălzite; s-a făcut inventarierea la nivel de județ a spațiilor în care se poate asigura găzduirea persoanelor aflate în dificultate;
- verificarea modului în care sunt pregătite unitățile de învățământ din județ pentru începerea anului școlar 2013 – 2014, de către 4 comisii formate din reprezentanți ai Instituției Prefectului, Inspectoratului Școlar Județean Bihor și Direcției de Sănătate Publică, sub aspectul dotării cu material didactic, al autorizării din punct de vedere sanitar, al asigurării stocurilor de combustibil pentru sezonul de iarnă și executarea lucrărilor de reparații și întreținere; au fost verificate 452 de unități de învățământ din județ.

### 3.6. Strategii, programe guvernamentale, dezvoltare economică și servicii comunitare de utilități publice

Atribuțiile **Compartimentului Strategii, Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică și Servicii Comunitare de Utilități Publice** sunt stabilite prin H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

Activitățile derulate în cursul anului 2013 pentru realizarea acestor atribuții sunt:

- în baza Programului de Guvernare 2013-2016, în cursul lunii ianuarie s-a elaborat Planul anual de acțiuni pentru realizarea în județul Bihor a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare pe anul 2013. Programul cuprinde obiective de interes major pentru autoritățile administrației publice locale, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, filialele regiilor autonome sau ale societăților naționale, regiile autonome de interes local și societățile comerciale și serviciile publice de interes local, fiind structurat pe 19 capitole, respectiv: Agricultură, Ape și păduri, Comunicații, Cultură, Dezvoltare și Administrație, Educație, Energie, Finanțe, Fonduri europene, Industrie, comerț și competitivitate, Interne, Mediu, Muncă, Dialog social, Sănătate, Tineret și sport, Transporturi și Turism și minorități.
- s-au întocmit informații privind starea economică și socială a județului Bihor, pe trimestrele I, II, III și întreg anul 2013;
- s-a întocmit în cursul lunii ianuarie 2013 Raportul privind Starea economică și socială a județului pe anul 2012 care a fost înaintată Ministerul Afacerilor Interne;
- trimestrial s-au întocmit și transmis Ministerul Afacerilor Interne rapoarte privind îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2009 – 2013;
- s-au întocmit trimestrial rapoarte privind realizarea investițiilor care se derulează prin Programele Guvernamentale;

- trimestrial s-a întocmit și transmis Ministerul Afacerilor Interne un Raport privind dezvoltarea serviciilor comunitare de utilitate publică din județ. Raportul cuprinde indicatorii de performanță la următoarele servicii comunitare de utilitate publică: alimentarea cu apă, canalizare și epurarea apelor uzate, producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat, salubritatea localităților, iluminatul public și transportul public local. Pentru fiecare din aceste servicii s-a urmărit stadiul realizării investițiilor;
- s-a asigurat secretariatul Comisiei de Dialog Social și al Comitetului Consultativ de Dialog Civic Pentru Problemele Persoanelor Vârstnice.

Personalul din cadrul **Compartimentului Strategii, Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică și Servicii Comunitare de Utilități Publice** are sarcini și cu privire la monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate. În cursul anului 2013, monitorizarea activității acestor servicii s-a realizat prin:

- Întocmirea rapoartelor privind realizarea activităților cuprinse în Planul de acțiune pentru aplicarea Programului de guvernare;
- Întocmirea lunară a unor fișe de activitate care cuprind stadiul realizării indicatorilor principalelor activități desfășurate de serviciile publice deconcentrate. Pe baza acestor fișe de activitate, lunar se întocmește Raportul privind activitatea desfășurată de serviciile publice deconcentrate.
- Ca urmare a prevederilor Ordinului Prefectului nr. 81/2013, privind constituirea la nivelul Instituției Prefectului Județului Bihor a Comisiei pentru analiza activității desfășurate de către serviciile publice deconcentrate, în perioada aprilie-iunie 2013, s-au efectuat verificări la servicii publice deconcentrate pe tematica de analiză cuprinsă în Anexa 1 la OP 81/2013, referitoare la respectarea prevederilor următoarelor acte normative:
  - *Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare (Legea 242/2010),*
  - *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare (Legea 76/2012),*
  - *O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată și modificată prin Legea nr. 233/2002,*
  - *H.G. nr. 1723/2004 pentru aprobarea Programului de măsuri în activitatea de relații cu publicul, modificată și completată prin H.G. nr. 1487/2005,*
  - *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,*
  - *H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,*
  - *Legea nr. 7/2004 – Codul de conduită a funcționarilor publici,*

Tot în cursul anului 2013, personalul Compartimentului a participat, alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului;

- S-au întocmit proiecte de Ordin al Prefectului;
- S-au soluționat adresele, scrisorile, memoriile care au fost repartizate personalului compartimentului.

### 3.7. Minorități naționale

- S-a sprijinit activitatea organizațiilor aparținând minorităților naționale;
- S-au inițiat și menținut legături de cooperare cu ONG și cu organisme internaționale cu activitate în domeniul minorităților naționale;
- S-a colaborat cu consiliile locale din județ în vederea realizării bazei de date privind colectivitățile de minorități naționale de la nivelul acestora și principalele lor nevoi;
- S-a colaborat cu serviciile publice deconcentrate în vederea facilitării accesului populației minorităților naționale la serviciile oferite de acestea;
- S-a acordat consultanță consiliilor locale și altor instituții pentru întocmirea propunerilor de finanțare care vizează îmbunătățirea situației minorităților naționale;
- S-au consiliat persoanele aparținând minorităților naționale care se adresează Instituției Prefectului în vederea obținerii unor drepturi legale (ajutor social, indemnizație șomaj, autorizații, acte stare civilă etc.) persoanelor, centralizarea răspunsurilor de la membrii grupului de lucru și transmiterea către MAI a machetelor trimestriale de raportare.
- diseminarea către membrii grupului de lucru a unui pachet informațional cu diverse spețe privind bariere identificate în perioada post-aderare.
-

### 3.8. Eliberarea pașapoartelor

În cadrul Instituției Prefectului Județului Bihor funcționează Serviciul Public Comunitar pentru Evidența și Eliberarea Pașapoartelor Simple Bihor.

Activitățile de la începutul anului 2013 au debutat cu reactualizarea protocoalelor de cooperare, a planurilor de apărare împotriva incendiilor, de alarmare, de acțiune pentru situații de alertă teroristă, de prevenire a scurgerii de informații și de prevenire a corupției. De asemenea, au fost revizuite și actualizate procedurile de lucru pe toate liniile de muncă, au fost inventariate și arhivate documentele clasificate și neclasificate, au fost inventariate documentele propuse spre eliminare și predate Arhivelor Naționale – Serviciul județean Bihor pentru distrugere.

Activitățile desfășurate în trimestrul II au cunoscut o creștere semnificativă față de primul trimestru datorită zilelor de sărbători legale (Paști, 1 Mai, Rusalii) și a apropierii sezonului estival.

Activitățile din următorul trimestru au fost influențate de sezonul estival, sezon care determină în fiecare an o creștere însemnată a numărului de persoane care se prezintă la ghișeu pentru eliberarea pașapoartelor. Astfel, dacă în primele două trimestre au fost primite câte **3221**, respectiv **4755** cereri de pașapoarte, în trimestrul III numărul acestora a fost de **6186**.

**Situația operativă pe anul 2013, comparativ cu anul precedent, se prezintă astfel:**

	Anul 2012	Anul 2013
<b>Total cereri primite</b>	<b>19.192</b>	<b>16.920</b>
din care:		
- pașapoarte <b>electronice</b> , din care:	11.149	9.881
cu cerere prin ambasadă	1.105	1.159
- pașapoarte <b>electronice C.R.D.S.</b> , din care:	463	410
cu cerere prin ambasadă	304	292
- pașapoarte <b>temporare</b>	8.033	7.039
- pașapoarte <b>temporare C.R.D.S.</b>	116	120
<b>Total pașapoarte personalizate</b>	<b>17.945</b>	<b>15.662</b>
din care:		
- pașapoarte <b>temporare</b> , din care:	8.027	7.030
- C.R.D.S.	116	118
- pașapoarte <b>electronice</b> , din care:	9.918	8.632
- C.R.D.S.	448	393
- mențiuni anulate deces	14	15
- mențiuni anulate renunțare cetățenie	7	9
- mențiuni restrictive (I, R, L)	430	614
- persoane sancționate	195	168
- sancțiuni aplicate (valoare – RON)	7735	6.570
- taxe alte servicii (valoare - RON)	9.834	9.592
- dovezi interdicție	447	436

În ce privește activitatea desfășurată prin **stația mobilă** de preluare date off-line, la nivelul județului Bihor funcționează 3 puncte de lucru la Beiuș, Marghita și Valea lui Mihai. Bilunar, două cadre de la nivelul serviciului se deplasează cu stația mobilă pentru a prelua cereri de pașapoarte electronice, cu această ocazie desfășurându-se și activități de eliberare a pașapoartelor electronice. Din totalul de **16.920** cereri de pașapoarte electronice preluate la nivelul serviciului în anul 2013, **412** au fost preluate cu stația mobilă astfel:

- Beiuș – 194 cereri
- Marghita – 137 cereri

- Valea lui Mihai – 81 cereri

În baza Graficului privind activitățile de control desfășurate în cadrul S.P.C.E.E.P.S. Bihor în anul 2013 au fost desfășurate 9 controale pe diferite linii de muncă, respectiv: ghișeul preluării documente, ghișeul informații și eliberării și compartimentul restricții – pe linia aplicării măsurilor restrictive, arestați și accidentați, (re)stabilirea domiciliului în România, aplicarea sancțiunilor contravenționale, secretariat, pregătire profesională, gestiune, validare și arhivă. În urma controalelor efectuate nu s-au constatat neregularități sau alte aspecte negative.

Ca element de noutate, la data de **19 Martie 2013** serviciul nostru a sărbătorit ziua pașaportului românesc prin înființarea unui nou punct de lucru cu stația mobilă de preluare cereri de pașapoarte electronice la **Valea lui Mihai**.

La data de 12.08.2013 a intrat în vigoare Legea nr. 175/06.06.2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, noile modificări fiind avute în vedere la actualizarea site-ului Instituției Prefectului.

A fost efectuat lunar **instructajul pe linia protecția muncii** și P.S.I., în acest sens fiind completate fișele individuale de protecția muncii la sfârșitul fiecărui instructaj.

La fiecare sfârșit de lună s-a realizat inventarierea lunară a blanchetelor de pașapoarte temporare utilizate și a celor rămase în stoc, s-au întocmit de către gestionar documentele specifice activității sale și s-a înaintat Instituției Prefectului jud. Bihor și către D.G.P. ex. nr. 2 al avizelor de recepție marfă.

Toate cadrele s-au implicat în realizarea atribuțiilor de serviciu, fapt ce ne-a permis să respectăm timpii de soluționare a cererilor și să menținem imaginea pozitivă în rândul cetățenilor. În acest sens menționăm felicitările din partea cetățenilor Fofiu Adrian și Tocai Dumitru înregistrate în *Registrul de reclamații și sesizări* aflat la ghișeul de informații și eliberări.

În toate acțiunile noastre am fost sprijiniți îndeaproape de Instituția Prefectului județului Bihor și D.G.P., care au reușit să ne asigure materialele logistice necesare desfășurării în bune condiții a activităților zilnice.

Cu privire la **neajunsurile și dificultățile** întâmpinate de cadre în acest an, menționăm problemele ocazionale cu aplicația (programul IDIS), ceea ce a dus uneori la mărirea timpilor de preluare a documentelor și la crearea de cozi în sala cu publicul.

În perioada analizată s-a instituit măsura suspendării dreptului la libera circulație într-un număr de **325 mențiuni** active până la finele perioadei analizate și un număr de **242 mențiuni** trecute la pasiv, (un total de **567 mențiuni**).

Lucrătorii din cadrul compartimentului restricții au întreprins un număr de **93 demersuri** în vederea retragerii pașapoartelor valabile. Cu această ocazie au fost retrase un număr de **47 pașapoarte** din totalul pașapoartelor valabile, fiind întocmite cu această ocazie și un număr de **29 procese verbale de absență de la domiciliu**, pentru persoanele deținătoare de pașapoarte valabile care nu au fost găsite la adresa de domiciliu.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu au fost depistate un număr de **7 tentative** de obținere a documentului de călătorie ca urmare a substituirii de persoană sau prezentării unor documente false ori falsificate. Pe numele persoanelor în cauză au fost întocmite acte premergătoare începerii urmăririi penale sub aspectul săvârșirii infracțiunilor de fals privind identitatea și fals în declarații, infracțiuni prevăzute și pedepsite de art. 293 alin. 1 C.P. și art. 292 C.p..

De asemenea, personalul compartimentului restricții, a primit în intervalul de timp analizat, de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate, un număr de **201 comunicări** privind cetățenii români implicați în diferite evenimente în afara granițelor țării. Au fost întreprinse măsuri de identificare și anunțare a familiilor, precum și operarea mențiunilor necesare, pentru un număr de **168 persoane** arestate, **21 persoane** decedate și pentru un număr de **12 persoane** accidentate.

Pe tot parcursul anului lucrătorii compartimentului restricții au cooperat îndeaproape cu lucrătorii din cadrul Biroului Urmăririi - S.I.C din cadrul I.P.J. Bihor și lucrătorii posturilor de poliție din zona de competență a serviciului făcând schimb de date și informații și executând împreună activitățile necesare pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de instanțele de judecată și parchete, operativ și la timp.

În cursul anului 2013, pe **linie juridică**, s-au desfășurat următoarele activități principale :

- s-a asigurat asistența pe linie juridică la ghișeele preluării documente și ghișeul de informații;
- s-a asigurat pregătirea profesională continuă a cadrelor serviciului, în acest sens întocmindu-se mapa de pregătire continuă (planul de pregătire continuă, necesarul de pregătire, programul lunar de pregătire) temele, testele de evaluare trimestrială;

- s-a verificat zilnic programul legislativ LexExpert pentru a fi la curent cu noutățile legislative, acestea fiind aduse la cunoștința șefului serviciului și prelucrate cu întregul personal;
- consilierul juridic a furnizat informații cetățenilor cu privire la documentele necesare pentru eliberarea pașaportului pentru minorii dați în plasament, cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească actele emise de autoritățile străine (declarații de consimțământ, împuterniciri, procuri) în vederea eliberării pașapoartelor în România, informații cu privire la hotărârile judecătorești și certificatele de divorț prin care se stabilește autoritatea părintească, precum și cu privire la restabilirea domiciliului în România și stabilirea domiciliului în străinătate;
- a fost înaintată lunar *Macheta de evidență și raportare a activităților de formare în domeniul Schengen*;
- s-au întocmit **168 procese – verbale de contravenție**, pentru săvârșirea de contravenții la regimul juridic al pașapoartelor prevăzute de art. 46 lit. 'i' și art. 46 lit. 'n' din Legea nr. 248/2005; de menționat că din cei 168 de cetățeni sancționați, o persoană a primit avertisment scris, iar pentru 44 de cetățeni au fost înaintate adrese de dare în debit pentru neachitarea amenzilor.
- au fost avizate **adeverințele** referitoare la limitarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate; din totalul cererilor din acest an (**410** cereri), cele mai multe adeverințe au fost eliberate în lunile martie (63) și decembrie (53) iar cele mai puține solicitări s-au înregistrat în lunile august (15) și iunie (19); de remarcat faptul că Germania și S.U.A. au rămas în topul țărilor de destinație ale solicitanților de adeverințe, la care s-a adăugat și Cehia.

În ce privește **restabilirea domiciliului în România**, în cursul anului 2013 au fost înregistrate un număr de **106 de cereri** de restabilire a domiciliului din străinătate în România, astfel: 69 solicitări de la S.P.C.L.E.P. Oradea și 37 solicitări de la formațiunile de evidență a persoanelor din județ. Țările din care s-au repatriat cei mai mulți dintre cetățeni sunt Moldova (31), Ungaria (20) și S.U.A. (18). Activitatea s-a desfășurat în bună colaborare cu serviciile de evidență din Oradea și din județ.

### 3.9. Înmatricularea autovehiculelor

În cadrul Instituției Prefectului Județului Bihor funcționează Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor, având două atribuții principale care se regăsesc în chiar denumirea serviciului.

Pe parcursul anului 2013, lucrătorii Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere au operat în Registrul Județean de evidență a vehiculelor rutiere un nr. de **20.117 înmatriculări vehicule, 11.941 radieri** din circulație a vehiculelor și au fost eliberate un număr de **18.290 autorizații și numere provizorii**, astfel încât la data de 31.12.2013 **parcul de autovehicule la nivelul județului cuprinde 182.942 vehicule**.

Activitatea desfășurată de personalul Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere în anul 2012 comparativ cu anul 2013 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activitatea	in anul 2012	in anul 2013	Diferențe +/-
1	Autorizații probe	4	4	0
2	Radieri din circulație	16726	11941	-4785
3	Certificate de înmatriculare emise	24808	22261	-2547
4	Înmatriculări vehicule	22475	20117	-2358
5	Autorizații provizorii emise	19786	18290	-1496
6	Total parc auto	171074	182942	+11868

### 3.10. Examinarea și eliberarea permiselor de conducere

În cursul anului 2013 personalul desemnat la nivelul serviciului a verificat și preluat un număr de **268 dosare** de preschimbare a permiselor de conducere străine cu documente similar românești, iar alte 21 dosare fiind în curs de verificare pe lângă autoritățile emitente ale permiselor de conducere, în toate cazurile fiind aplicată strict procedura reglementată de O.M.A.I. 163/2011 privind preschimbarea permiselor străine cu documente similare românești.



În cadrul activităților de preschimbare a permiselor de conducere străine cu documente similare românești au fost identificate 2 permise de conducere ca fiind false, sens în care a fost sesizat I. P. J. Bihor pentru continuarea cercetărilor.

În ceea ce privește situația principalelor activități desfășurate de către lucrătorii biroului în anul 2012 comparativ anul 2013 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activitatea	în anul 2012	în anul 2013	Diferențe +/-
1	Persoane programate	26105	32595	+6490
2	Candidați examinați	23383	23274	-109
3	Candidați admiși pb. teoretica	14591	14321	-270
4.	Candidați admiși pb. practica	8300	7778	-522
5	Candidați respinși pb. teoretica	8836	8973	+117
6.	Candidați respinși pb. practica	62247	6154	-93
7	Permise de conducere emise	21856	28900	+7044
8	Permise de conducere străine preschimbate	169	268	+99
9	Operațiuni de preschimbare	42	449	+207
10	Operațiuni de emitere permise de conducere obținute prin examinare auto	7285	7186	+99
11	Total posesori permise de conducere	204771	208.847	+4076
12	Procentaj de promovabilitate	35,50%	33,99%	-1,51%

### 3.11. Manager public

În subordinea directă a Prefectului județului Bihor activează un manager public – funcționar public cu statut special.

Proiecte și activități derulate:

- Coordonarea Compartimentului Financiar-contabilitate, resurse umane, informatică și administrativ.  
Anul 2013 a însemnat o mai mare atenție la gestionarea bugetului alocat de către Ministerul Afacerilor Interne, un buget diminuat față de anul 2012. Resursele avute la dispoziție, precum și realocarea economiilor către activități vitale a necesitat o prioritizare a activităților și a domeniilor, astfel încât activitatea instituției și climatul de lucru să nu fie afectate.
- Elaborarea documentelor impuse de OMF 946/2005 privitoare la Sistemul de Control Managerial/Intern, respectiv elaborarea și revizuirea unor proceduri de lucru pentru domeniul coordonat.
- Supravegherea derulării achizițiilor necesare desfășurării activității instituției
- Asigurarea funcționării optime a Compartimentului FCRUIA, în condițiile unui număr redus de angajați raportat la atribuțiile compartimentului.
- Analizarea și elaborarea propunerii de reorganizare a instituției (organigrama), ca urmare a unui nou proces de reducere a posturilor vacante și a trei posturi ocupate.
- Monitorizarea documentelor Sistemului de Control Managerial/Intern, asistând angajații din cadrul CFRUIA;
- Finalizarea cu succes, împreună cu echipa de proiect, în calitate de manager de proiect, a proiectului instituției "Creșterea capacității administrative a instituției", finanțat prin Fondul Social European, fiind îndepliniți toți indicatorii propuși. S-au realizat toate activitățile prevăzute în contractul de finanțare și graficul Gantt, reușind instruirea în cadrul a trei sesiuni de cursuri a 20 de persoane din cadrul a 4 servicii publice deconcentrate, efectuarea unei vizite de studiu în Franța și realizarea unor diagnoze instituționale. Prin proiect am reușit să dotăm cu unele echipamente cele 5 instituții, în condițiile inexistenței resurselor alternative pentru dotare cu T.

### 3.12. Auditul public intern

Compartimentul de audit intern este o structură specializată, distinctă în subordinea directă a prefectului. Auditul public intern este o activitate funcțional independentă și obiectivă care dă asigurări și consiliere conducerii instituției prefectului pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile instituției.

Sub aspect metodologic și profesional compartimentul audit intern se subordonează Direcției Generale Audit Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Activitatea de audit public intern desfășurată la Instituția Prefectului

Județul Bihor este supervizată de un auditor desemnat de la Direcția Generală Audit Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Pentru anul 2013 au fost planificate un număr de 6 misiuni de audit, din care una de consiliere formalizată și 5 de asigurare.

**Misiunile de asigurare:**

- ❖ Raport de audit: Monitorizarea modului de aplicare în județ a programelor și strategiilor guvernamentale sau ministeriale Nr. 1572/04.03.2013;
- ❖ Raport de audit: Aplicarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public Nr 4323/14.06.2013
- ❖ Raport de audit: Gestionarea resurselor umane Nr. 5566/06.08.2013
- ❖ Raport de audit: Utilizarea creditelor bugetare alocate cu ocazia alegerilor locale din 10 iunie 2012 Nr. 7879/13.11.2013
- ❖ Raport de audit: Plățile de orice fel efectuate prin casierie Nr 8809/16.12.2013

**Misiuni de consiliere:**

Misiune de consiliere formalizată cu privire la sistemul de control intern/managerial al instituției Nr 3117/24.04.2013.

Principalele constatări și recomandări au fost:

Raport de audit: Utilizarea creditelor bugetare alocate cu ocazia alegerilor locale din 10 iunie 2012 Nr. 7879/13.11.2013 – regularitate

Constatări:

Procedura internă formalizată privind alegerile este incompletă și nu conține activități privind recuperarea sumelor de la administrațiile publice locale precum și virarea acestora la MAI pentru reintregirea fondurilor utilizate în procesul electoral. Administrațiile publice locale nu și-au prevăzut în bugetul local sumele necesare pentru alegerile locale. Nerecuperarea fondurilor utilizate în procesul electoral în termen de la administrațiile publice locale conduce la imposibilitatea virării în totalitate la M.A.I. a fondurilor utilizate de administrațiile publice locale pentru reintregirea fondului de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului

Recomandări:

- actualizarea procedurii scrise pe linia alegerilor locale incluzând:
- comunicarea obligației prevederii legale către administrațiile publice locale referitor la prevederea în bugetele locale a sumelor necesare realizării alegerilor locale.

2. Raport de audit: Plățile de orice fel efectuate prin casierie Nr 8809/16.12.2013

Principalele constatări:

- Instituția Prefectului Județului Bihor a luat măsurile necesare pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice casieriei în cadrul compartimentului financiar contabilitate, resurse umane, informatică și administrativ.
- Este asigurată funcționarea casieriei într-un spațiu corespunzător securizat prevăzut cu sistem de alarmă și pază la nivelul instituției
- Evidența plăților în numerar s-a ținut prin intermediul registrului de casă, corect întocmit de casier, pe baza documentelor justificative vizate pentru controlul financiar preventiv și aprobate de către persoanele competente.
- Completările în registrul de casă s-au efectuat corect, distinct pentru fiecare operațiune în parte, semnate atât de casier cât și de o persoană responsabilă din cadrul compartimentului financiar contabilitate.
- Documentele justificative de plăți predate de casier precum și soldul final al zilei sunt verificate prin semnarea registrului de casă de către o persoană responsabilă din cadrul compartimentului financiar contabilitate resurse umane, informatică și administrativ

3. Raport de audit: Gestionarea resurselor umane Nr. 5566/06.08.2013

Principalele constatări:

- Dosarele de promovare în grad profesional superior celui deținut conțin toate documentele necesare.
- A fost respectată procedura privind promovările în grad profesional respectiv promovarea în clasă privind examenul, subiectele scrise, planul de interviu, comunicarea în termen.
- Evidența concediilor de odihnă cât și a celor medicale se ține la zi de responsabilul resurse umane.
- Fiecare funcționar public are constituit dosarul profesional.

4. Raport de audit: Monitorizarea modului de aplicare în județ a programelor și strategiilor guvernamentale sau ministeriale. Principalele constatări:

- A fost întocmit Planul anual de acțiuni pentru realizarea în județul Bihor a obiectivelor derivate din Programul de Guvernare.
- S-au întocmit și comunicat trimestrial Ministerului Afacerilor Interne stadiul de implementare a Planului de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în programul de guvernare 2012 de instituțiile și autoritățile cu atribuții în aplicarea programului de guvernare.
- S-au întocmit rapoarte și informări trimestriale cu privire la evoluția stării generale economice sociale, culturale, a județului Bihor precum și Raportul anual privind starea economică și socială a județului Bihor.
- Au fost întocmite informări trimestriale privind realizarea investițiilor finanțate prin Programe Guvernamentale.

#### 5. Raport de audit: Aplicarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public Nr 4323/14.06.2013

##### Principalele constatări:

- Au fost întocmite și publicate informațiile de interes public atât pe site-ul instituției cât și pe avizierul instituției.
- Raportul de evaluare a implementării Legii 544/2001 în anul 2012 a fost întocmit și transmis ministerului conform machetei primite.

În timpul misiunii de audit au fost propuse și acceptate introducerea pe site-ul instituției a următoarele formulare tipizate conform normelor metodologice: cereri tip privind informațiile de interes public, cererile tip privind modalitățile de contestare a deciziei autorității în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public și mutarea avizierului într-un loc mai vizibil pentru public.

##### Misiuni de consiliere:

##### **Consiliere cu privire la sistemul de control intern managerial în cadrul instituției.**

###### *Principalele constatări efectuate*

- La nivelul Instituției Prefectului Județului Bihor s-a constituit structura cu atribuții de coordonare, monitorizare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern/managerial conform Ordinului Prefectului cu nr. 482/30.10.2012 fără ca din această structură să facă parte adjunctul conducătorului instituției (subprefect) în calitate de Coordonator al acestei structuri conform concepției M.A.I. nr. 366.235 din 06.03.2012.
- Nu s-a elaborat și aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a structurii cu atribuții de coordonare, monitorizare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern/managerial și implicit nu au fost actualizate fișele posturilor cu activitățile rezultate.
- În cadrul ședințelor de lucru a structurii cu atribuții de coordonare, monitorizare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern/managerial nu s-au întocmit procese verbale privind rezultatele și hotărârile adoptate.
- În cadrul Instituției Prefectului Județului Bihor, șeful fiecărei structuri organizatorice funcționale, a identificat, împreună cu personalul din subordine, riscurile inerente care pot afecta desfășurarea activităților din domeniul de activitate de care răspunde și implicit realizarea obiectivelor specifice ale acesteia.
- Analiza acestora este un proces continuu, fiind elaborate și actualizate Planurile de acțiune pentru minimizarea riscurilor inerente.
- În vederea implementării sistemului de control intern/managerial, la nivelul instituției a fost elaborat și aprobat de conducerea instituției Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului Județului Bihor, care cuprinde obiectivele generale, obiectivele specifice, activitățile, indicatorul de rezultat, termene și responsabilități.
- Nu au fost elaborate programele proprii de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pe fiecare serviciu/compartiment în parte.
- Au fost elaborate chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial de către fiecare structură în parte.
- În baza chestionarelor s-a întocmit situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- A fost elaborat Raportul asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31 decembrie 2012

###### *Principalele recomandări*

- Completarea Ordinului Prefectului nr. 482 din 30.10.2012 prin includerea adjunctului instituției(subprefect) în calitate de coordonator al structurii cu atribuții de coordonare, monitorizare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern/managerial.
- În perioada consilierii formalizate s-a acceptat soluția propusă și s-a emis Ordinul Prefectului cu nr. 60 din 13.03.2013 cu completările propuse.

- Elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Structurii cu atribuții de coordonare, monitorizare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern/managerial și implicit actualizarea fișelor posturilor cu activitățile rezultate.
- În perioada consilierii formalizate s-a acceptat soluția propusă. Regulamentul de organizare și funcționare a Structurii se află în curs de elaborare urmând să se completeze fișele posturilor cu activitățile ce decurg din această activitate

#### 4. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE

##### 4.1. Colegiul Prefectural

Conform art. 22 din Legea prefectului și a instituției prefectului nr. 340 din 2004 republicată, în fiecare județ funcționează un Colegiu Prefectural compus din prefect, subprefecți și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul respectiv.

În cursul anului 2013 s-au desfășurat **12 ședințe ale Colegiului Prefectural**, fiind prezentate și discutate **25 de teme**. Au fost emise un număr de 2 hotărâri.

Temele prezentate și discutate în cadrul Colegiului Prefectural din anul 2013 au fost:

###### **Trimestrul I:**

- Raport cu privire la activitatea desfășurată în anul 2012 de Garda Financiară – Secția Bihor și Direcția județeană pentru Accize și Operațiuni Vamale Bihor în vederea combaterii evaziunii fiscale, precum și a altor forme de evitare a declarării și plății operațiunilor fiscale.
- Raport referitor la acțiunile întreprinse la nivelul Agenției județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor pentru realizarea obiectivelor prevăzute în programele și strategiile politicilor de ocupare aplicate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.
- Informarea Centrului județean de Plăți și Intervenție în Agricultură Bihor privind plățile pentru schemele de plată unică pe suprafață – campania 2012.
- Prezentarea de către Agenția pentru Protecția Mediului Bihor a biodiversității și a ariilor protejate din județul Bihor.

###### **Trimestrul al II - lea:**

- Informare cu privire la evoluția numărului de pensionari la nivelul județului Bihor, pe categorii de pensii, în perioada 2006-2012 și prezentarea principalelor modificări legislative privind pensiile publice reglementate de Legea nr. 263/2010.
- Prezentarea de către Direcția de Sănătate Publică și CJAS Bihor a Programelor naționale de sănătate.
- Raportul Casei județene de Asigurări de Sănătate privind gradul de colectare a contribuției la C.A.S.
- Prezentarea de către Administrația Bazinală de Apă-Crișuri a stadiului derulării programului de investiții pe anul 2013.
- Raport pe primele 5 luni ale anului 2013 cu privire la măsurile aplicate de către Direcția Generală a Finanțelor Publice Bihor în vederea creșterii eficacității administrării fiscale, prin creșterea gradului de colectare a veniturilor publice și combaterea evaziunii fiscale.
- Informare cu privire la stadiul accesării fondurilor europene pentru politici agricole. Propuneri de măsuri privind accelerarea întocmirii proiectelor în vederea absorbției fondurilor europene la nivelul județului Bihor.

###### **Trimestrul al III - lea:**

- Raport privind desfășurarea examenelor naționale de bacalaureat – sesiunea iulie 2013 și evaluarea elevilor din clasa a VIII-a.
- Informare asupra activității desfășurate de către Direcția județeană pentru Sport și Tineret Bihor.
- Analiza stadiului pregătirii unităților școlare și asigurarea personalului didactic pentru anul școlar 2013-2014, acțiuni întreprinse pentru realizarea obiectivului privind descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor.
- Informare cu privire la măsurile ce se vor lua de către Secția Drumuri Naționale Bihor în vederea asigurării condițiilor optime de circulație pe căile rutiere în sezonul rece 2012-2013.

###### **Trimestrul al IV – lea:**

- Informare privind realizarea în anul 2013 a atribuțiilor pe care le are Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare Oradea în domeniul controlului silvic și cinegetic.

- Prezentarea de către Oficiul județean pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Bihor a Situației implementării PNDR prin Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală .
- Raport privind desfășurarea activității de distribuire a biletelor de odihnă și tratament de către Casa județeană de Pensii Bihor pe anul 2013.
- Raport de activitate pe 9 luni a Direcției pentru Agricultură Bihor.
- Principalele activități desfășurate în cursul anului 2013 de Inspectoratul Județean de Poliție și de Inspectoratul Județean de Jandarmi „Gl. bg. Anton Berlescu” Bihor pentru creșterea gradului de siguranță a cetățeanului și eficientizarea misiunilor de ordine publică.
- Informare privind rezultatele obținute în activitatea de mediere desfășurată cu ocazia organizării burselor locurilor de muncă de către A.J.O.F.M. Bihor. Realizarea programelor de formare profesională la nivel de județ.

#### 4.2. Comitetul județean pentru situații de urgență

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență al județului Bihor și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență aprobată prin Legea 15/2005, a Hotărârii Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, a hotărârilor Comitetului Național pentru Situații de Urgență, a Planului de activitate al CJSU și a ordinelor prefectului emise în acest sens.

În cursul anului 2013, s-au desfășurat **2** ședințe ordinare semestriale în care a fost analizată activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și **23** ședințe extraordinare pentru stabilirea acțiunilor și măsurilor preventive și de intervenție. În acest an s-au desfășurat **19** videoconferințe, la sediul Instituției Prefectului, organizate de conducerea Ministerului Afacerilor Interne.

În cadrul ședințelor extraordinare ale C.J.S.U. au fost adoptate **4 hotărâri** ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, astfel:

- Hotărârea nr. 1 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență din 11.03.2013, pentru pornirea stațiilor de pompare de pe raza localității Ant în scopul evitării inundării unei părți din satul Ant, comuna Avram Iancu;
- Hotărârea nr. 2 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență din 24.04.2013, pentru aprobarea *Raportului de sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale din Județul Bihor, pentru perioada 08.03.2013 – 17.04.2013 și Raportului ANIF - Filiala județeană BIHOR privind modul de funcționare a stațiilor de pompare de desecare ca urmare a inundațiilor și a fenomenelor meteorologice periculoase produse în lunile martie – aprilie 2013;*
- Hotărârea nr. 3 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență din 29.05.2013, pentru avizarea *Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare al județului Bihor pe anul 2013 și aprobarea Planului de măsuri vizând realizarea acțiunilor de cooperare între prefect și primari, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, respectiv președinți ai comitetelor locale pentru situații de urgență și Direcția de Sănătate Publică, pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației în cursul anului 2013;*
- Hotărârea nr. 4 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență din 29.05.2013, pentru aprobarea *Planului de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru anul 2014, Planului județean de măsuri pentru sezonul rece 2013- 2014 și măsurilor pentru comitetele locale pentru situații de urgență privind sezonul rece 2013- 2014.* De asemenea, s-a stabilit ca Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice să toaleteze coronamentul arborilor situați pe traseele rețelelor de transport și distribuție a energiei electrice.

Situațiile de urgență produse în acest an în județul Bihor precum și stările potențial generatoare de situații de urgență au fost gestionate cu competență de către instituțiile cu funcții de sprijin în cooperare cu comitetele locale pentru situații de urgență sub coordonarea comitetului județean.

S-au înregistrat în acest an **7.847** evenimente ce au implicat intervenția operativă a serviciilor profesioniste și a serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Din totalul situațiilor de urgență, altele decât SMURD **320** au fost incendii, **203** intervenții la incendii de vegetație, **191** alte situații de urgență, **112** intervenții pentru asistența persoanelor, **53** situații în care gărzile de intervenție au fost întoarse din drum, **29** alte intervenții, **27** alerte false, **24** intervenții pentru asigurarea zonei, **22** deplasări fără intervenție, **20** intervenții pentru salvări de animale și **11** intervenții pentru protecția mediului. Comparativ cu anul 2012, numărul incendiilor a scăzut de la **373** în anul 2012 la **320** în anul 2013, iar incendiile

de vegetație au scăzut de la **1.038** în anul 2012 la **203** în anul 2013, ca urmare a faptului că în anul 2013 condițiile meteorologice nu au favorizat producerea incendiilor de vegetație fiind înregistrate precipitații abundente.

În anul 2013 echipajele SMURD au înregistrat un total de **6.835** intervenții, din care **6.116** intervenții pentru ajutor medical de urgență, **210** intervenții pentru asistența persoanelor, **176** asigurarea personalului de intervenție la incendii, **106** intervenții pentru descarcerare, **72** de cazuri în care echipajele au fost întoarse din drum, **71** deplasări fără intervenții și **61** alerte false. Numărul total de intervenții ale echipajelor SMURD a înregistrat o creștere de la **5.403** în anul 2012 la **6.835** în anul 2013. Începând cu luna ianuarie a anului 2013, la nivelul inspectoratului a fost operaționalizat dispeceratul integrat ISU-SMURD-SAJ.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență s-a confruntat în anul 2013 cu calamități naturale care au afectat **34** unități administrativ teritoriale (**100** de localități), pagubele fiind provocate de inundații și alunecări de teren, în valoare totală de **41.741.370** lei.

Au fost monitorizate **24** alunecări de teren în unitățile administrativ teritoriale Popești, Abram, Șuncuius, Dobrești, Drăgești, Copăcel, Aștileu, Bulz, Pomezou, Roșia, Vadu Crișului, Holod, Ceica, Finiș și Uileacu de Beiuș.

Situația centralizatoare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase din anul 2013, se prezintă astfel:

- au fost afectate: - **55,87** km de drumuri județene;
  - **123,84** km de drumuri comunale;
- **7** km de drumuri forestiere;
- **2,8** km de drumuri vicinale;
  - **50,31** km de străzi;
  - **12,75** km lungime apărări de mal;
  - **43** poduri;
  - **71** podețe.

De asemenea, au mai fost inundate: **42** de anexe gospodărești, **161** de curți/grădini, **28** de beciuri/subsoluri, **6.516** ha teren arabil și **1.693** ha pășuni/fânețe.

Gestionarea situațiilor de urgență s-a realizat operativ în cooperare cu instituțiile și comitetele locale pentru situații de urgență implicate, luându-se următoarele măsuri:

- avertizarea populației și obiectivelor situate în zona de influență;
- asigurarea informării permanente a populației cu măsurile urgente care trebuie luate;
- monitorizarea evoluției situațiilor de urgență generate de inundații și alunecări de teren;
- informarea continuă a părții ungare prin avertizări și prognoze hidrologice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- pomparea apei prin stațiile de pompare ale ANIF – Filiala Bihor;
- evacuarea apei din subsoluri, anexe gospodărești de către echipaje ale I.S.U. Bihor;
- executarea lucrărilor pentru întreținerea sistemului de desecare (decolmatări și curățarea de vegetație a canalelor);
- aplicarea măsurilor suplimentare de monitorizare a zonelor afectate de echipe specializate din cadrul S.V.S.U.;
- întocmirea și transmiterea rapoartelor operative.

În anul 2013 au fost primite **110** de informații, atenționări, avertizări meteorologice/hidrologice - fără cod (18), cod galben (85) și portocaliu (7), care au fost retransmise prin **24.715** mesaje SMS, fax și e-mail, potrivit prevederilor legale, membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, comitetelor locale pentru situații de urgență și instituțiilor cu funcții de sprijin.

Pentru realizarea acțiunilor de intervenție, în diferite situații, au acționat în sprijin echipe specializate ale: Inspectoratului de Poliție Județean, Inspectoratului de Jandarmi Județean, Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, Direcției de Sănătate Publică, Direcției Sanitar – Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Administrației Bazinale de Apă Crișuri, Sucursalei de Distribuție a Energiei Electrice, Comisariatului Județean Bihor al Gărzii de Mediu, Agenției pentru Protecția Mediului, Serviciului de Ambulanță Județean, Direcției Silvice, Inspectoratului Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare, respectiv serviciile voluntare pentru situații de urgență.

#### **Acțiunile și măsurile cu caracter preventiv/pre-dezastru au vizat:**

- analiza în ședințe ordinare și extraordinare a măsurilor care trebuie luate pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase, alunecări de teren, etc.;
- pregătirea și diseminarea materialelor pentru instructajul semestrial referitoare la măsurile ce se impun a fi luate în caz de secetă, caniculă, prevenirea incendiilor de vegetație și cele specifice sezonului rece;
- diseminarea planurilor de măsuri specifice sezonului cald și rece către membrii CJSU și CLSU;
- verificarea privind asigurarea permanenței la primării, pe zone de risc, după transmiterea unor avertizări;
- instruirea primarilor privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase;

- controale colective cu Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu și Administrația Bazinală de Apă Crișuri.  
**Acțiunile desfășurate pe timpul situațiilor de urgență** au constat în:
  - monitorizarea evoluției tipurilor de risc identificate în județ;
  - transmiterea operativă către membrii CJSU și CLSU a mesajelor de înștiințare privind evoluția fenomenului;
  - menținerea unei legături permanente cu comitetele locale pentru situații de urgență din localitățile în care s-au produs situații de urgență;
  - coordonarea, prin Centrul Operațional, a acțiunilor de limitare și înlăturare a efectelor negative produse de situațiile de urgență în zona de competență;
  - asigurarea fluxului – informațional decizional al C.J.S.U. cu C.L.S.U. și informarea operativă a Centrului Operațional Național și a Instituției Prefectului despre evoluția situațiilor de urgență, măsurile întreprinse și pagubele înregistrate.

**Acțiunile post-eveniment** s-au concretizat în constituirea unor comisii de specialiști, prin ordin al prefectului, pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de inundații și alunecări de teren, care împreună cu membrii comitetelor locale pentru situații de urgență din localitățile afectate au inventariat pagubele și au propus măsuri pentru înlăturarea efectelor produse.

#### **Activități de pregătire și instruire în domeniul situațiilor de urgență**

Activitățile de pregătire și instruire s-au desfășurat în conformitate cu **planul de pregătire pe anul 2013**, astfel:

- **4** instructaje/convocări de pregătire cu inspectorii de protecție civilă de la municipii, orașe, instituții și operatori economici clasificați din punct de vedere al protecției civile;
- **4** instruirii ale cadrelor tehnice, personal cu atribuțiuni în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- **4** instruirii cu șefii serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- **1089** instruirii pe linia prevenirii incendiilor la nivelul operatorilor economici, **299** la nivelul instituțiilor și **92** la nivelul localităților;
- **137** de instruirii pe linia protecției civile au fost desfășurate la operatorii economici, **365** la instituții și **118** la localități;
- **1** instructaj cu conducătorii agenților economici, care au ca obiect de activitate colectarea de fier vechi, privind modul de acțiune în cazul descoperirii elementelor de muniție;
- **7** instruirii zonale cu personalul de conducere (comitete locale pentru situații de urgență) de la 101 unități administrativ-teritoriale;
- **101** exerciții de alarmare publică la 4 municipii, 6 orașe și 91 comune, unde au fost activate și antrenate 101 comitete locale pentru situații de urgență;
- **299** exerciții și aplicații cu serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, unde au fost angrenate un număr de 101 servicii voluntare pentru situații de urgență și 48 servicii private pentru situații de urgență;
- **1912** exerciții de evacuare în caz de incendiu la instituțiile și operatorii economici subordonați consiliilor locale.  
În acest an au fost pregătite, organizate și desfășurate **5 exerciții interne de cooperare**, după cum urmează:
  - în data de 28.03.2013, s-a desfășurat exercițiul de cooperare, în ipoteza producerii unei situații de urgență generată de producerea unui incendiu la Complexul Comercial Lotus Market (**exercițiul de conducere, fără acțiune în teren - EXCON**);
  - în data de 27.06.2013, s-a desfășurat un exercițiu de cooperare în ipoteza producerii unei situații de urgență generată de producerea unui incendiu la Complexul Hotelului Galipso - Doubletree by Hilton Oradea (**exercițiul cu forțe în teren - EXFT**),
  - în data de 25.09.2013, s-a desfășurat un exercițiu de cooperare în ipoteza producerii unei situații de urgență generată de producerea unui accident de circulație cu victime multiple pentru testarea viabilității *Planului roșu de intervenție al județului Bihor* (**exercițiul cu forțe în teren - EXFT**);
  - în data de 17.12.2013, s-a desfășurat exercițiul de cooperare cu tema: Activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență privind managementul situațiilor de urgență generate de un seism la nivelul județului Bihor (**exercițiul de conducere, fără acțiune în teren - EXCON**);
  - în data de 19.12.2013, s-a desfășurat un exercițiu de cooperare pentru gestionarea unor situații de urgență generate de producerea unui seism la nivelul județului Bihor (**exercițiul cu forțe în teren - EXFT**).

În vederea asigurării unui management performant al activităților coordonate de către CJSU au fost întocmite următoarele documente:

- Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2014;
- Schema cu riscurile teritoriale și Planul de analiză și acoperire a riscurilor din județul Bihor;
- Metodologia desfășurării antrenamentelor de înștiințare cu comitetele pentru situații de urgență și operatorii economici sursă de risc;

- Analiza activității desfășurate de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în anul 2012 și semestrul I 2013;
- Planurile de măsuri pentru perioada sezonului cald și rece;
- Sinteza privind măsurile luate pentru asigurarea condițiilor de desfășurare normală a activităților economice și sociale la nivelul unităților administrativ teritoriale în sezonul de iarnă 2012 – 2013;
- Sintezele informative trimestriale cu privire la gestionarea situațiilor de urgență pe tipuri de risc;
- actualizarea Planului de intervenție și cooperare în situație de urgență generată de cutremur și/sau alunecare de teren.

În perioada analizată s-au desfășurat patru instructaje cu responsabilii pe linia situațiilor de urgență de la comitetele locale pentru situații de urgență privind:

- modul de întocmire a *Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență*;
- modul de desfășurare a antrenamentelor de înștiințare;
- modul de raportare a situațiilor de urgență generate de inundații;
- măsurile specifice sezonului rece 2013 – 2014;
- prezentarea *Manualului Primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică*.

Conform *Ordinului prefectului nr. 373 din 05.11.2013 privind constituirea Comandamentului județean și a Comandamentelor locale pentru deszăpezire și combaterea poleiului și a altor fenomene meteorologice periculoase specifice sezonului de iarnă*, la nivelul Consiliului Județean Bihor și al Secției Drumuri Naționale Bihor s-au constituit comandamente pentru menținerea viabilității drumurilor naționale și județene pe timpul iernii. La nivelul municipiilor, orașelor și comunelor s-au constituit prin dispoziții ale primarilor Comandamente locale pentru deszăpezire. Comandamentul județean coordonează Comandamentele constituite la nivelul Consiliului Județean Bihor, Secției Drumuri Naționale Oradea, municipiilor, orașelor și comunelor.

La nivelul Centrului Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Crișana”, au fost centralizate mijloacele și materialele de intervenție la deszăpeziri necesare pentru drumurile naționale, județene, orășenești și comunale.

**Antrenamentele privind transmiterea mesajelor de înștiințare** au fost organizate și desfășurate, bilunar de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor, utilizând aplicațiile informatice **SMS Orange, Microsoft Outlook – Vodafone, S1AD, S2AD**, cât și sistemele **e-mail și fax**.

Majoritatea antrenamentelor de transmitere a mesajelor de înștiințare s-au desfășurat în ipoteza prognozării unor fenomene meteorologice periculoase (ninsori, viscol, ger, caniculă, precipitații abundente), mesajele fiind transmise către membrii C.J.S.U., C.L.S.U. și instituțiile cu funcții de sprijin. Către operatorii economici sursă de risc au fost transmise mesaje de înștiințare cu privire la incidente (incendii, accidente chimice) produse pe amplasamentul operatorilor economici, cu efecte în afara amplasamentului.

În desfășurarea antrenamentelor au fost implicate toate cele **101** comitete locale pentru situații de urgență, care au fost împărțite pe zone geografice și bazine hidrografice, **3** operatori economici sursă de risc **major** tip SEVESO și **11** operatori economici sursă de risc **minor** tip SEVESO.

Recepționarea mesajelor de înștiințare și soluționarea situațiilor simulate de către autoritățile administrației publice locale a fost diferențiată, fiind mai bună în mediul urban, întrucât există personal specializat (inspectorii de protecție civilă). Concluziile rezultate în urma antrenamentelor au fost transmise, lunar, Instituției Prefectului.

Personalul din cadrul Secretariatului Tehnic Permanent a realizat actualizarea permanentă a bazei de date cu informațiile de contact ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, comitetelor locale pentru situații de urgență, instituțiilor cu funcții de sprijin și operatorilor economici SEVESO.

Din analiza prezentată rezultă că în anul 2013, pe teritoriul județului Bihor, situațiile de urgență de amploare au fost generate de inundații și alunecări de teren care au avut ca efect distrugerii parțiale de infrastructură. Gestionarea acestor situații s-a realizat prin Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, care, în cadrul ședințelor extraordinare a adoptat acțiuni și măsuri preventive și de intervenție pentru înlăturarea efectelor situațiilor de urgență.

Se poate concluziona faptul că în acest an, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență al județului Bihor împreună cu toate instituțiile cu funcții de sprijin și comitetele locale pentru situații de urgență și-au îndeplinit atribuțiile legale în domeniul managementului situațiilor de urgență, asigurând prevenirea și gestionarea eficientă a evenimentelor de amploare sau stărilor potențial generatoare de situații de urgență din județul Bihor.

### 4.3. Comisia de Dialog Social și Comitetul Consultativ de Dialog Civic pt. Problemele Persoanelor Vârstnice

Principalele obiective vizate în activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice în anul 2013 au fost:



- asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice;
- promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane;
- consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical și cultural, de interes al acestora;
- monitorizarea aplicării măsurilor stabilite.

În anul **2013** au avut loc **12** ședințe ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanele Vârstnice, fiind abordate următoarele teme:

- Informare privind derularea programelor naționale de sănătate, în anul 2012, la nivelul județului Bihor.
- Informare privind stadiul de derulare a programului de acordare de ajutoarelor care provin din stocurile de intervenție comunitară, destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate;
- Informare privind controlul asupra calității produselor alimentare din punct de vedere al siguranței acestora, acțiunile și măsurile dispuse de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bihor, în anul 2012;
- Activitatea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor în domeniul incluziunii sociale desfășurată în anul 2012;
- Acordarea asistenței medicale și accesibilitatea vârstnicilor la actul medical;
- Activitățile desfășurate de Casa Județeană de Pensii Bihor în anul 2012;
- Prezentarea Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări de sănătate pentru anii 2013 – 2014;
- Serviciile și prestațiile sociale ce se vor acorda persoanelor vârstnice, în anul 2013, în municipiul Oradea;
- Prezentarea procedurii de acordare a biletelor de tratament și a documentelor de călătorie pentru pensionari și alte categorii de persoane vârstnice;
- Prezentarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte din județul Bihor;
- Acordarea medicamentelor cu și fără contribuție persoană în tratamentul ambulatoriu, precum și a unor materiale sanitare specifice pentru tratamentul în ambulatoriu al bolnavilor incluși în unele programe de sănătate cu scop curativ;
- Problemele de sănătate publică identificate prin acțiunile de control de către Direcția de Sănătate Publică Bihor, în primele 6 luni ale anului 2013;
- Informare privind derularea Programelor naționale de sănătate, în semestrul I 2013, la nivelul județului Bihor (finanțate prin FNUASS și derulate prin Casa de Asigurări de Sănătate Bihor);
- Informare privind controlul asupra calității produselor alimentare din punct de vedere al siguranței acestora, acțiunile și măsurile dispuse de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bihor în semestrul I 2013;
- Prezentarea prevederilor Legii nr. 192/2006, privind medierea și organizarea profesiei de mediator;
- Informare privind activitățile desfășurate în primele opt luni ale anului 2013 de către Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Bihor;
- Prezentarea prevederilor Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist din România;
- Informare privind acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece 2013 – 2014;
- Stadiul derulării Programelor naționale de sănătate finanțate din bugetul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate;
- Stadiul derulării Programelor naționale de sănătate finanțate exclusiv din bugetul Ministerului Sănătății și a subprogramelor de sănătate finanțate din bugetul Ministerului Sănătății;
- Informare privind activităților desfășurate de către Casa Județeană de Pensii Bihor, în anul 2013;
- Informare privind activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă desfășurată la nivelul Casei Județene de Pensii Bihor, în primele 7 luni ale anului 2013;
- Activitățile desfășurate în primele 7 luni ale anului 2013, de către Poliția de Proximitate pentru sprijinirea persoanelor vârstnice.

**Comisia de Dialog Social a județului Bihor** s-a întrunit de **13** ori în cursul anului 2013, temele discutate în cadrul ședințelor fiind prezentate mai jos:

- Analiza problemelor sociale și economice cu care se confruntă partenerii de dialog social.
- Raport cu privire la activitatea desfășurată în anul 2012 de Garda Financiară – Secția Bihor și Direcția Județeană pentru Accize și Operațiuni Vamale Bihor în vederea combaterii evaziunii fiscale, precum și a altor forme de evitare a declarării și plății operațiunilor fiscale.

- Dezbateri pe tema proiectului inițiat de Primăria Municipiului Oradea de modernizare a Pieței Rogerius – temă solicitată de Asociația Pro Democrația – Club Oradea.
- Raport privind gradul de colectare a contribuției la C.A.S. în anul 2012 și măsuri luate pentru îmbunătățirea colectării.
- Raport cu privire la activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor de coordonare și monitorizare a adopțiilor, plasamentelor familiale și altor forme de ocrotire pentru copiii aflați în dificultate, în anul 2012. Prezentarea modalităților de cooperare a D.G.A.S.P.C. Bihor cu alte instituții (poliția, medicina legală, spitale, maternitatea, organizații neguvernamentale), cu specificarea impedimentelor cu care se confruntă.
- Raport privind starea economică și socială a județului Bihor în anul 2012.
- Conferința organizată de către "Transparency International" cu tema "Rolul partenerilor sociali, organizațiilor societății civile și a actorilor economici în promovarea integrității și responsabilității sociale" din cadrul proiectului "Împreună pentru integritate, responsabilitate socială și dezvoltare durabilă"
- "Regionalizarea și impactul economico-social scontat la nivelul județului Bihor" - conferință în cadrul proiectului "Împreună pentru dezvoltarea dialogului social în România", finanțat din fonduri POS-DRU.
- Dezbateri în cadrul Comisiei de Dialog Social pe tema existenței mai multor necorelări legislative în domeniul economic.
- Raport privind desfășurarea examenelor naționale de bacalaureat – sesiunea iulie 2013 și evaluarea elevilor din clasa a VIII-a.
- Raportare semestrială privind acțiunile de control pentru asigurarea cerințelor de securitate și de conformitate ale produselor și serviciilor. Instrumente și modalități de educare și informare a consumatorilor.
- Analiza stadiului pregătirii unităților școlare și asigurarea personalului didactic pentru anul școlar 2013-2014, acțiuni întreprinse pentru realizarea obiectivului privind descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor.
- Prezentarea revendicărilor confederațiilor sindicale partenerilor sociali din cadrul Comisiei de Dialog Social a județului Bihor, în vederea dezamorsării conflictelor existente în prezent și pentru evitarea protestelor de stradă.
- Prezentarea activității Asociației FILANTROPIA Oradea, includerea ei ca invitat permanent în cadrul Comisiei de Dialog Social a județului Bihor și prezentarea propunerilor de colaborare enunțate de către asociație.
- Informare privind starea economică și socială a județului Bihor în primele trei trimestre ale anului 2013.
- Prezentarea problemelor legate de negocierea Contractului colectiv de muncă la nivelul Centrului Medico - Social de Psihiatrie Nucet.

În cadrul fiecărei ședințe a Comisiei de Dialog Social, un punct de pe ordinea de zi l-a constituit **analiza problemelor sociale și economice cu care se confruntă partenerii de dialog social.**

- Lunar s-au organizat ședințele Comisiei de Dialog Social și ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice. După fiecare ședință s-au întocmit și transmis la Ministerul Administrației și Internelor rapoarte privind modul în care s-au desfășurat ședințele, problemele care s-au ridicat și posibilitățile de soluționare a acestora.
- Semestrial, la solicitarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale se transmite acestuia o machetă privind activitatea pe 6 luni a CDS, precum și o raportare cu privire la acțiunile revendicative de la nivelul județului Bihor.
- Lunar, la solicitarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale se transmite acestuia o machetă privind activitatea CDS, datele de contact ale membrilor CDS Bihor și ai invitaților din cadrul ședințelor, propuneri privind eficientizarea activității CDS.
- Lunar, s-a întocmit și transmis la Ministerul Afacerilor Interne adresă cu privire la ordinea de zi a ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice.
- Trimestrial s-a transmis la societățile stabilite de Comisia Națională de Prognoză (24 societăți din județ) machetele pentru întocmirea anchetelor conjuncturale. După centralizarea și prelucrarea datelor primite de la societățile comerciale, acestea au fost transmise la Comisia Națională de Prognoză.
- Trimestrial, materialul de sinteză privind prognoza dezvoltării industriale, primit de la Comisia Națională de Prognoză a fost remis celor 24 de societăți comerciale din județ care fac obiectul anchetelor economice de conjunctură;
- Trimestrial, s-a organizat ședința de raportare a stadiului punerii în aplicare a Sistemului cadru de combatere a violenței în școli, conform Legii nr. 35/2007.
- S-au organizat o ședință ale Comisiei Județene privind incluziunea socială.

- S-a participat, trimestrial, la ședințele Comisiei locale pentru Dezvoltarea Parteneriatului Social (CLDPS) de pe lângă Inspectoratul Școlar Bihor. În cadrul acestei comisii se aprobă planul pentru învățământul profesional și tehnic, după analiza cerințelor pieții muncii din județ.
- Reprezentantul compartimentului în cadrul Comisiei locale pentru Dezvoltarea Parteneriatului Social (CLDPS) de pe lângă Inspectoratul Școlar Bihor a participat la elaborarea Planului Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI) și Planului Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI), documente care stau la baza planurilor de dezvoltare a fiecărei școli de profil tehnic din județ.
- Reprezentantul compartimentului în cadrul Comisiei locale pentru Dezvoltarea Parteneriatului Social (CLDPS) de pe lângă Inspectoratul Școlar Bihor a participat la monitorizarea îndeplinirii prevederilor cuprinse în PRAI și PLAI în cadrul a 7 unități de învățământ cu profil tehnic din județ.
- Reprezentantul compartimentului în cadrul Comisiei locale pentru Dezvoltarea Parteneriatului Social (CLDPS) de pe lângă Inspectoratul Școlar Bihor a fost cuprins în derularea a două proiecte finanțate din fonduri structurale POSDRU: -1- „Consolidarea capacității instituționale a Consorțiului Regional al Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest” și -2- „Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii”.
- În cursul lunii ianuarie s-a realizat un Raport privind realizarea investițiilor finanțate de la bugetul de stat.
- În cursul lunii februarie s-a întocmit, pe baza datelor furnizate de unitățile administrativ-teritoriale, Consiliul județean Bihor și serviciile publice deconcentrate, Programul de investiții pe anul 2013.
- Trimestrial s-a întocmit și transmis la Ministerul Afacerilor Interne un raport privind realizarea de către direcțiile de specialitate din cadrul Instituției Prefectului județului Bihor a activităților / acțiunilor propuse trimestrial.

#### 4.4. Activitatea Cancelariei prefectului

Cancelaria Prefectului este un compartiment organizatoric distinct care cuprinde următoarele funcții de specialitate specifice:

- director cancelarie
- un consilier
- un consultant
- un secretar cancelarie

Conform atribuțiilor prevăzute de fișa postului, în perioada 01.01.2013-31.12.2013 Cancelaria Prefectului a desfășurat următoarele activități principale:

- a reprezentat prefectul la activități organizate la nivelul județului - 179 activități
- a asigurat condițiile necesare desfășurării ședințelor operative săptămânale ale prefectului, pregătind materialele și documentațiile necesare (52 ședințe);
- a analizat datele oferite de sondaje, statistici, studii și a informat prefectul cu privire la principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județ (de câte ori a fost nevoie);
- a organizat întâlniri ale prefectului cu reprezentanți locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și ai partidelor politice
- a elaborat sinteza mass - media pentru informarea rapidă a prefectului (**375 sinteze**);
- a organizat **conferințe de presă privind activitatea Instituției Prefectului**
  - 4 conferințe – în data de 15.02.2013, 29.05.2013, 11.12.2013 și 19.12.2013;
  - în data de 25.09.2013 presa a fost invitată la Ședința Colegiului Prefectural
  - în data de 11 iulie 2013, la sala mare a Instituției Prefectului județului Bihor a avut loc o conferință de presă solicitată de către compania NIS Petrol SRL în vederea prezentării proiectelor companiei NIS Petrol în România, respectiv județul Bihor.
  - în 11 decembrie 2013 s-a ținut Conferința de promovare a Proiectului ”Sistem interoperabil centralizat pentru evidența apostilei eliberate de către instituțiile prefectului pentru actele oficiale administrative”;
- a transmis **55** comunicate de presă
- a asigurat întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului (de câte ori a fost nevoie) s-a creat un cont facebook al Instituției Prefectului Județul Bihor, iar apoi o pagina facebook;
- a monitorizat și supravegheat lunar desfășurarea activităților de relații cu publicul din cadrul Serviciului Pașapoarte și Serviciul Permise și Înmatriculări;
- a participat la coordonarea și monitorizarea implementării politicilor publice pentru romi în județul Bihor;
- a colaborat cu autoritățile publice locale, cu serviciile deconcentrate, cu liderii din comunitățile locale de romi, mediatorii sanitari, mediatorii școlari, profesorii de limbă române și cu organizațiile nonguvernamentale care au în atribuții soluționarea problemelor referitoare la respectarea drepturilor omului în general și a drepturilor minorităților romilor în special, din județul Bihor;

- a asigurat cadrul informațional operativ și eficient între Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Națională pentru Romi, Instituția Prefectului Județului Bihor, autoritățile administrației publice locale și organizațiile nonguvernamentale din județul Bihor;
- a participat la mediatizarea activităților care vizează problematica romilor și stadiul implementării strategiilor la nivel local;
- a organizat ședințele Grupului de lucru mixt la nivelul județului Bihor;
- a elaborat Raportul semestrial cu privire la stadiul îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Strategia Guvernamentală de Îmbunătățire a Situației Romilor.

Cancelaria Prefectului județului Bihor a participat și a organizat următoarele evenimente cu însemnătate istorică:

- 24.01.2013 - Ziua Unirii Principatelor Române – la statuia voievodului „Mihai Viteazul” din Piața Unirii, Oradea
- 07.04.2013 – Ziua NATO în România
- 20.04.2013 – Ziua intrării armatei române în Oradea și eliberarea orașului în data de 20.04.1919 – la Biserica cu Lună și la statuia generalului Traian Moșoiu
- 29.04.2013 – Ziua veteranului de război – la Cimitirul Municipal Oradea
- 09.05.2013 – Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Victoriei Națiunilor Unite în Europa și Ziua Europei – la statuia Ostașului Român din Parcul 1 Decembrie, Oradea
- 13.06.2013 – Ziua Eroilor României - la Cimitirul Municipal Oradea
- 24.06.2013 – 165 de ani de la Revoluția din 1848 și 189 de ani de la nașterea eroului Național Avram Iancu (Ziua eroului național AVRAM IANCU) – la bustul eroului național Avram Iancu din Parcul Traian
- 26.06.2013 - Ziua Drapelului Național – la Biserica cu Lună și platoul din fața Primăriei Mun.Oradea
- 29.07.2013 – Ziua Imnului Național al României – pe platoul din fața Primăriei Municipiului Oradea
- 19.08.2013 – Comemorarea Diviziei 11 Infanterie și a marelui voievod Mihai Viteazul – la statuia voievodului „Mihai Viteazul” din Piața Unirii din Oradea
- 12.10.2013 – Ziua Municipiului Oradea (Ziua eliberării orașului Oradea) – la Statuia Ostașului Român din Parcul 1 Decembrie din Oradea
- 25.10.2013 – Ziua Armatei Române - la Statuia Ostașului Român din Parcul 1 Decembrie din Oradea
- 01.12.2013 – Ziua Națională a României – la statuia voievodului Mihai Viteazul din Piața Unirii din Oradea
- ziua Pompierilor din România (13.09.2013) – Aniversarea a 164 de ani de la luptele din Dealul Spirii
- ziua internațională a Victimelor Rutiere.
- 22.12.2013 – Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății în Oradea – la Cimitirul Municipal Oradea.

În perioada 01.01.2013 - 31.12.2013, Cancelaria Prefectului sub directa coordonare a Prefectului județului Bihor s-a axat pe următoarele teme principale:

A asigurat pregătirea participării Prefectului la diverse emisiuni live:

- 11.02.2013 – emisiunea „Vocile Bihorului” moderată de Octavian Haragoș, la Digi 24 Oradea
- 17.06.2013 - emisiunea „Vocile Bihorului” moderată de Octavian Haragoș, la Digi 24 Oradea
- 07.11.2013 - emisiunea „Orele Cetății” realizată de Marius Pentelescu - Radio Timișoara
- 17.12.2013 - emisiunea „Vocile Bihorului” moderată de Octavian Haragoș, la Digi 24 Oradea.

Tot în organizarea cancelariei prefectului:

- *Întâlnirea dnei Rovana Plumb, Ministrul Mediului și Schimbărilor Climatice, cu primarii din județul Bihor și cu reprezentanții autorităților teritoriale de mediu, alături de Claudiu Adrian Pop, Prefectul județului Bihor, Cornel Popa, Președintele Consiliului Județean Bihor, Ioan Mang, Vicepreședintele Consiliului Județean Bihor și invitatul special Zita Gurmai, europarlamentar.*
- *Vizita dnei Doina Pană care a coordonat Comisia de Dialog Social din luna noiembrie 2013.*
- *Vizita dnei Lucia Varga, Ministrul delegat Ape Păduri Piscicultură din data de 8/03/2013.*

#### 4.5. Corpul de control al Prefectului

Având în vedere competențele stabilite prin lege și prin fișa postului, activitatea desfășurată de compartimentul Corp control din cadrul Instituției Prefectului Județului Bihor se structurează, pe de o parte, pe controalele efectuate la fața locului - controale tematice, iar pe de altă parte, pe activitatea de verificare ( verificare tematică ulterioară, la distanță).

**I. Controalele tematice, efectuate la fața locului** în 2013 au fost în număr de **12**, având în vedere fie aspecte semnalate prin petițiile adresate instituției, fie modul de aplicare a legilor fondului funciar sau a achizițiilor publice.

Tot în decursul anului 2013 au fost făcute **3 controale mixte**, cu reprezentanții ai Inspectoratului Teritorial de Regim Silvic și Vânătoare Oradea, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bihor, Direcția de Sănătate Publică Bihor, OCPI Bihor.

În cursul anului 2013, urmare a sesizărilor primite prin petiții, memorii, sau ca urmare a primirii cetățenilor în audiențele desfășurate la nivelul instituției, Corpul de control din cadrul instituției a efectuat acțiuni de verificare și control cu privire la exercitarea atribuțiilor legale, conform competențelor în materie și în baza unui Ordin al Prefectului județului, care au fost finalizate printr-un număr de **4 rapoarte de control**, întocmite ca urmare a acțiunilor de control la primărie.

**II. Verificarea ulterioară, la distanță** întreprinsă de către compartimentul Corp control, a avut ca tematică respectarea actelor normative ce reglementează achizițiile publice ( O.U.G. nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare), concesiunile ( O.U.G. nr. 54/ 2006), închirierile și vânzările de bunuri ( Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală ; Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, Legea 448/2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Codul Civil ), alte aspecte reclamate. În acest sens, **din totalul de 53 de petiții** repartizate pe parcursul anului **2013**, fără deplasare în teren, în urma verificărilor și analizelor întreprinse s-au soluționat **41 de petiții**.

Urmare a verificărilor întreprinse, au fost sesizate și alte instituții abilitate conform competențelor materiale stabilite prin lege, respectiv: Direcția de Sănătate Publică Bihor- 2 sesizări, ITRSV Oradea- 1 sesizare, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bihor- 1 sesizare; Inspectoratul Județean de Poliție Bihor-1 sesizare; Inspectoratul Teritorial de Muncă Bihor-2 sesizări; Direcția județeană a Finanțelor Publice Bihor:2 sesizări; Casa Județeană de Pensii Bihor:1 sesizare; Casa de Asigurări de Sănătate Bihor:1 sesizare; Agenția Națională pentru Resurse Minerale-Compartimentul de Inspecție Teritorială Bihor: 1 sesizare; Consiliul Județean Bihor:1 sesizare.

Angajații compartimentului Corp Control au participat și la acțiunea de finalizare a inventarierii terenurilor pe raza județului în calitate de președinți ai Comisiei locale pentru inventariere a unității administrativ-teritoriale **conform Legii nr. 165/2013** privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România și a **H.G. nr. 401 /2013** privind Normele de aplicarea a Legii nr. 165/2013. Astfel au fost constituite prin Ordin al prefectului comisii locale de inventariere la data de 01.07.2013 **în toate cele 101 unități administrativ-teritoriale din județul Bihor**, iar reprezentanții Instituției Prefectului au fost desemnați ca președinți ai acestor comisii, iar în calitatea lor de președinți, **au efectuat activități de verificare și îndrumare, atât a activității comisiilor locale de fond funciar cât și a comisiilor locale de inventariere.**

De-asemenea, în semestrul II al anului 2013, au fost demarate de compartimentul Corp Control, activitățile pregătitoare pentru desfășurarea alegerilor pentru Colegiul Județean al Camerei Agricole Bihor, conform Legii nr.283 din 2010 privind Camerele pentru agricultură, industrie alimentară, piscicultură, silvicultură și dezvoltare rurală.

Compartimentul Corp control a fost de-asemenea implicat în procesul de inventariere anuală a bunurilor instituției, cât și în activitatea de audiențe săptămânale din cadrul instituției, angajații compartimentului fiind cooptați și ca membrii în comisii de concurs pentru ocuparea unor funcții publice.

#### **4.6. Activitatea Biroului Județean pentru Romi**

În vederea monitorizării și evaluării stadiului de implementare a Hotărârii Guvernului nr. 1221/2011 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020, la nivelul județului Bihor s-au desfășurat mai multe activități axate pe constituirea la nivelul județului a structurilor de implementare și monitorizare, precum și la rezolvarea problemelor comunitare, la care Instituția Prefectului Județului Bihor, prin Biroul Județean pentru Romi, a participat fie în calitate de coordonator, fie în calitate de partener, activități care sunt monitorizate de către Biroul Județean pentru Romi (BJR).

Acțiuni întreprinse :

1. S-au efectuat deplasări în comunitățile de romi alături de reprezentanți ai autorităților publice locale, ai experților locali pentru romi, ai mediatorilor sanitari și școlari, ale organizațiilor de romi, în scopul evaluării principalelor nevoi ale comunităților de romi, precum și pentru îndrumarea metodologică a autorităților locale în scopul :

a) identificării de soluții pentru angajarea experților locali pentru romi, a mediatorilor sanitari și promovarea experiențelor de succes;

b) realizarea unei baze de date care să cuprindă informații cu privire la experții locali pentru romi, mediatorii sanitari, mediatorii școlari, profesori de limba romani și O.N.G-uri rome;

c) acordarea de sprijin și consultanță experților locali pentru romi, în vederea constituirii Grupului de Lucru Locale la nivelul unităților administrativ teritoriale cu pondere mare de romi, precum și a Planurilor Locale de Acțiune;

2. Petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate Instituției Prefectului au fost transmise autorităților publice competente pentru soluționare.

Petițiile au conținut solicitări pe următoarele domenii : locuințe, ajutor financiar și umanitar, Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, solicitări locuri de muncă, finanțarea activității a două școli particulare pentru romi, din comuna Tileagd și Tinca.

3. Instituția Prefectului, prin Biroul Județean pentru Romi a promovat consecvent dialogul deschis și constructiv între serviciile publice locale, autorități publice și organizații ale romilor, în scopul încheierii de parteneriate, toate acestea în folosul comunității rome din cadrul județului și în vederea accesării de proiecte care să conducă la îmbunătățirea situației romilor. Instituția Prefectului prin consultantul pe probleme de romi, a participat la desfășurarea procesului de facilitare, informare și evaluare a comunităților de romi, susținând constituirea grupurilor de inițiativă, încheierea de parteneriate între acestea și autoritățile publice locale, elaborarea planurilor locale de acțiune aprobate prin Hotărâri ale Consiliilor Locale.

Biroul Județean pentru Romi a solicitat primăriilor din județul Bihor, o informare privind stadiul realizării Planului local de acțiuni pentru anul 2013, a Grupurilor de Lucru Locale, precum și sugestii și propuneri pentru revizuirea Strategiei pentru romi.

4. În ceea ce privește activitatea Grupului de Lucru Mixt și a comisiilor pe domenii sectoriale, în cursul anului 2013 a avut loc actualizarea bazei de date cu privire la membrii acestui grup din care fac parte prefectul, subprefectul, reprezentantul Biroului Regional Nord-Vest al A.N.R, membrii biroului județean pentru romi, reprezentanți ai serviciilor deconcentrate, experți locali pentru romi, mediatori școlari și sanitari, O.N.G-uri, au avut loc mai multe întâlniri, care s-au axat pe analiza și prezentarea proiectelor aflate în implementare, sugestii și propuneri pentru idei de proiecte care să ducă la îmbunătățirea situației romilor din județ, precum și pe găsirea unor soluții la problemele identificate în comunitățile de romi.

5. În cadrul ședințelor a fost prezentată și oferta educațională – locurile speciale pentru romi la licee și la facultăți.

În urma campaniei derulate în comunitățile de romi alături de asociația Partida Romilor Pro Europa Bihor și de alte O.N.G-uri la licee din totalul de 220 de locuri au fost ocupate un număr de 93 de locuri, iar la Universitatea din Oradea au fost ocupate toate cele 30 de locuri. Liderii romi și președinții ONG-urilor, au fost îndrumați să se implice în informarea elevilor și părinților din cadrul comunităților de romi cu privire la Programul Ministerului Educației, respectiv la locurile destinate elevilor romi. Au fost consiliate un număr de 14 studenți romi în vederea întocmirii dosarelor de bursă.

6. Acordarea de consiliere, din partea biroului județean pentru romi, pentru etnicii romi privind legislația în domeniu referitoare la: Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, Legea nr.416/2001 republicată, privind venitul minim garantat, Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cât și soluționarea efectivă a unor cazuri aflate într-o situație dificilă.

Biroul Județean pentru Romi a monitorizat implementarea proiectelor în următoarele localități: Oradea, Salonta, Diosig, Valea lui Mihai, Tămașda, Budureasa, Marghita, Țețchea.

Măsurile și acțiunile desfășurate pe linia protecției și promovării drepturilor omului au vizat aplicarea prevederilor constituționale, respectiv Titlul II, Drepturile, Libertățile și Îndatoririle fundamentale, aplicarea O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare aprobată prin Legea 48/2002 cu modificările și completările ulterioare cât și aplicarea H.G. nr. 1221 din 2011 pentru modificarea și completarea H.G. nr.430/2001 privind Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor, domeniul sectorial Justiție și Ordine publică, pct.21 din Planul General de Măsuri.

În acest sens s-au organizat întâlniri cu organizații ale romilor, servicii publice deconcentrate/autorități publice locale, având ca tematică protecția și promovarea drepturilor omului în comunitățile de romi din județ.

Instituția Prefectului definește o relație continuă cu autoritățile administrației publice locale, instituții ale statului, comunitățile de romi, organizații ale romilor în scopul protecției și promovării drepturilor omului, nefiind semnalate cazuri de discriminare/încălcarea a drepturilor omului în raport cu autoritățile publice locale.

În cursul lunii august a avut loc la sediul Instituției Prefectului Județului Bihor, vizita de lucru al domnului Hossein Mokry, directorul Oficiului Francez pentru Imigrație și Integrare din România, în cadrul căreia au fost prezentate obiectivele și activitățile OFII, legate de sprijinul acordat comunităților de romi și s-a discutat și despre încheierea unui acord între OFII, Instituția Prefectului Bihor, CJ și colectivitățile locale în vederea derulării unor proiecte de interes comun care vizează reinserția economică în România a unor familii din comunitățile de romi din județul Bihor.

Biroul județean pentru romi din cadrul Instituției Prefectului în colaborare cu serviciile publice deconcentrate, respectiv, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Bihor, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor din cadrul primăriei Oradea, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, a participat la efectuarea, în mai multe etape a activității privind :

- identificarea cetățenilor români de etnie romă din comunitățile de romi, posesori de acte de identitate;
- identificarea persoanelor din aceste comunități care nu posedă acte de identitate, respectiv certificate de naștere;
- emiterea de C.I., C.I.P. sau certificate de naștere pentru persoanele identificate în aceste comunități cu respectarea normelor legale.

Această activitate în desfășurare, sub aspectul emiterii actelor de identitate pentru membrii comunităților de romi, se va finaliza după compararea și verificarea datelor persoanelor în baza de date, avându-se în vedere respectarea cadrului legal. În acest sens, Direcția Județeană a Persoanelor Bihor în colaborare cu autoritățile publice locale s-au deplasat cu stația mobilă pe raza comunelor din județ, cu pondere ridicată de romi, executând activități de preluare de imagini și de primire a documentelor necesare eliberării cărților de identitate sau a cărților de identitate provizorii pentru persoanele a căror acte de identitate sunt expirate, pierdute sau deteriorate.

Tot în anul 2013, pe raza județului (Avram Iancu, Salonta, Marghita, Valea lui Mihai, Budureasa, Diosig, Girișu de Criș și Oradea), au fost organizate o serie de activități culturale artistice tradiționale cu ocazia zilei internaționale ale romilor.

În perioada Mai – Septembrie, Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității din IPJ Bihor a implementat programul „Misiune Posibilă – Șanse egale în alegerea carierei”, la nivelul județului Bihor.

Programul a fost inițiat de către Fundația Centrul de Resurse pentru Diversitate Etnoculturală Cluj – Napoca și partenerul Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșanu” Cluj Napoca și a avut ca obiectiv promovarea șanselor egale pentru tinerii minorităților etnice și încurajarea accesării carierei de polițist.

Activitățile proiectului au constat în selectarea a 15 tineri minoritari bihoreni pentru participarea la tabăra școlară de la Cluj – Napoca organizată la Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșanu”, în perioada 9 – 13 august, realizarea și distribuirea de materiale de informare și recrutare pentru cariera de polițist în limbile română și romani și realizarea unor sesiuni de pregătire pentru tinerii minoritari, care la nivelul județului Bihor au cuprins 4 instituții liceale.

Pe parcursul anului 2013, Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității din cadrul IPJ Bihor a organizat 65 întâlniri în comunitățile roma, în vederea prevenirii abandonului școlar, a infracționalității și a delincvenței juvenile.

În cadrul întâlnirilor cu organizațiile de romi, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, Inspectoratul de Jandarmi Județean Bihor, s-au pus în discuție realizarea de noi parteneriate, încheiate ulterior, informații generale cu privire la locurile alocate candidaților romi pentru Academia de Poliție „A.I. Cuza” București, Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșanu” Cluj-Napoca, în scopul transmiterii informațiilor în comunitățile de romi din județ;

De asemenea, în presa locală s-a făcut referire la locurile scoase la concurs de către Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” și de către școala de agenți de poliție, locuri destinate în exclusivitate comunității de romi, cât și conștientizarea cetățenilor de etnie romă privind respectarea prevederilor actelor normative în vigoare, fiind receptivă la problemele sociale cu care aceasta se confruntă. În urma procesului de informare au fost recrutați pentru procesul de selecție a personalului Poliției Române un număr de 36 de persoane de etnie romă.

În scopul îmbunătățirii situației romilor pe piața muncii, Instituția Prefectului, prin consultantul pe probleme de romi, colaborează cu AJOFM Bihor și cu Atelierul de Ocupare One Stop Nord-Vest în scopul participării etnicilor romi la cursuri gratuite de formare profesională, precum și la Caravana Ocupării cât și cu primăriile din județul Bihor în scopul acordării de locuri de muncă etnicilor romi. Pe parcursul anului 2013 a avut loc un număr de 2 burse a locurilor de muncă pentru persoanele de etnie romă, în urma cărora au fost angajate un număr de 416 de persoane de etnie romă.

Accesul la educație este facilitat și de angajarea unor cadre didactice de etnie romă (13 cadre în jud. Bihor) și a celor 8 mediatori școlari.

7. În vederea implementării Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor, în cursul anului 2013 au fost derulate următoarele activități:

- Au fost cursate un număr de 32 de femei în meseria de mediator sanitar, din care 1 persoană a fost angajată începând cu data de 1 octombrie 2013 ca și mediator sanitar la Primăria Orașului Aleșd;
- 80% din comunitatea de romi din cartierul Obor din localitatea Aleșd au fost puși în posesia dreptului de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de ei;
- Pentru comunitatea de romi din orașul Săcueni au fost întocmite 450 de acte de identitate și 15 certificate de naștere cu înregistrare tardivă;
- Prin HCL nr. 45/06.08.2013 a fost aprobat Protocolul de colaborare între comuna Sâniob și Fundația Creștină Diakonia, care are ca scop înființarea unui program de tip afterschool pentru copiii din categorii vulnerabile;
- În mai multe comunități de romi din județ se desfășoară programul “A doua șansă” și „Grădinița Estivală”;
- În cursul anului 2013 au fost puși în legalitatea cu C.I un număr de 2315 persoane de etnie romă și 39 cu acte de stare civilă.
- Au fost organizate un număr de 65 de întâlniri în cadrul unor campanii de educare antiinfracțională/antivictimală în parteneriat cu O.N.G-uri și au fost distribuite 779 de pliante;
- Au fost încheiate 10 protocoale de colaborare cu O.N.G-uri române;
- Au fost organizate un număr de 113 de întâlniri cu liderii comunităților de romi în vederea identificării problemelor cu care se confruntă;
- Au fost aplanate un număr de 301 de conflicte în comunitățile de romi.

- D.S.P a organizat un număr de 6 campanii de informare-educare-comunicare privind prevenirea îmbolnăvirilor prin hipertensiune arterială, în cadrul căreia au fost distribuite 60 de pliante;
- 18 activități de informare privind prevenirea îmbolnăvirilor prin hipertensiune arterială, desfășurate de către mediatorii sanitari în urma cărora au fost informate 237 persoane adulte de etnie romă;
- În cadrul sesiunii de informare-educare-comunicare privind prevenirea îmbolnăvirilor prin cancer de col uterin, au fost informate un număr de 6 mediatore sanitare, care la rândul lor au desfășurat 15 campanii în urma cărora au fost informate 210 femei, toate cu privire la cancerul de col uterin;
- În cadrul campaniei de informare-educare-comunicare privind promovarea normelor de igienă personală și a mediului înconjurător, s-a desfășurat o acțiune de informare a 6 mediatore sanitare, care au organizat 18 activități de informare în comunitățile de romi, au informat 305 persoane de etnie romă, au împărțit 210 pliante și 12 afișe;
- În cadrul campaniei de informare-educare-comunicare privind promovarea vaccinării, au fost informate 6 mediatore sanitare, care au organizat 20 activități de informare în comunitățile de romi și au informat 269 persoane de etnie romă;
- A fost încheiat un parteneriat între D.S.P și Fundația Ciore Roma având ca obiect realizarea de activități de promovare a sănătății și educației pentru sănătate în comunitatea de romi din Municipiul Oradea.
- În cadrul comunităților de romi din județul Bihor activează un număr de 11 mediatorii sanitari în Oradea, Aleșd, Beiuș, Diosig, Dobrești, Șuncuiuș, Suplacu de Barcău, Tăuteu, Țețchea și Tinca;
- Direcția Județeană pentru Cultură Bihor în parteneriat cu Instituția Prefectului Județului Bihor, Primăria Comunei Drăgești, Școala cu cls. I-VIII Tășad și Liceul Tehnologic George Barițiu din Oradea, derulează un proiect intitulat „**Suntem diferiți dar egali**” care are ca scop promovarea și protejarea culturii rome și a drepturilor copilului rom. Perioada de implementare este mai-decembrie 2013 și are ca grup țintă elevii romi ai școlii gen. Cu cls. I-VIII Tășad și ai Liceului Tehnologic George Barițiu din Oradea;
- În cursul lunii Aprilie a fost finalizat proiectul **FEMRRROM – Îmbunătățirea accesului femeilor de etnie romă pe piața muncii și sprijinirea economiei sociale**, în cadrul căreia au fost cursate un număr de 50 de femei rome în antreprenariat social, 56 de femei rome în meseria de lucrător pensiune turistică, au fost înființate două cooperative sociale.
- În primul semestru al acestui an a avut loc la Oradea prima olimpiadă internațională de limba romani la care au participat reprezentanți din Turcia, Serbia și România;
- 5459 de persoane de etnie romă au fost cuprinse în servicii de măsuri active;
- 416 de persoane de etnie romă au fost încadrate în muncă prin servicii de mediere;
- 3472 de persoane de etnie romă au fost informate și consiliate;
- 22 de persoane de etnie romă din comuna Țețchea, 7 din comuna Budureasa și 1 din Comuna Ciurmeghi au fost încadrate în muncă prin servicii de mediere;
- Cu sprijinul Biroului Județean pentru romi un număr de 3 primării și un O.N.G au depus proiecte în cadrul POSDRU și care vor avea ca rezultat îmbunătățirea situației romilor din județ.

#### 4.7. Relații internaționale și integrare europeană

O componentă importantă a activității instituției a constat în organizarea și asigurarea unei bune desfășurări a vizitelor unor personalități ale vieții publice din România a căror gazdă a fost Instituția Prefectului Județul Bihor.

- *Vizita oficială a Ambasadorului Republicii Macedonia la București – Excelența Sa dl.Dr. Pande Lazarevski (15.05.2013)*
- *Vizita oficială, în data de 18.06.2013 a reprezentanților Ambasadei Republicii Slovace la București: E.S. Jan Gabor, Igor Furdik, Miroslav Jabloncik, Merka Adrian*
- *Vizita de lucru, în data de 21.08.2013 a directorului Oficiului Francez pentru Imigrare și Integrare din România, Dl Houssein Mokry*
- *Vizita în județul Bihor, în data de 08.10.2013 a reprezentanților Ambasadei Republicii Populare Chineze: Dl. Ian Jianwu, consul cultural și Zhou Min, secretar pe probleme culturale*
- *vizita Excelenței Sale dl. Doru Romulus Costea, Ambasadorul României în Republica Populară Chineză însoțit de dl. prorector prof.univ.dr. Sorin Șipoș și de dl. decan prof.univ.dr. Ioan Horga (10.12.2013)*

Alte vizite:

- 06.06.2013 – vizita consulului Ungariei, dl. Magdo Janos
- 23.08.2013 – vizita domnilor Brian COX și Josh SANDOZ, promotori eminenți ai conceptului “Diplomație bazată pe Credință (Faith-Based Diplomacy), atât ca demers teoretic, cât și ca acțiune practică
- 13.12.2013 – vizita studenților ELSA din Munchen – Germania



Integrarea europeană post-aderare, componentă prioritară a politicii interne a Guvernului României chiar de la începutul mandatului său a fost asumată implicit, ca direcție prioritară de acțiune și în activitatea Instituției Prefectului Județului Bihor. Integrarea europeană este componenta ce vizează conștiința apartenenței comune la Europa atât din perspectiva integrării economice, cât și prin prisma vieții sociale ce are în vedere dimensiunea culturală și spirituală în care cetățenii își desfășoară activitatea. Instituția Prefectului județul Bihor, ca reprezentant al Guvernului în teritoriu, asigură transpunerea în practică a acestor orientări prin compartimentul de specialitate – Compartimentul Afaceri Europene și Relații Internaționale.

Informarea cu privire la UE s-a realizat prin circulare cu privire la finanțările active (lunar sau cu ocazia apariției unor finanțări majore) sau postări de material de informare pe site-ul instituției. Astfel, au fost informate periodic 101 primării informate, 42 de servicii publice. Informările și materialele de informare elaborate și transmise, adrese de informare privind lansarea unor finanțări adresate autorităților publice locale sau instituțiilor publice, cum ar fi Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, Programul Operațional Regional, Mediu, Transport etc.

De asemenea, au fost distribuite materiale de informare europeană în vederea creșterii gradului de absorbție a fondurilor structurale și europene, despre Parlamentul European, furnizate de Biroul de Informare al Parlamentului European de la București și Europe Direct-Transilvania de Nord, cu sediul la Cluj-Napoca.

Au fost identificate noi oportunități de constituire a ADI-urilor și s-a asigurat consultanța (legislație aferentă, materiale suport, modele de statut etc) respectiv a fost actualizată situația ADI-GAL (2013).

Au fost promovate o serie de alte acțiuni și programe, astfel:

- Diseminare lunară către primării a buletinelor de informare privind fondurile structurale gestionate de MDRAP,
- Revista Buletin european distribuită angajaților și pusă la dispoziția cetățenilor. Nr. exemplare distribuite trimestrial: 150
- Mecanismul Financiar pentru Spațiul Economic European, 2013,

#### **Participarea la manifestări legate de evenimente europene marcante:**

Colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean referitoare la activitățile programate cu ocazia zilei de 9 mai 2013, Ziua Europei fiind vizate o școli și grădinițe (Școala Oltea Doamna, Școala Generală nr. 11 etc )

#### **Dezvoltarea colaborării cu mediul educațional:**

În urma unui acord de colaborare cu Universitatea Oradea, Facultatea de Istorie Geografie și Relații Internaționale, în cadrul Compartimentului afaceri europene și relații internaționale în anul 2013 au efectuat un stagiu practic un număr de 10 studenți, care au fost inițiați în activitatea Instituției Prefectului - Județului Bihor din domeniul afacerilor europene. Acord de colaborare pentru activitatea de practică a studenților a fost încheiat și cu Universitatea Agora, Facultatea de științe politice, jurnalism și comunicare precum și Facultatea de drept din cadrul Universității din Oradea.

În vederea asigurării resurselor necesare pentru susținerea colaborării, a fost continuată colaborarea cu Biroul de informare al Parlamentului European la București pe parcursul anului 2013 și a fost inițiată colaborarea cu Europe Direct-Transilvania de Nord, care a furnizat materiale de informare care au fost distribuite ulterior școlilor.

#### **-Dezvoltarea colaborării cu mediul asociativ:**

- colaborare cu ONG-uri (Asociația Filantropia, Uniunea Femeilor Bihor etc) și participare la întâlnirile organizate de acestea
- Identificarea și analizarea noilor finanțări active (FS-POSDRU, Programul Norvegian, Mihail Kogălniceanu, finanțări pentru cultură, ONG-uri).
- Efectuarea unor demersuri pentru scrierea unei fișe de proiect/proiect în cadrul finanțării norvegiene Programul PA16/RO 20 – Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural granturi SEE (Spațiul Economic European).
- Elaborarea și transmiterea către MAI a 2 articole de specialitate publicate în Buletinul de Informare și Documentare publicat de MAI
- Colaborarea cu Asociația Pro Democrația și Asociația Pro Democrația Club Oradea, Asociația Filantropia, Fundația Ruhama pentru implicarea în cadrul Proiectului „Dezvoltarea strategică organizațională și creșterea capacității organizației de a coopera cu administrația publică”, cu scopul de a contribui la crearea unei administrații publice mai eficiente și eficace în beneficiul societății românești
- Sprijinul acordat Asociației Române pentru promovarea Democrației București prin activități și acțiuni specifice ONG-urilor (completarea unor chestionare distribuite diverselor grupuri țintă) pentru atingerea obiectivelor proiectului promovat de Asociație, respectiv „Dezvoltarea strategică organizațională și creșterea capacității organizației de a coopera cu administrația publică pentru asigurarea calității serviciilor publice, parteneriate public-privat, transparența și liberul acces la informațiile de interes public.

#### **Sprijinirea măsurilor de reformă administrativă și regionalizare:**

- S-a asigurat continuarea activității proiectului „Ghișeu unic în județul Bihor pentru eliberarea avizelor necesare proiectelor europene”, cod SMIS 11299, în perioada post-implementare. În acest sens, pe parcursul anului 2013, s-au înregistrat un număr de 11 solicitări pentru eliberarea avizelor necesare proiectelor europene pentru reprezentanții

administrației publice locale care au făcut parte din grupul țintă al proiectului (unitățile administrativ teritoriale din județul Bihor), eliberându-se astfel un număr de 11 avize necesare proiectelor inițiate de primării.

- Implementarea măsurilor de reformă administrativă în cadrul celor 4 Servicii publice ca urmare a elaborării celor 4 diagnoze instituționale privind: Direcția Generală a Finanțelor Publice, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Casa Județeană de Pensii Bihor, Agenția Județeană pentru Ocupare, Forța de Muncă și Somaj
- Organizarea și desfășurarea Conferinței de promovare a Proiectului cu titlul: „Sistem interoperabil centralizat pentru evidența apostilei eliberate de către instituțiile prefectului pentru actele oficiale administrative”, cod SMIS 31493, în data de 11.12.2013, ora 11.00 la sediul Instituției Prefectului – Județului Bihor. Nr. participanți: 27

#### **Identificarea barierelor în implementarea acquis-ului comunitar referitor la libertatea de mișcare a persoanelor și serviciilor:**

- prin monitorizarea trimestrială a Hotărârilor de Consiliu Local și Dispozițiilor de Primar în arhiva instituției în vederea identificării de obstacole sau bariere în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor, centralizarea răspunsurilor de la membrii grupului de lucru și transmiterea către MAI a machetelor trimestriale de raportare.
- diseminarea către membrii grupului de lucru a unui pachet informațional cu diverse spețe privind bariere identificate în perioada post-aderare,
- asigurarea implementării Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor privind datele cu caracter personal și libera circulație a acestora.

#### **5. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE**

Compartimentul afaceri europene și relații internaționale gestionează baza de date cuprinzând înfrățirile realizate de localitățile din județul Bihor (48 de localități din Bihor au încheiat cel puțin un acord de înfrățire cu localități din state europene) și acordă consiliere pentru întocmirea documentației necesare realizării acordurilor de înfrățire.

#### **Întărirea capacității administrației locale de a atrage fondurile europene și de a finanța/co-finanța programele de dezvoltare locală:**

- Reactualizarea bazei de date cu persoanele care gestionează fonduri europene din cadrul autorităților publice locale
- Creșterea nivelului de pregătire și informare a personalului care gestionează fonduri europene prin instruire (Participarea la Sesiunea de formare în cadrul MAI/DAERI - Modulul I și III – Dezvoltarea competențelor personalului implicat în activitatea de transpunere și implementare a acquis-ului comunitar, organizată la Cluj Napoca, martie-aprilie, octombrie 2013, Nr. participanți: 4 angajați)
- Asistență pentru elaborarea cererilor de finanțare

#### **Implementarea proiectelor Instituției Prefectului Județului Bihor, finanțate din fonduri europene**

Proiectul "Dezvoltarea capacității administrative a instituțiilor din județul Bihor", cod SMIS 15613 finanțat prin intermediul Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa 1 Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, DMI 1.3 Îmbunătățirea eficacității organizaționale, valoarea totală de 499.375,00 lei (fără TVA), și-a continuat derularea activităților prevăzute în graficul GANTT, având ca manager de proiect managerul public al instituției. Proiectul s-a derulat în perioada 2011-2013, scopul proiectului fiind îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor în domeniul managementului de procese, leadership-ului, al formării de formatori și al aplicării instrumentelor moderne de diagnoză instituțională în rândul personalului din cadrul Instituției Prefectului și a celor 4 servicii publice deconcentrate din județul Bihor. Grupul țintă a fost format din reprezentanți din Instituția Prefectului județului Bihor și patru servicii publice deconcentrate, precum și personalul acestora, în total 20 de persoane (10 persoane aparținând managementului de vârf și 10 persoane specializate în modernizarea administrației publice).

Principalele activități ale proiectului au fost:

- Selectarea serviciilor publice deconcentrate cărora li se va realiza diagnoza instituțională și din cadrul cărora vor fi selectate persoanele care urmează a fi instruite;
- Achiziția și distribuirea/afișarea materialelor de publicitate a proiectului, achiziția de echipamente și publicații,
- Selectarea persoanelor participante la instruire și study-visit;
- Desfășurarea Seminarului de prezentare a proiectului, cu tema "Instrumente de creștere a eficacității administrative în administrația publică din județul Bihor";
- Organizarea și desfășurarea cursului "Manager îmbunătățire procese";
- Organizarea cursului "Formare de formatori";
- Organizarea cursului „ Leadership „

- Elaborarea Manualului managerului din administrația publică și a Portalului de internet - bune practici în administrația publică; etc.

Principalele rezultate obținute au vizat: elaborarea unei analize diagnostic a nevoilor de instruire ale personalului din administrația publică din județul Bihor și a deficiențelor instituționale, un număr de 20 persoane au fost instruite în domeniul managementului îmbunătățirii proceselor, 10 persoane au fost instruite în domeniul formării de formatori, 10 persoane au fost instruite în domeniul Leadership-ului, 20 persoane au fost instruite în domeniul egalității de șanse și al dezvoltării durabile; 20 persoane au fost beneficiare ale unui schimb de bune practici prin intermediul unei vizite de studiu în Franța.

Diagnozele instituționale și recomandările de îmbunătățire a eficacității organizaționale în cadrul a 4 servicii publice deconcentrate din județul Bihor s-au reflectat în activitatea acestor servicii pe parcursul anului 2013.

Ca urmare a implementării proiectului s-a creat cadrul adecvat implementării măsurilor necesare reformei administrative prin îmbunătățirea eficacității organizaționale a Instituției Prefectului județului Bihor și a celor 4 servicii publice deconcentrate implicate în proiect, respectiv: Direcția Generală a Finanțelor Publice Bihor; Inspectoratul Teritorial de Muncă Bihor; Agenția Județeană pentru Ocuparea Forțelor de Muncă Bihor; Casa Județeană de Pensii Bihor.

Proiectul "Ghișeu unic în județul Bihor pentru obținerea avizelor necesare proiectelor europene", cod SMIS 11299 se află în faza de post - implementare începând cu luna mai 2011 - o dată cu finalizarea acestuia. Prin atingerea rezultatelor proiectului s-a creat cadrul organizatoric optim pentru eficientizarea serviciilor publice furnizate în județul Bihor, astfel încât grupul țintă direct a fost încurajat să apeleze la Ghișeul Unic în vederea depunerii ulterioare a cererilor de finanțare nerambursabilă pentru proiectele europene. S-a asigurat continuarea activității proiectului "Ghișeu unic în județul Bihor pentru eliberarea avizelor necesare proiectelor europene", cod SMIS 11299, în perioada post-implementare. În acest sens, pe parcursul anului 2013, s-au înregistrat un număr de 11 solicitări pentru eliberarea avizelor necesare proiectelor europene pentru reprezentanții administrației publice locale care au făcut parte din grupul țintă al proiectului (unitățile administrativ teritoriale din județul Bihor), eliberându-se astfel un număr de 11 avize necesare proiectelor inițiate de primării. În viitor, după finalizarea fazei de post-implementare prevăzute în contractul de finanțare, se va iniția un proiect-pilot prin care grupul țintă al proiectului se va extinde de la autorități publice locale la toți beneficiarii, fiind adaptat noilor programe operaționale aferente perioadei bugetare 2014-2020.

Datorită faptului că fondurile europene din cadrul programelor europene la care Instituția Prefectului este eligibilă au fost epuizate, au fost abordate finanțări internaționale care vin din partea unor structuri care sunt din afara Uniunii Europene-cum sunt și granturile SEE. Astfel, Instituția Prefectului județului Bihor este în curs de elaborare a unei cereri de finanțare în cadrul Programului "Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural", gestionat de Ministerul Culturii, care vizează restaurarea, renovarea și protejarea patrimoniului cultural, respectiv revitalizarea patrimoniului cultural, dar au fost identificate și alte idei de proiect care urmează a fi transpuse prin intermediul unor parteneriate inter-instituționale, locale și internaționale. Portofoliul de proiecte al instituției, care este un document de lucru dinamic, s-a îmbogățit în cursul anului 2013 cu idei de proiecte noi, care se vor transforma în cereri de finanțare în momentul lansării noilor programe de finanțare din fonduri structurale pentru ciclul bugetar european 2014-2020.

## 6. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

### 6.1. Eficientizare structurală

În anul 2013, prefectul a procedat, la solicitarea ordonatorului principal de credite, M.A.I., la diminuarea cheltuielilor aferente salariilor, prin reducerea a trei posturi din organigrama instituției. Acest aspect afectează buna desfășurare a activităților instituției, urmând reorganizării din anul 2010 când au fost reduse 17 posturi, precum și scăderii numărului de angajați pe cale naturală.

Atribuțiile persoanelor disponibilizate au fost preluate de angajații rămași, prin completarea fișei postului și/sau creșterea volumului de muncă alocat.

Având în vedere alocațiile bugetare transmise de Ministerul Afacerilor Interne, prezentate pe larg în cap. 6.3., alocații diminuate în fiecare an, în condițiile interzicerii achiziționării de tehnică de calcul și mobilier, s-a impus o eficientizare drastică a cheltuielilor instituției. Liniile prioritare de utilizare a bugetului au fost comunicate la sedințele operative și s-au întocmit proceduri care limitează cheltuielile inutile sau mai puțin prioritare și asigură asumarea răspunderii persoanelor decidente.

În scopul eficientizării activității instituției, în condițiile unor aspecte neclare sau perimate din Legea 340/2004, s-a modificat în luna august 2013 organigrama instituției, asigurând prefectului un control direct asupra tuturor compartimentelor și înlocuirea de către subprefect în lipsă.

## 6.2. Gestionarea resurselor umane

Instituția Prefectului - județul Bihor are 80 de angajați, dintre care 39 la prefectură și 41 la cele două servicii publice comunitare, respectiv 20 la pașapoarte și 21 la permise-înmatriculări. Din cei 80 de angajați, 2 sunt înalți funcționari publici (prefect și subprefect), 4 ocupă funcții de conducere, iar restul sunt funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

În decursul anului 2013 s-au desfășurat următoarele activități principale:

- întocmirea a **45 de proiecte de ordine ale prefectului** și a documentațiilor necesare referitoare la:
  - încetarea suspendării unor rapoarte de serviciu / de muncă;
  - încetarea / suspendarea raporturilor de serviciu / de muncă ale unor salariați;
  - reîncadrări / stabiliri salarii;
  - numiri / încetări raporturi de serviciu / muncă;
  - constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru concursurile organizate în vederea promovării;
- organizarea unui concurs de promovare în grad profesional – funcționari publici;
- actualizarea și completarea dosarelor profesionale și de personal;
- întocmirea actelor adiționale cu modificările intervenite pentru personalul contractual;
- actualizarea datelor de evidență resurse umane – E-Revisal (pt. contractuali) și în baza de date A.N.F.P. (pt. funcționari publici);
- întocmirea statului de funcții și transmiterea spre aprobare;
- întocmirea lunară a statelor de personal pentru aparatul propriu și pentru cele două servicii publice comunitare;
- stabilirea vechimii în muncă a persoanelor nou încadrate și urmărirea schimbării sporului de vechime la toți salariați;
- înregistrarea a 777 cereri pentru acordarea zilelor de concedii de odihnă și recuperări, eliberare de adeverințe pentru salariați în vederea obținerii de credite, pentru participarea ca reprezentanți ANFP în comisiile de concurs sau alte nevoi personale;
- întocmirea și actualizarea evidenței concediilor de odihnă și a concediilor medicale;
- înregistrarea Declarațiilor de avere și de interese și comunicarea acestora Agenției Naționale de Integritate.
- Întocmirea Planului de perfecționare.

Pe **linie de cadre**, cu ocazia Zilei Poliției Române, respectiv cu prilejul Zilei Naționale a României – 1 Decembrie, au fost avansați 4 ofițeri și 1 agent din cadrul serviciului pașapoarte.

În cursul lunii mai toate cadrele serviciului au completat *declarațiile de avere și de interese*, formularele fiind înaintate ulterior Instituției Prefectului jud. Bihor.

În cursul lunii august a fost aprobat noul Stat de Organizare al S.P.C.E.E.P.S. Bihor, ca urmare a restructurărilor ce au avut loc la nivelul Instituției Prefectului jud. Bihor și, implicit, la nivelul serviciului, prin reducerea postului de ofițer principal II. Astfel, ca urmare a restructurării, a fost întocmit noul Regulament de Organizare și Funcționare a serviciului, Organigrama și Diagrama de relații a S.P.C.E.E.P.S. Bihor.

## 6.3. Utilizarea resurselor financiare

În anul 2013, Ministerul Afacerilor Interne, ordonatorul principal de credite, a alocat Instituției Prefectului Județului Bihor astfel:

Sumă totală alocată - **8.363,65 mii lei**, din care:

- pentru capitolul de cheltuieli 51.01.03 "Autorități Publice și Acțiuni Externe" (Instituția Prefectului propriu-zisă), suma de **2526,96** mii lei, din care 2069,46 mii lei cheltuieli de personal, 321,50 mii lei bunuri și servicii și 136 mii lei fonduri externe nerambursabile;
- pentru capitolul de cheltuieli 61.01.50 "Ordine Publică și Siguranță Națională" suma de **2148,21** mii lei (pentru funcționarea celor două servicii publice comunitare de pașapoarte și permise, înmatriculări), sumă compusă din 2084,34 mii lei cheltuieli de personal, 45,73 mii lei bunuri și servicii și 18,14 mii lei despăgubiri civile.

La capitolul 51.01- prefectura, cheltuielile cu personalul au crescut față de anul 2012 ca urmare a reîntregirii salariilor la valoarea inițială din 2010. Se poate observa că valoarea din 2010 este cu 23% mai mare, diferența fiind datorată reducerilor de personal operate în acești ani.

Cheltuielile cu bunuri și servicii s-au menținut aproximativ constante, cu excepția anului 2012 când au avut loc alegeri locale și generale.

Prezentăm mai jos analiza comparativă a bugetelor alocate și cheltuite, pe tipuri de clasificatii bugetare și natura cheltuielilor:  
-mii lei-

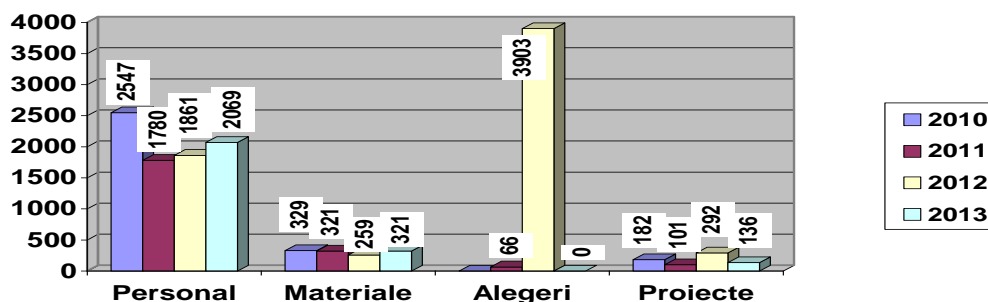


Fig. 1. Analiza comparativă buget pe anii 2010-2013 capitol 51.01 (prefectura)

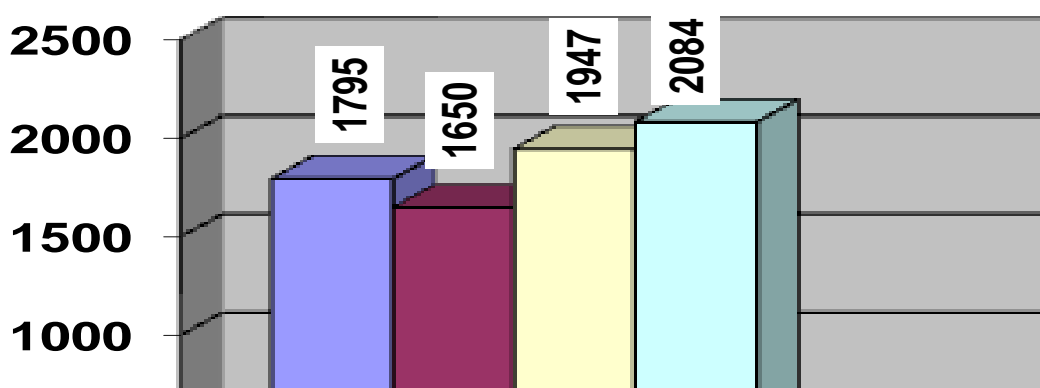


Fig.2 Analiza comparativă buget pe anii 2010-2013 capitol 61.01 (polițiști)

#### 6.4. Asigurarea resurselor logistice

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate al prefectului au fost încheiate 19 contracte sau acte adiționale, după caz, cu diferiți furnizori de materiale și prestări servicii (reparații autoturisme, spălări autoturisme, abonamente la Monitorul Oficial, ziare, servicii informatice, medicina muncii, servicii de telefonie fixă și mobilă, internet, carburanți pentru autoturismele instituției, spălări mașini, reparații auto, etc.). Valoarea acestor contracte a fost de 180.590 lei fără tva, achiziționate prin cumpărare directă. Au fost asigurate- prin cumpărare directă, materiale consumabile cum ar fi: hârie copiator, tonere, birotică, materiale de întreținere și curățenie, piese de schimb și alte imprimare necesare activității, în valoare de 43.075 lei fără tva. Din aceste achiziții au fost cumpărate prin mijloace electronice prin catalogul SEAP, produse în valoare de 32.798 lei fără tva.

S-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza propunerilor primite de la serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu.

Parcul auto al institutiei este format din 7 autoturisme, dintre care două sunt pentru cele două servicii publice comunitare (Dacia Logan), două pentru prefect (Dacia Logan și VW-ul Touareg, pentru situații de urgență), una pentru subprefect (Daewoo Nubira), o Dacia Logan și un microbus Peugeot. În funcție de buget s-au alocat la începutul anului cotele de carburanți, acestea fiind sub cele normate.

Din păcate, există doar un singur post de șofer, care este folosit de către prefect, autovehiculele fiind conduse de angajați ai instituției cu împuternicire.

S-au efectuat la timp reviziile la autoturismele din dotare, s-au făcut reparațiile curente necesare, iar în cursul lunii noiembrie 2013 au fost pregătite autoturismele pentru sezonul de iarnă. Administratorul a luat măsurile necesare pentru asigurarea unui climat optim de muncă prin corectă și continua furnizare a utilităților, a reparațiilor la echipamente, clădire și autovehicule.

## 6.5. Armonizare legislativă

Instituția Prefectului Județului Bihor urmărește, prin structura specializată – Serviciul Juridic, Avizare și Contencios Administrativ, aplicarea întocmai a legislației naționale și a Uniunii europene de către administrațiile publice locale.

În perioada **ianuarie - decembrie 2013**, consilierii juridici au examinat, sub aspectul legalității, un număr de **53.704 acte administrative – hotărâri și dispoziții** - comunicate prefectului, conform legii, în acest scop.

Dintre acestea, un număr de **6121** sunt **hotărâri** adoptate de consiliile locale și Consiliul Județean Bihor (din care **399 hotărâri ale Consiliului Județean Bihor și 47.583 sunt dispoziții** ale Președintelui Consiliului Județean Bihor și ale primarilor (**728 dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Bihor**).

Urmare a examinării legalității, pentru actele considerate nelegale sau necorespunzătoare din punct de vedere al normelor de tehnică legislativă, s-au formulat **48 de referate cu observații de nelegalitate** (43 – hotărâri ale consiliilor locale și 5 – dispoziții ale primarilor), solicitându-se, în conformitate cu prevederile legale, *reanalizarea lor*, în scopul modificării, completării sau revocării acestora, după caz.

Autoritățile Afacerilor publice locale și-au însușit observațiile de nelegalitate, procedând la **revocarea, modificarea sau completarea acestora**.

## 6.6. Prevenirea și combaterea corupției

Activități realizate de consilierul etic al instituției, auditorul public intern:

- S-a asigurat activitatea de consiliere etică pe instituție, transmiterea rapoartelor de conduită etică a funcționarilor publici trimestriale cât și rapoartele semestriale ale președintelui comisiei de disciplină la Agenția Națională a Funcționarilor Publici conform legislației. Nu au existat abateri de la codul de conduită ale funcționarilor publici și nici mustrări, sancțiuni ale acestora în anul 2013.
- S-a elaborat și redactat planul de prevenire a corupției pentru anul 2013 la nivelul instituției împreună cu grupul de lucru constituit.
- S-au asigurat activități de instruire, informare organizate împreună cu reprezentanții Direcției Generale Anticorupție –Serviciul Județean Anticorupție Bihor pe linia anticorupției.

## 7. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

### 7.1. Comunicarea intra-instituțională

Comunicarea intra-instituțională se realizează în cadrul ședințelor operative care au loc în fiecare luni dimineața, la sedințe participând managementul de vârf și mediu. În cadrul ședințelor se prezintă raportul și problemele fiecărui departament și se identifică soluții.

La nivelul instituției este implementat Sistemul de control intern/managerial care este coordonat de structura de monitorizare a SCI/M și care are ședințe periodice. De asemenea, s-au constituit prin ordin al prefectului comisii de lucru pe diverse domenii, care acționează în echipă pentru realizarea atribuțiilor prevăzute în diverse acte normative sau dispuse de către prefect.

Pentru o mai bună comunicare intra-instituțională s-a creat o pagină de Intranet, unde sunt postate informații esențiale și comunicări ale diverselor departamente; pentru un mai mare impact, pagina de intranet se deschide automat pe fiecare calculator la pornirea acestuia. Aici sunt postate note interne, ordine ale prefectului de interes, regulamente, proceduri, date de contact ale primăriilor și serviciilor deconcentrate, apeluri umanitare etc.

### 7.2. Comunicarea inter-instituțională

Comunicarea cu alte instituții de la nivel local, județean sau central se realizează prin intermediul registraturii instituției, prin adrese transmise prin posta normală sau cea militară, e-mailuri, fax și telefon. Un exemplu de bună practică, recompensat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici la concursul național din anul 2008, este cel de transmitere a circularilor prin sistemul „mail&sms”, circularile fiind transmise celor 101 primării-de exemplu- pe emailul oficial, concomitent cu transmiterea unui sms pe telefonul primarului sau secretarului. Se economisesc astfel, circa 3.000 de lei lunar prin evitarea cheltuielilor postale, a hârtiei, a plicurilor și a tonerului pentru imprimare.

Comunicarea cu instituțiile se realizează și prin numeroasele ședințe de lucru pe diverse domenii sau prin video-conferințe, în cazul comunicării cu instituțiile centrale. Instituția este conectată, de asemenea, la rețeaua de intranet și telefonie a MAI, primind informații necesare pe această cale.

### 7.3. Comunicarea cu alte entități sau persoane

Pentru buna informare a cetățenilor cu privire la problemele județului, instituția organizează periodic conferințe de presă sau emite comunicate de presă. Cu ocazia scrutinelor electorale se organizează sedințe de instruire cu persoanele implicate.

De asemenea, tot pentru o comunicare eficientă, instituția dispune de o pagină de intranet [www.prefecturbihor.ro](http://www.prefecturbihor.ro) și o pagină de Facebook unde sunt postate informații publice și date de contact. Toate sesizările transmise instituției pe emailul oficial, pe fax sau prin poștă sunt înregistrate și analizate de angajații instituției.

În perioada 01.01.2013 – 31.12.2013, s-au prezentat în audiență 322 de persoane, care au sesizat probleme privind aplicarea legilor fondului funciar (32 de persoane), probleme personale (66 de persoane), respectiv probleme sociale; de asemenea, dintre acestea, 190 de reclamații vizau activitatea unor primării, 9 aspecte privind aplicarea Legii nr. 10/2001, iar 2 emiterea ordinului prefectului de atribuire în proprietate privată a unor terenuri aferente caselor de locuit.

La nivelul SPCRPÎV Bihor au fost primiți în audiență 383 cetățeni, care au solicitat sprijin în soluționarea unor probleme privind domeniul înmatriculării /radierii /autorizării provizorii pentru circulație a vehiculelor ori diferite aspecte referitoare la regimul permiselor de conducere și examinare auto. Sub aspectul activităților de secretariat personalul serviciului a reușit verificarea și înaintarea răspunsurilor la un număr de 4952 solicitări ale unităților Ministerului Afacerilor Interne, Instanțelor Judecătorești ori a altor structuri din cadrul sistemului de siguranță națională, au fost rezolvate un număr de 1885 cereri aflate sub incidența Legii 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal și 1 solicitare reglementată de Legea 544/2001 privind accesul la informații de interes public.

În urma analizei comparative a activității pe linie de secretariat și de primire a cetățenilor în audiență, desfășurate în anii 2012 respectiv 2013 rezulta următoarele:

Nr. Crt	Categorie corespondență	2012	2013	Diferența
1	PETIȚII	1	1	0
2	M.A.I	6379	4952	- 1427
3	L 677	2274	1885	- 389
4	L 544	1	-	- 1
	TOTAL	8655	6838	- 1817

### 8. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2014

Obiectivele strategice ale instituției, pentru anul 2014, rămân ca pentru anul anterior.

Obiectivele operaționale pentru anul 2014 sunt:

- Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în teritoriu, prin supravegherea respectării legii la nivelul județului Bihor.
- Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale.
- Creșterea capacității de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale care au sediul în județul Bihor.
- Creșterea capacității de coordonare și de verificare a acțiunilor întreprinse în vederea implementării prevederilor legale în domeniul alegerilor locale și parlamentare.
- Întărirea capacității de sprijinire a acțiunilor desfășurate de către solicitanții din județul Bihor în vederea creșterii absorbției fondurilor europene.
- Creșterea gradului de monitorizare a problematicei specifice minorităților naționale.
- Creșterea gradului de transparență a activității instituției prefectului, prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției și furnizarea unui spectru larg de informații de interes public și prin implicarea partenerilor sociali în procesul decizional.

Prioritățile instituției pentru anul 2014 sunt: pregătirea și buna organizare a alegerilor pentru Parlamentul European și Președintelui României, prevenirea și gestionarea eventualelor situații de urgență și sprijinirea autorităților locale pentru dezvoltarea economică a județului

**PREFECT,  
Claudiu Adrian - POP**