



GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BIHOR



R A P O R T
D E
A C T I V I T A T E
P E A N U L 2 0 1 1

CUPRINS

1. Județul Bihor – scurtă prezentare .	3
2. Instituția Prefectului - județul Bihor.....	6
3. Cancelaria prefectului.....	7
4. Colegiul Prefectural	13
5. Managerul Public	14
6. Corpul de Control al Prefectului	15
7. Audit Public Intern	16
8. Compartimentul Administrativ	17
9. Serviciul Juridic	19
10. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple	28
11. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor ..	34
12. Serviciul pentru coordonarea serviciilor publice deconcentrate	36
13. Comitetul județean pentru situații de urgență	50

1. SCURTĂ PREZENTARE A JUDEȚULUI BIHOR

Județul Bihor, situat în partea de vest a României, ocupă locul al șaptelea ca mărime între județele țării și primul loc în Regiunea de Nord-vest, având o suprafață de 7544 km², (3,2% din teritoriul țării și 22,1% din Regiunea de Nord-vest)



limita vestică a județului este dată de frontiera de stat dintre țara noastră și Ungaria. Județul Bihor este străbătut de paralela de 47° lat. N și de meridianul de 22° long. E. La nord se învecinează cu județul Satu-Mare, la est, cu județele Sălaj și Cluj, la sud-est cu județul Alba, la sud cu județul Arad iar la vest, cu Ungaria.

Între aceste limite, teritoriul județului se situează în cadrul a trei mari unități geografice majore:

- Cămpia de Vest
- Dealurile Vestice și
- Munții Apuseni.

Teritoriul județului se desfășoară între 1849 m, altitudinea maximă din Munții Bihor și 90 m, altitudinea minimă din Cămpia joasă a Crișurilor, fiind alcătuit din toate trei trepte de relief: Treapta montană ocupă 24%, dealuri și depresiuni, 31% și câmpia, 44%.

Zona montană este alcătuită dintr-o parte a Munților Bihor-

Vlădeasa, treapta montană cea mai înaltă, cu suprafețe de nivelare întinse, cu sectoare importante de relief carstic din care se desprind culmile Codru-Moma, Pădurea Craiului și Plopiș, despărțite de depresiuni de tip golf (o asociere de dealuri, terase și lunci).

Zona deluroasă reprezintă o treaptă intermediară între munți și câmpie, cu altitudini modeste, între 200-450 m: D. Plopișului, D. Pădurii Craiului, D. Bihorului, D. Codrului și D. Moma.

Zona de câmpie coboară de la circa 200 m altitudine absolută, în vecinătatea dealurilor, la 90 m în zona joasă de divagare. Este formată din unități înalte, Câmpiile Călăcei, Miersigului, Bihariei, Tășnadului și Câmpia nisipoasă Carei și unități joase, aluviale, netede, cu exces de umiditate, Câmpiile Crișurilor și Ierului.

Poziția geografică

	Punctul extrem	Longitudine estică	Latitudine nordică
Nord	Curtuișeni	22° 10'	47° 10'
Sud	Criștioru de Jos	22° 37'	46° 24'
Vest	Avram Iancu	21° 27'	46° 42'
Est	Pietroasa	22° 43'	46° 31'

Clima

Teritoriul județului se află sub influența circulației vestice ce transportă mase de aer oceanic, umede. Etajarea reliefului și particularitățile locale determină existența unor nuanțe variate ale climei temperat-continentale moderate.

Media anuală a temperaturii aerului are valori cuprinse între 10-11°C în zona de câmpie (10,4°C la Oradea), 7-10°C în zona de deal și de munți joși și 2- 7°C în munți (sub 2°C pe culmile înalte).

Temperatura maximă absolută, 40°C, a fost înregistrată în 21. 08. 2000, iar temperatura minimă absolută, de -29,2°C, în 24. 01. 1942.

Media anuală a precipitațiilor crește de la câmpie, 600-700 mm/an, în regiunile deluroase (700-1000 mm/an), în regiunile de munte 1000-1400 mm/an.

Vânturile cele mai frecvente sunt cele de sud, urmate de cele vestice și cele din sectorul nordic.

Râurile

Râurile de pe teritoriul județului Bihor aparțin bazinului hidrografic al Crișurilor: **Barcău** (68 km pe teritoriul județului), **Crișul Repede** (101 km pe teritoriul județului), **Crișul Negru** (136 km pe teritoriul județului), Ierul și afluenții acestora.

Din a doua jumătate a secolului al XIX-lea, a început amenajarea rețelei hidrografice pentru a limita inundațiile și pentru a deseca zonele joase cu exces de umiditate, prin crearea numeroaselor canale, printre care și Canalul Colector ce leagă Crișul Repede de Crișul Negru.

Lacurile

Cele naturale sunt puține: Lacul Șerpilor și Lacul cu Stuf de lângă Salonta, Peța, cu apa termală, Lacul Tăul Mare din Munții Bihor.

Dintre lacurile antropice, se remarcă cele de baraj (Lacul Leșu de pe Valea ladei e cel mai însemnat) și heleșteele din zona de câmpie. Cele mai mari sunt heleșteele amenajate în scop piscicol: Cefa (598 ha), Tămașda (200 ha), Homorog (95 ha), Inand (30 ha).

Vegetația

Vegetația este reprezentată de *silvostepă* în zona de câmpie (pajiști în alternanță cu pâlcuri de stejar) în cea mai mare parte ocupată de culturi agricole, pajiști secundare, plantații de salcâm; *zona pădurilor de foioase*, alcătuită din păduri de cer cu carpen și cer cu stejar și gorun, în alternanță cu pajiști secundare și culturi agricole; *etajul pădurilor de foioase* (300-1000 m), reprezentat de păduri de stejar, de cer cu gorun, de gorun cu carpen, ulm, frasin, păduri de fag cu carpen, de fag, de fag cu molid; *etajul pădurilor de molid* (1000-1700 m) este alcătuit din păduri de molid. *Vegetația intrazonală și azonală* e reprezentată de vegetația de luncă (zăvoaie de plop, salcie și pajiști), vegetația de sărătură pe areale umede și arenicolă pe nisipuri.

Fauna

În silvostepă se remarcă rozătoarele iar pădurile sunt populate cu căprior, cerb, mistreț, urs, veveriță, râs, jder, fazan etc. Apele de munte reprezintă domeniul păstrăvului, în apele de deal sunt specifici lipanul, cleanul și scobarul iar în cele de șes, crapul și bibanul.

Solurile

În zona de câmpie domină cernoziomurile. Local, s-au format soluri nisipoase, aluvionare, sărături, gleice etc. In zonele deluroase se remarcă răspândirea largă a luvosolurilor (solurile brune luvice si luvisoluri albice) iar în munți, cambisolurile și spodisolurile sunt cele mai răspândite.

La nivelul regiunii Transilvania de nord, din care Bihorul face parte împreună cu județele Bistrița Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj, Bihorul are suprafața cea mai mare, ocupând locul I la principalii indicator din agricultură: producțiile vegetale și efective de animale.

În ceea ce privește structura administrativă, Municipiul Oradea este capitala județului Bihor, având cca 200 000 de locuitori, fiind unul din cele 4 municipii ale județului. Alte 6 orașe și 91 comune completează organizarea administrativă a județului Bihor. Populația județului la 1 ianuarie 2012 a fost de 593.606 locuitori, conform datelor furnizate de Direcția de Statistică a județului Bihor, (50,4% în mediul urban; densitatea 79 loc / km²).

2. INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BIHOR

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice teritoriale, conform prevederilor art. 123 din Constituția României.

În calitate de reprezentant al Guvernului, Prefectul îndeplinește atribuții prevăzute în Legea nr. 340/2004 privind instituția prefectului, modificată și completată și Hotărârea Guvernului României nr. 460/2006, pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 340/2004.

2.1 Conducerea instituției

În anul 2011 conducerea instituției a fost asigurată de o echipă managerială formată din:

PREFECT: Gavrilă GHILEA

Subprefect: Cristian BITEA

- încetare activitate prin H.G. 845/24.08.2011

Subprefect: MARINA ADELINA COSTE

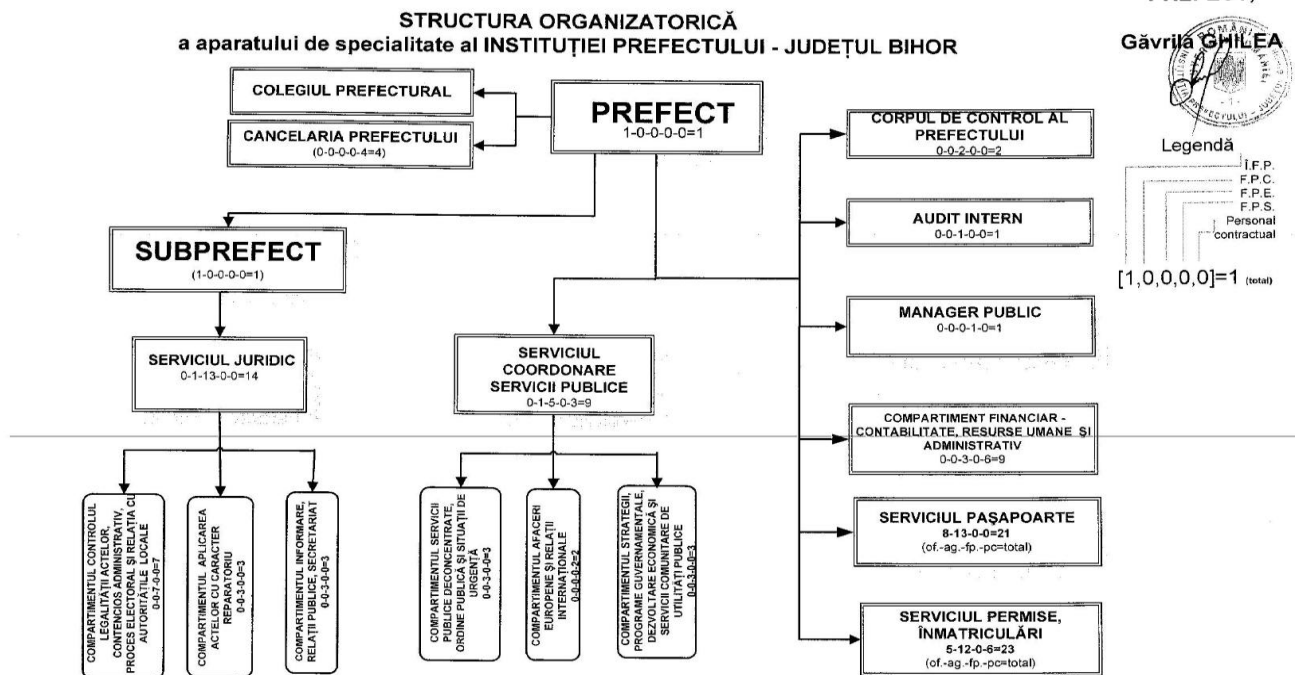
- numire prin H.G. 869/31.08.2011.

2.2. Structura organizatorică

Structura organizatorică și modul de funcționare ale Instituției Prefectului este reglementată în H.G. nr. 460/2006, privind prefectul și instituția prefectului, și stabilită conform Anexei nr. 1 la Ordinul Prefectului nr. 218/2011.

Organigrama instituției este prezentată în continuare.

Anexa nr. 1 la ORDINUL nr. 218 / 15. SEP. 2011



3. CANCELARIA PREFECTULUI

Cancelaria Prefectului este un compartiment organizatoric distinct care cuprinde următoarele funcții de specialitate specifice:

- director cancelarie
- un consilier
- un consultant
- un secretar cancelarie.

În cursul anului 2011, Cancelaria Prefectului a desfășurat următoarele activități principale:

- a reprezentat prefectul la activități organizate la nivelul județului (19 activități);
- a asigurat condițiile necesare desfășurării ședințelor operative săptămânale ale prefectului, pregătind materialele și documentațiile necesare (65 ședințe);
- a analizat datele oferite de sondaje, statistici, studii și a informat prefectul cu privire la principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județ;
- a organizat întâlniri ale prefectului cu reprezentanți locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și ai partidelor politice (4 cu patronatele, 5 cu sindicatele, 7 cu ONG-uri, 5 cu partidele politice);
- a elaborat sinteza mass - media pentru informarea rapidă a prefectului (203 sinteze);
- a organizat conferințe de presă privind activitatea Instituției Prefectului (13 conferințe);
- a pus la dispoziția mijloacelor de informare în masă și a altor solicitanți, informații destinate opiniei publice, în vederea cunoașterii exacte a activității prefectului și a Instituției Prefectului (83 comunicate de presă);
- a asigurat întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului (de câte ori a fost nevoie);
- a monitorizat și supravegheat lunar desfășurarea activităților de relații cu publicul din cadrul Serviciului Pașapoarte și Serviciul Permise și Înmatriculări;
- a participat la coordonarea și monitorizarea implementării politicilor publice pentru romi în județul Bihor;
- a colaborat cu autoritățile publice locale, cu serviciile deconcentrate, cu liderii din comunitățile locale de romi, mediatorii sanitari, mediatorii școlari, profesorii de limbă române și cu organizațiile nonguvernamentale care au în atribuții soluționarea problemelor referitoare la respectarea drepturilor omului în general și a drepturilor minorităților romilor în special, din județul Bihor;
- a asigurat cadrul informațional operativ și eficient între Ministerul Administrației și Internelor, Agenția Națională pentru Romi, Instituția Prefectului Județului Bihor, autoritățile administrației publice locale și organizațiile nonguvernamentale din județul Bihor;
- a participat la mediatizarea activităților care vizează problematica romilor și stadiul implementării strategiilor la nivel local (23 mediatizări);
- a organizat ședințele Grupului de lucru mixt la nivelul județului Bihor (7 ședințe);
- a elaborat Raportul semestrial cu privire la stadiul îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Strategia Guvernamentală de Îmbunătățire a Situației Romilor (2 rapoarte);

O componentă importantă a activității Cancelariei Prefectului a constat în organizarea și asigurarea unei bune desfășurări a vizitelor unor personalități ale vieții publice din România a căror gazdă a fost Instituția Prefectului Județul Bihor.

DI. prim-ministru Emil Boc a fost prezent la întâlnirea prefectilor și subprefectilor din România – Băile Felix.

DI. ministru Traian Igaș – Ministrul Administrației și Internelor – a fost prezent în două rânduri în județul nostru, având o întâlnire cu prefectii din România și o întâlnire de lucru cu șefii instituțiilor de ordine și siguranță din Bihor.

DI. Ministru Laszlo Borbely – Ministrul Mediului – a fost prezent în două rânduri în județ, cu ocazia unor recepții de lucrări hidroenergetice

DI. secretar de stat Mihai Capră a fost prezent în trei rânduri în județ..

Activitatea Biroului Județean pentru Romi

În vederea realizării obiectivelor cuprinse în Planul General de Măsuri pentru implementarea Strategiei Guvernului României de Îmbunătățire a Situației Romilor, la nivelul județului Bihor s-au desfășurat mai multe activități axate pe constituirea la nivelul județului a structurilor de implementare și monitorizare, precum și la rezolvarea problemelor comunitare, la care Instituția Prefectului, prin Biroul Județean pentru Romi, a participat fie în calitate de coordonator, fie în calitate de partener, activități care sunt monitorizate de către Biroul Județean pentru Romi (BJR), conform H.G nr. 522/2006.

Acțiuni întreprinse :

1. S-au efectuat deplasări în comunitățile de romi alături de reprezentanți ai autorităților publice locale, ale organizațiilor de romi, în scopul evaluării principalelor nevoi ale comunităților de romi, precum și pentru îndrumarea metodologică a autorităților locale în scopul :

a) identificării de soluții pentru angajarea experților locali pentru romi și promovarea experiențelor de succes;

b) realizarea unei baze de date care să cuprindă informații cu privire la experții locali pentru romi;

c) acordarea de sprijin și consultanță experților locali pentru romi, în vederea constituirii Grupului de Lucru Mixt la nivelul unităților administrativ teritoriale cu pondere mare de romi;

2. Petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate Instituției Prefectului au fost transmise autorităților publice competente pentru soluționare.

Petițiile au conținut solicitări pe următoarele domenii :

- locuințe;
- ajutor financiar și umanitar;
- Legea 416/2001 privind venitul minim garantat ;
- solicitări locuri de muncă .

3. Instituția Prefectului, prin Biroul Județean pentru Romi a promovat consecvent dialogul deschis și constructiv între serviciile publice locale, autorități publice și organizații ale romilor, în scopul încheierii de parteneriate, toate acestea în folosul comunității rome din cadrul județului.

Instituția Prefectului prin consultantul pe probleme de romi, a participat la desfășurarea procesului de facilitare, informare și evaluare a comunităților de romi, susținând constituirea grupurilor de inițiativă, încheierea de parteneriate între acestea și autoritățile publice locale, elaborarea planurilor locale de acțiune aprobate prin Hotărâri ale Consiliilor Locale.

Biroul Județean pentru Romi a solicitat primăriilor din județul Bihor, o informare privind stadiul realizării Planului local de acțiuni pentru anul 2011, inclusiv problemele legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi.

4. În ceea ce privește activitatea Grupului de Lucru Mixt și a comisiilor pe domenii sectoriale, în primul semestru al anului 2011, au avut loc un număr de 12 întâlniri, care s-au axat pe analizarea și prezentarea proiectelor aflate în implementare. Amintim astfel proiectul "Rețeaua națională a experților locali pentru romi" implementat de către Agenția Națională pentru Romi în parteneriat cu Institutul Național de Administrație și cu sprijinul Biroului Județean pentru Romi; proiectul "Toți la grădiniță, toți în clasa I", implementat prin grija inspectorului școlar pentru minorități din cadrul Inspectoratului Școlar al Județului Bihor, etc.

5. În cadrul ședințelor a fost prezentată și oferta educațională – locurile speciale pentru romi la licee și la facultăți.

În urma campaniei derulate în comunitățile de romi alături de asociația Partida Romilor Pro Europa Bihor, la licee din totalul de 144 de locuri au fost ocupate un număr de 63 de locuri, iar la Universitatea din Oradea din totalul de 30 de locuri, s-au ocupat toate locurile. Liderii romi și președinții ONG-urilor, au fost îndrumați să se implice în informarea elevilor și părinților din cadrul comunităților de romi cu privire la Programul Ministerului Educației, respectiv la locurile destinate elevilor romi.

Liderii romilor și experții locali pentru romi, au prezentat în cadrul ședințelor problemele cu, care se confruntă comunitățile de romi, și anume:

- lipsa locurilor de muncă, lipsa unei calificări,
- drumuri impracticabile în comunități,
- locuințe neracordate la rețeaua electrică, apă,
- neacordarea la timp a ajutorului social,

6. Acordarea de consiliere, din partea Biroului județean pentru romi, pentru etnicii romi privind legislația în domeniu referitoare la: Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, Legea nr.416/2001 republicată, privind venitul minim garantat, Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cât și soluționarea efectivă a unor cazuri aflate într-o situație dificilă.

Biroul Județean pentru Romi a monitorizat implementarea proiectelor în următoarele localități: Dobrești, Vadu Crișului, Aleșd, Șoimi, Tăuteu, Țețchea, Săcueni, proiecte finanțate de Fondul Român de Dezvoltare Socială Proiectul, de Incluziune Socială prin Programul De Intervenții Prioritare, Oșorhei, Valea lui Mihai, Tămașda, Budureasa, Abram, Diosig, Girișu de Criș, Cefa, Salonta.

Măsurile și acțiunile desfășurate pe linia protecției și promovării drepturilor omului au vizat aplicarea prevederilor constituționale, respectiv Titlul II, Drepturile, Libertățile și Îndatoririle fundamentale, aplicarea O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare aprobată prin Legea 48/2002 cu modificările și completările ulterioare cât și aplicarea H.G. nr. 522 din 19 aprilie 2006 pentru modificarea și completarea H.G. nr.430/2001 privind Strategia Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor, domeniul sectorial Justiție și Ordine publică, pct.21 din Planul General de Măsuri.

În acest sens s-au organizat întâlniri cu organizații ale romilor, servicii publice deconcentrate/autorități publice locale, având ca tematică protecția și promovarea drepturilor omului în comunitățile de romi din județ.

Instituția Prefectului definește o relație continuă cu autoritățile administrației publice locale, instituții ale statului, comunitățile de romi, organizații ale romilor în scopul protecției și promovării drepturilor omului, nefiind semnalate cazuri de discriminare/încălcare a drepturilor omului în raport cu autoritățile publice locale.

Biroul județean pentru romi din cadrul Instituției Prefectului în colaborare cu serviciile publice deconcentrate, respectiv, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Bihor, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor din cadrul primăriei Oradea, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, a participat la efectuarea, în mai multe etape a activității privind :

1. identificarea cetățenilor români de etnie romă din comunitățile de romi, posesori de acte de identitate;

2. identificarea persoanelor din aceste comunități care nu posedă acte de identitate, respectiv certificate de naștere;

3. emiterea de C.I., C.I.P. sau certificate de naștere pentru persoanele identificate în aceste comunități cu respectarea normelor legale.

Această activitate în desfășurare, sub aspectul emiterii actelor de identitate pentru membrii comunităților de romi, se va finaliza după compararea și verificarea datelor persoanelor în baza de date, avându-se în vedere respectarea cadrului legal. În acest sens, Direcția Județeană a Persoanelor Bihor în colaborare cu autoritățile publice locale s-au deplasat cu stația mobilă pe raza comunelor din județ, cu pondere ridicată de romi, executând activități de preluare de imagini și de primire a documentelor necesare eliberării cărților de identitate sau a cărților de identitate provizorii pentru persoanele a căror acte de identitate sunt expirate, pierdute sau deteriorate.

Tot în anul 2011, pe raza județului (Avram Iancu, Salonta și Oradea), au fost organizate o serie de activități culturale artistice tradiționale cu ocazia zilei internaționale ale romilor.

În perioada Mai – Septembrie, Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității din IPJ Bihor a implementat programul „Misiune Posibilă – Șanse egale în alegerea carierei”, la nivelul județului Bihor. Programul a fost inițiat de către Fundația Centrul de Resurse pentru Diversitate Etnoculturală Cluj – Napoca și partenerul Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșanu” Cluj Napoca și a avut ca obiectiv promovarea șanselor egale pentru tinerii minorităților etnice și încurajarea accesării carierei de polițist. Activitățile

proiectului au constat în selectarea a 15 tineri minoritari bihoreni pentru participarea la tabăra școlară de la Cluj – Napoca organizată la Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșanu”, în perioada 9 – 13 august, realizarea și distribuirea de materiale de informare și recrutare pentru cariera de polițist în limbile română și

romani și realizarea unor sesiuni de pregătire pentru tinerii minoritari, care la nivelul județului Bihor au cuprins 4 instituții liceale.

Pe parcursul anului 2011, Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității din cadrul IPJ Bihor a organizat 10 întâlniri în comunitățile roma, în vederea prevenirii abandonului școlar, a infraționalității și a delincvenței juvenile.

În cadrul întâlnirilor cu organizațiile de romi, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, Inspectoratul de Jandarmi Județean Bihor, s-au pus în discuție realizarea de noi parteneriate, încheiate ulterior, informații generale cu privire la locurile alocate candidaților romi pentru Academia de Poliție „A.I. Cuza” București, Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, în scopul transmiterii informațiilor în comunitățile de romi din județ;

De asemenea, în presa locală s-a făcut referire la locurile scoase la concurs de către Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” și de către școala de agenți de poliție, locuri destinate în exclusivitate comunității de romi, cât și conștientizarea cetățenilor de etnie romă privind respectarea prevederilor actelor normative în vigoare, fiind receptivă la problemele sociale cu care aceasta se confruntă.

În scopul îmbunătățirii situației romilor pe piața muncii, Instituția Prefectului, prin consultantul pe probleme de romi, colaborează cu AJOFM Bihor în scopul participării etnicilor romi la cursuri gratuite de formare profesională, precum și la Caravana Ocupării conform pct.26 din Planul General de Măsuri al HG nr.522/2006 cât și cu primăriile din județul Bihor în scopul acordării de locuri de muncă etnicilor romi.

În conformitate cu prevederile HG.430/2001 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de Îmbunătățire a Situației Romilor, modificată și completată prin HG.522/2006, respectiv Cap. VIII, pct. 4 referitor la experții locali romi, Agenția Națională pentru Romi, în parteneriat cu Institutul Național de Administrație și cu sprijinul Biroului Județean pentru Romi Bihor, implementează **Proiectul Strategic ”Rețeaua națională a experților locali romi, mecanism de sprijin în implementarea măsurilor de incluziune socială a romilor, grup vulnerabil supus excluziunii sociale”, proiect FSE POS DRU.**

La nivelul primăriilor din județul Bihor au fost angajați un număr de 4 experți locali pentru comunitățile de romi, la primăriile din Salonta, Valea lui Mihai, Avram Iancu și Popești, proiect care s-a implementat cu succes și după terminarea căreia cei patru experți locali pentru romi su fost angajați de către cele 4 primării.

În urma campaniei „Eu îți dau recomandare” derulat în parteneriat cu Partida Romilor „Pro Europa” Bihor un număr de 53 de elevi au fost înscriși pe locuri special alocate pentru copiii romi.

Accesul la educație este facilitat și de angajarea unor cadre didactice de etnie romă (9 cadre în jud. Bihor) și a celor 9 mediatori școlari.

În perioada de vară s-au desfășurat grădinițe estivale în 14 localități (Bogeii, Oșorhei, Drăgești, Vadu Crișului, Șuncuiuș-Bălnaca, Șimian, Oradea – Ș08 „Lucretia Suci”, Cherechiu, Targușor, Budureasa, Balc, Tinca). Proiectul „Toți la grădiniță – toți în clasa I” se adresează copiilor între 6 și 9 ani, care după absolvirea grădiniței de vară vor fi înscriși în clasa I. În septembrie vom școlariza aproape 1000 de elevi de etnie romă. Un alt proiect: „Copiii romi merg la grădiniță” se adresează copiilor preșcolari, cu scopul de a-i familiariza cu grădinița. În cadrul acestui proiect avem o grupă de grădiniță de vară la Salonta.

În județul Bihor 285 de cetățeni urmează cursurile programului alternativ „A Doua Șansă”. Dintre ei 40 studiază și limba maternă romani.

În anul 2011, Biroul Promovarea Sănătății din cadrul Direcției de Sănătate Publică Bihor împreună cu Biroul Județean pentru Romi a realizat următoarele activități de promovare a sănătății și educație pentru sănătate destinate exclusiv romilor:

* În cadrul Proiectului local „Inițiativa pentru Sănătatea Familiei” al Fundației Ruhama:

- 3 activități de informare-educare și distribuire de materiale informativ-educative și promoționale în comunitățile de etnie roma din localitățile Săcuieni și Batăr , cu următoarele tematici: Sănătatea Reproducerii; Igiena personală și a mediului;

* În cadrul Campaniei de informare-educare-comunicare privind Sănătatea Reproducerii și în colaborare cu Fundația Ruhama:

- 1 activitate de informare-educare-comunicare a elevilor și studenților de etnie roma;

* Participarea la Masa Rotundă „Atelier județean de evaluare a proiectelor locale” organizată de Fundația Ruhama.

De asemenea, s-au realizat și activități de promovare a sănătății și educație pentru sănătate destinate unor colectivități și grupuri populaționale în cadrul cărora se regăsesc și persoane de etnie roma:

* În Penitenciarul Oradea:

- Proiectul „M-am hotărât! Renunț la fumat!”;

- Activitate de informare-educare în cadrul Campaniei pentru prevenirea și combaterea tuberculozei;

- Activitate de informare-educare în cadrul Campaniei pentru prevenirea consumului de droguri;

* În cadrul Campaniei privind Sănătatea Reproducerii și în colaborare cu Poliția Municipiului Oradea, pentru persoanele de sex feminin care practică prostituția pe raza Municipiului Oradea:

- 2 activități de informare-educare privind prevenirea infecțiilor cu transmitere sexuală, inclusiv HIV/SIDA, de testare privind anumite infecții ce se transmit pe cale sexuală (HIV, sifilis) și distribuire de prezervative.

În cursul anului 2011 sunt în derulare un număr de 2 proiecte prin Programul de Intervenție Prioritară, finanțate de Fondul Român de Dezvoltare Socială și un număr de 2 proiecte au fost depuse și sunt în faza de evaluare. Proiectele inițiate de către administrațiile locale sunt monitorizate de către Instituția Prefectului –județul Bihor prin Biroul Județean pentru Romi, după cum urmează:

1. Titlul proiectului „Îmbunătățirea condițiilor de viață în cadrul comunității de romi din Comuna Șoimi” finanțat de FRDS pentru comunitatea de romi din comuna Șoimi.

Acest proiect își propune regularizarea Văii Zărăzagului, cursuri de formare profesională și campanii de mediu.

Valoarea proiectului este de 109880 euro.

2. Titlul proiectului ”LEGĂTURI COMUNITARE” finanțat de FRDS pentru comunitatea de romi din comuna Tăuteu.

Valoarea proiectului este de 122167 euro.

Perioada de derulare este martie 2009 – octombrie 2010.

Obiectiv: Îmbunătățirea condițiilor de trai și promovarea incluziunii sociale a comunității de romi.

Activități:

- Mică infrastructură: pietruire 2 străzi (1.609 m)

- Servicii sociale: înființare Centru Social Multifuncțional

- **Parteneri:** Grupul de Inițiativă ”Steluța”, din comunitatea de romi Boge

Proiectul se află în fază de implementare, activitățile se desfășoară conform planului de achiziții întocmit cu supervizorii proiectului. Pietruirea celor două străzi a fost finalizată, urmând ca din economiile rămase din grantul proiectului și după aprobarea în Consiliul Director al FRDS, cele două străzi să fie asfaltate. În luna decembrie s-au demarat la Centrul Social Multifuncțional furnizarea serviciilor sociale către beneficiari.

De asemenea în județul Bihor se află în derulare și alte proiecte pentru romi finanțate de MDRL, **Titlul proiectului construire de locuințe sociale pentru romii din satul Alparea. Comuna Oșorhei.**

Finanțatorul proiectului este asociația Caritas Ausland în parteneriat cu Asociația Caritas Catolica din Oradea.

Valoarea proiectului este de 2000000 RON.

Perioada de derulare 01.06.2009 – 2011.

3. Titlul proiectului Locuințe sociale pentru romii din comuna Sălard.

Finanțator Fundația Maica Tereza din Oradea care a construit în cursul anului 2009 un număr de 21 case sociale pentru romi și Fundația Smile din Cihei care a început demersurile pentru construcția a 20 de locuințe sociale pentru romii din Sălard.

4. Proiect: ȘCOALA. ȘANSA MEA!

- a. **Finanțator:** OIPOS DRU
- b. **Solicitant:** Universitate din Oradea, prin DPPPD în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Bihor.
- c. **Suma nerambursabilă finanțată:** 312.884,00 RON.
- d. **Locația proiectului:** România, regiunea Nord – Vest, județul Bihor, localitățile: Avram Iancu, Cărăsău, **Bogei**, Leș, Șuncuiuș.
- e. **Durata proiectului:** 24 luni.
- f. **Obiective:** prevenirea și corectarea abandonului școlar în localitățile unde locuiesc elevii vizați în cadrul grupului țintă, prin facilitarea accesului la educație a grupurilor vulnerabile, cu risc de părăsire timpurie a școlii.
- g. **Manager proiect:** Conf. Univ. Dr. Valentin Cosmin Blândul.

5. Proiectul **Împreună pentru o societate mai bună** finanțat de AMPOS DRU, se desfășoară în orașul Valea lui Mihai și în comuna Oșorhei, unde s-au organizat cursuri de calificare pentru persoanele de etnie romă.

6. Proiectul **Suținerea dezvoltării comunităților de romi din Regiunile de dezvoltare Nord - Vest și Centru România**, implementat de către Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi din Cluj – Npoca, s-a desfășurat în satul Tămașda, comuna Avram Iancu.

7. În vederea aplicării politicilor din domeniul egalității de șanse, dar și cu scopul de a facilita inserția pe piața muncii a femeilor aflate în situație sau risc de marginalizare, s-a înființat în Oradea un Atelier de ocupare One Stop pentru femeile rome din regiunea Nord - Vest în cadrul proiectului **“Fem.RRom-Îmbunătățirea accesului femeilor de etnie romă pe piața muncii și sprijinirea economiei sociale: promovarea și dezvoltarea unor servicii integrate prin crearea unor cooperative pentru femei, asigurarea accesului la educație formală și dezvoltarea unor servicii de ocupare specializate și personalizate”**, proiect finanțat din Fondul Social European POSDRU 2007-2013, în baza contractului de finanțare POSDRU/69/6.1/S/41464. Acest proiect a fost demarat începând cu data de 1 martie 2010, beneficiar fiind Direcția pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Obiectivul principal al proiectului constă în promovarea și susținerea creării de noi locuri de muncă în cooperative pentru femeile de etnie romă, prin creșterea ratei de ocupare a acestora, sporirea gradului lor de calificare și a posibilităților de ocupare și angajare, promovarea conștientizării problematicii incluziunii sociale a persoanelor de etnie romă la nivel regional și municipal și dezvoltarea unor “ateliere de ocupare one-stop” care au ca scop integrarea femeilor de etnie romă în cadrul populației ocupate. Atelierele de ocupare one-stop vor asigura servicii de ocupare inovative în cadrul cărora beneficiarii vor primi toate serviciile în același loc.

Prin activitățile propuse în proiect, se vor activa o serie de servicii de asistență și consiliere pentru asigurarea nevoilor specifice ale grupurilor țintă, punând accent pe inserția pe piața muncii a femeilor de etnie romă, accesul egal la servicii de formare inițială și continuă, creșterea gradului de informare al femeilor aflate în situație de risc cu privire la drepturile de care dispun pe piața muncii.

8. Proiectul **“Sprijin pentru dezvoltarea economiei sociale în comunități multietnice din Regiunile de dezvoltare Nord-Vest și Centru din România”** implementat de Centrul de Resurse pentru Diversitate Etnoculturală, se derulează în localitățile Cefa, Diosig și Girișu de Criș în cadrul căreia se organizează cursuri de calificare pentru 120 de persoane din cele trei localități.

4. COLEGIUL PEFECTURAL

Conform art. 22 din Legea nr. 340 din 2004 republicată, în fiecare județ funcționează un Colegiu Prefectural compus din prefect, subprefect și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul respectiv.

În cursul anului 2011 s-au desfășurat 12 ședințe ale Colegiului Prefectural, fiind prezentate și discutate 33 teme. Au fost emise un număr de 3 hotărâri.

Temele prezentate și discutate în cadrul Colegiului Prefectural din anul 2011 au fost:

TRIMESTRUL I

1. Raport de activitate al Direcției Sanitare-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Bihor pe anul 2010.
2. Raport de activitate al Comisariatului județean pentru Protecția Consumatorilor Bihor pe anul 2010.
3. Raport de activitate al Oficiului județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Bihor pe anul 2010.
4. Informare privind sprijinul acordat producătorilor agricoli în anul 2011.
5. Raport de activitate al Inspectoratului Teritorial de Muncă Bihor pe anul 2010.
6. Raport privind starea economică și socială a județului Bihor pe anul 2010.

TRIMESTRUL II

1. Programul de investiții pe anul 2011 al Administrației de Apă-Crișuri Oradea, stadiul realizării la sfârșitul trimestrului I.
2. Raport al Direcției județene de Sănătate Publică Bihor referitor la principalele activități desfășurate în trimestrul I. 2011.
3. Activitatea Inspectoratului Școlar al județului Bihor pe primele 4 luni ale anului 2011; prezentarea rețelei școlare județene; plan de măsuri pentru buna desfășurare a bacalaureatului 2011.
4. Stadiul realizării acțiunilor de mediere și încadrare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă.
5. Informare privind activitatea echipelor mixte de verificare în locurile și mediile în care se produc, consumă sau comercializează produse cu efecte psihoactive.
6. Prezentarea gradului de colectare a veniturilor publice și a măsurilor necesare pentru îmbunătățirea colectării acestora.
7. Activitatea desfășurată de către Direcția pentru Agricultură Bihor pe primele 6 luni ale anului 2011.

TRIMESTRUL III

1. Prezentarea gradului de colectare a veniturilor publice și a măsurilor necesare pentru îmbunătățirea colectării acestora.
2. Activitatea desfășurată de către Direcția pentru Agricultură Bihor pe primele 6 luni ale anului 2011.
3. Activitatea desfășurată de Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare Bihor pe primele 7 luni ale anului 2011.
4. Activitatea desfășurată de Oficiul județean Bihor pentru Protecția Consumatorilor pe primele 7 luni ale anului 2011.
5. Activitatea desfășurată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor pe primele 8 luni ale anului 2011.
6. Activitatea desfășurată de Casa județeană de Pensii Bihor pe primele 8 luni ale anului 2011.

TRIMESTRUL IV

1. Raport – sinteză privind calitatea factorilor de mediu în județul Bihor.
2. Aportul Gărzii Financiare Bihor la descoperirea și combaterea evaziunii și a fraudei fiscale pe primele trei trimestre ale anului 2011.
3. Principalele activități desfășurate de Agenția județeană de Prestații Sociale în primele 10 luni ale anului 2011.

4. Prezentarea stadiului realizării obiectivelor și acțiunilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă pe primele 10 luni ale anului 2011.
5. Implementarea noului concept de patrulare în mediul rural.
6. Principalele activități desfășurate de Inspectoratul județean de Jandarmi Bihor în anul 2011 pentru creșterea gradului de siguranță a cetățeanului, eficientizarea misiunilor de ordine publică, pază și protecție instituțională.

5. MANAGERUL PUBLIC

Proiecte și activități derulate:

➤ Coordonarea Compartimentului Financiar-contabilitate, resurse umane și administrativ începând cu data de 04.01.2010.

Anul 2011 a însemnat o mai mare acuratețe în gestionarea bugetului alocat de către Ministerul Administrației și Internelor, un buget mult diminuat față de anul 2010. Resursele avute la dispoziție, precum și realocarea economiilor către activități vitale a însemnat o prioritizare a activităților și a domeniilor, astfel încât activitatea instituției și climatul de lucru să nu fie afectate.

➤ Actualizarea documentelor strategice ale instituției: Regulamentului de organizare și funcționare, a Regulamentului de circuit al documentelor, a Registrului de Riscuri.

➤ Elaborarea, împreună cu echipa desemnată, a documentelor impuse de OMF 946/2005 privitoare la sistemul de control intern/ managerial

➤ Supravegherea achizițiilor necesare desfășurării activității instituției

➤ Asigurarea funcționării Compartimentului FCRU și administrativ, în condițiile eliberării din funcție a șefului de serviciu (contabil-șef).

➤ Analizarea și elaborarea de propuneri de organizare a instituției (organigrama) în cadrul unei echipe coordonată de managerul public

➤ Organizarea monitorizării semestriale a Registrului de riscuri, asistând la cerere responsabilii de risc; întocmirea și centralizarea documentelor Registrului de Riscuri al Instituției Prefectului județul Bihor în calitate de Responsabil cu Registru de Riscuri;

➤ Participarea, în perioada 15 august – 15 septembrie, la o acțiune de verificare a modului de pregătire al școlilor din județ pentru începerea anului școlar 2011-2012. Acțiunea s-a desfășurat în echipă cu Inspectoratul Școlar Bihor și a vizat verificarea prin sondaj a unor școli și grădinițe.

➤ Prezentarea Zilei Europei-9 mai-la Scoala Oltea Doamna din Oradea, participând la activitățile dedicate realizate de clasele III B și I A.

➤ Participarea la cele 2 module de curs "Managementul Resurselor Umane" derulat de Ministerul Administrației și Internelor printr-un proiect cu finanțare europeană

➤ Derularea managementul proiectului "Ghiseu Unic" în calitate de manager de proiect, încheind cu succes un proiect inițiat de colegi.

➤ Participarea în calitate de reprezentant ANFP Bucuresti la concursuri pentru funcționari publici (recrutare, avansare, promovare).

➤ Implementarea unui nou proiect, cofinanțat prin Fondul Social European, semnând contractul în 06.10.2011. În perioada ianuarie-octombrie 2011 s-a răspuns clarificărilor solicitate de autoritatea de management. Scopul principal al proiectului este instruirea a 20 de persoane din cadrul a 4 servicii publice deconcentrate și realizarea unor diagnoze instituționale pentru acestea. Prin proiect vom reuși să dotăm cu unele echipamente cele 5 instituții, în condițiile inexistenței resurselor alternative pentru dotare cu IT.

➤ Coordonarea procesului de realizare a activităților ce au revenit instituției noastre pentru Recensământului Populației și al Locuințelor 2011, fiind prima dată când plata celor aproximativ 3000 de persoane din Oradea a fost făcută de către Instituția Prefectului-județul Bihor, activitate derulată fără incidente. Tot pentru prima dată a fost necesară întocmirea de convenții civile pentru toți recenzorii din județul Bihor, fapt care a implicat rigurozitate și organizare atentă.

6. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

Având în vedere competențele stabilite prin lege și prin fișa postului, activitatea desfășurată de compartimentul Corp control din cadrul Instituției Prefectului - Județul Bihor, se structurează, pe de o parte, pe controalele efectuate la fața locului - controale tematice, iar pe de altă parte, pe activitatea de verificare (verificare tematică ulterioară, la distanță).

I. Controalele tematice, efectuate la fața locului au fost în număr de **33**, având în vedere fie aspecte semnalate prin petițiile adresate instituției, fie modul de aplicare a legilor fondului funciar sau a achizițiilor publice.

Tot în decursul anului 2011 au fost făcute **2 controale mixte**, cu reprezentanții ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și Inspectoratul Județean în Construcții Bihor.

II. Verificarea ulterioară, la distanță întreprinsă de către compartimentul Corp control, a avut ca tematică respectarea actelor normative ce reglementează achizițiile publice (O.U.G. nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare), concesiunile (O.U.G. nr. 54/ 2006), închirierile și vânzările de bunuri (L. nr. 215/ 2001 privind administrația publică ; Codul Civil), alte aspecte reclamate. În acest sens, din **totalul de 277 de petiții** repartizate pe parcursul anului 2010, fără deplasare în teren, în urma verificărilor și analizelor întreprinse s-au soluționat **244 de petiții**.

Urmare a verificărilor întreprinse, au fost sesizate și alte instituții abilitate conform competențelor materiale stabilite prin lege, respectiv: Direcția de Sănătate Publică Bihor- 13 sesizări, Inspectoratul Județean în Construcții Bihor:- 13 sesizări, Casa Județeană de Pensii Bihor- 2 sesizări, Direcția Județeană de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor-3 sesizări, Direcția Sanitar Veterinară-3 sesizări; Inspectoratul de Poliție Bihor-6 sesizări, Camera de Conturi Bihor- 1 sesizare, Poliția Locală a municipiului Oradea-2 sesizări, Inspectoratul Școlar Județean Bihor-2 sesizări, Garda de Mediu-4 sesizări, Agenția pentru protecția mediului-2 sesizări, Comisariatul Județean Bihor pentru Protecția consumatorilor:1 sesizare, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Crișana-1 sesizare.

Compartimentul a fost implicat în procesul de audit intern ISO, în activitatea: Componenta de Securitate pentru Tehnologia Informației și Comunicării, în procesul de inventariere a bunurilor instituției și în Proiectul finanțat din fonduri europene, având titlul: „Ghișeu unic în jud.Bihor,„. De asemenea, reprezentanții compartimentului Corp control au fost implicați în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul tuturor procedurilor de achiziții publice demarate de Instituția Prefectului, în activitatea de audiere săptămânale din cadrul instituției și au fost cooptați ca membrii în comisii de concurs pentru ocuparea unor funcții publice.

7. AUDITUL PUBLIC INTERN

Compartimentul de audit intern este subordonat direct celui mai înalt nivel al conducerii instituției, asigurându-se astfel independența necesară desfășurării activității de audit intern, în scopul unei evaluări obiective a disfuncțiilor constatate și formularea unor recomandări adecvate soluționării acestora.

Activitatea auditorului intern este bazată pe planul de audit aprobat pentru anul în curs iar fundamentarea planului de audit intern are la bază analiza riscului, nivelele de risc, evaluarea riscului pentru întocmirea proiectului planului de audit precum și referatul de justificare.

Proiectul planului de audit cât și planul de audit au fost întocmite prin selectarea misiunilor de audit public intern, în funcție de următoarele elemente:

- numărul total al activităților supuse auditului public intern la nivelul instituției;
- numărul de auditori interni proprii ce pot fi antrenați în auditare;
- activitățile au fost alese ținându-se cont de deficiențele constatate anterior și consemnate în rapoartele de audit public intern precum și de schimbările legislative apărute.

Pentru anul 2011 au fost planificate un număr de 6 misiuni de audit și finalizate în procent de 100% cu rapoarte de audit supervizate, efectuându-se atât audituri de sistem cât și de regularitate, conform planului aprobat și anume:

1. Repartizarea cheltuielilor comune administrative pe prefectura, pașapoarte, inmatriculări
2. Inventarierea patrimoniului
3. Resurse materiale (încadrarea în normele de consum carburanți)
4. Respectarea prevederilor legale privind emiterea ordinelor prefectului, semnarea și finalitatea ordinului
5. Achiziții publice
6. Salarizarea personalului

La primele cinci misiuni de audit nu au existat constatari cu caracter negativ.

La misiunea salarizarea personalului au existat constatări cu caracter negativ și anume nu au fost elaborate proceduri scrise și formalizate pentru toate activitățile desfășurate în cadrul sistemului auditat, ceea ce contravine prevederilor Standardului nr.17 „Proceduri” din Anexa nr.1 la O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, modificat și completat cu O.M.F.P. nr. 1389/2006, precum și Dispoziției Secretarului General al M.A.I. nr. 466.832/17.07.2006 (SMAI-A nr.005).

Exemplificare:

Pentru activitățile privind salarizarea personalului nu au fost elaborate următoarele proceduri privind:

- activitatea de operare în baza de date a programului de salarii;
- activitatea de operare în baza de date a elementelor înscrise în ordinul de personal;
- activitatea de operare în baza de date a elementelor înscrise în situația prezenței la program;
- activitatea de operare în baza de date a elementelor înscrise în certificatul de concediu medical;
- activitatea de emitere a ordinelor de plată și virarea către terți a sumelor reținute din salarii;
- activitatea de operare în baza de date a programului de salarii a documentelor privind acordarea deducerilor personale;

- activitatea de acordare a valorii financiare a normelor de hrană.

A existat o singură recomandare și anume elaborarea unor proceduri scrise și formalizate pentru derularea activităților de:

- operare în baza de date a programului de salarii;
- operare în baza de date a elementelor înscrise în ordinul de personal;
- operare în baza de date a elementelor înscrise în situația prezenței la program;
- operare în baza de date a elementelor înscrise în certificatul de concediu medical;
- emitere a ordinelor de plată și virarea către terți a sumelor reținute din salarii;
- operare în baza de date a programului de salarii a documentelor privind acordarea deducerilor personale;
- acordare a valorii financiare a normelor de hrană.

Recomandarea se află în curs de implementare.

Totodată s-a asigurat activitatea de consiliere etică pe instituție, transmiterea rapoartelor de conduită etică a funcționarilor publici trimestriale cât și rapoartele semestriale ale președintelui comisiei de disciplină la Agenția Națională a Funcționarilor Publici conform legislației. Nu au existat abateri de la codul de conduită ale funcționarilor publici și nici mustrări, sancțiuni ale acestora în anul 2011.

S-a elaborat și redactat planul de prevenire a corupției pentru anul 2011 la nivelul instituției împreună cu grupul de lucru constituit.

S-au asigurat activități de instruire, informare organizate împreună cu reprezentanții Direcției Generale Anticorupție –Serviciul Județean Anticorupție Bihor pe linia anticorupției.

8. COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE, RESURSE UMANE ȘI ADMINISTRATIV

Activitatea financiar contabilă în anul 2011

Instituția Prefectului județul Bihor a fost înființată prin H.G.nr. 118/1992 și în prezent își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 340/2004 privind Instituția Prefectului, cu modificările și completările ulterioare.

Aceasta este organizată ca instituție publică, iar capacitatea juridică de drept public se exercită în exclusivitate de către prefect. Prefectul este ordonator terțiar de credite, iar exercitarea drepturilor și asumarea obligațiilor civile ale Instituției Prefectului se realizează numai de către acesta sau de către o altă persoană desemnată de acesta prin ordin.

În conformitate cu prevederile art. 6 din legea nr. 340/2004 privind Instituția Prefectului, activitatea instituției este finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Administrației și Internelor.

Instituția Prefectului județul Bihor și-a organizat activitatea financiar-contabilă în conformitate cu O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, a Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, a Regulamentului de aplicare, precum și Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, iar înregistrările în contabilitate s-au efectuat, în baza principiilor contabile legale, exclusiv pe baza documentelor primare legal și complet întocmite.

Activitatea financiar contabilă a instituției, aferentă anului 2011, este reflectată fidel în situațiile financiare depuse, întocmite conform O.M.F.P. nr. 980/2010, și anume: bilanț contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție a bugetului instituției publice - cheltuieli, disponibil din mijloace cu destinație specială, plăți restante, situația activelor și datorii instituțiilor publice, balanța de verificare a conturilor sintetice și analitice, raportul trimestrial privind activitatea de control financiar-preventiv propriu, politici contabile, anexele și notele explicative (Situația activelor nete fixe amortizabile și neamortizabile, Situația plăților din FEN).

În anul 2011, MAI a alocat credite Instituției Prefectului - Județul Bihor în sumă totală de 6857,8 mii lei, din care pentru capitolul de cheltuieli 51.01.03 "Autorități Publice și Acțiuni Externe", suma de

4878,63 mii lei (funcționarea Instituției Prefectului), din care 2715 mii lei pentru Recensământul Populației și Locuințelor 2011 (plata recenzori și alte bunuri și servicii) și la capitolul de cheltuieli 61.01.50 “Ordine Publică și Siguranță Națională” suma de 1979,17 mii lei (funcționarea celor două servicii publice comunitare de pașapoarte și permise, înmatriculări).

Cheltuielile efectuate în cursul perioadei curente s-au realizat cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele aprobate și repartizate. Astfel au fost achitate drepturile salariale legale ale personalului și obligațiile aferente acestora la bugetul consolidat al statului, au fost asigurate stocurile de materiale necesare activității (rechizite, consumabile, carburanți, materiale pentru curățenie, etc) precum și servicii cu caracter funcțional, reparații curente, protocol, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare.

Au fost achiziționate obiecte de inventar care au fost date în folosință salariaților conform programului anual al achizițiilor publice aprobat și de asemenea a fost achitată contravaloarea tuturor lucrărilor executate în tot cursul anului.

Activitatea de resurse umane

În decursul anului 2011 în cadrul Compartimentului Resurse Umane s-au desfășurat următoarele activități:

➤ întocmirea a **73 de proiecte de ordine ale prefectului** și a documentațiilor necesare referitoare la:

- numiri în posturi pentru personal contractual;
- suspendarea sau încetarea suspendării unor rapoarte de serviciu;
- încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale unor salariați;
- reîncadrări / stabiliri salarii;
- constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru concursurile organizate în vederea ocupării posturilor vacante și promovării;
- Stabiliri atribuții subprefect, împuternicire subprefect;
- Constituie Comisie Paritară, de Disciplină etc.

➤ comunicarea ordinelor;

➤ organizarea a **4 concursuri**, din care:

○ 1 concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant – expert debutant pentru alte minorități;

- 1 concurs pentru ocuparea unui post contractual temporar vacant – îngrijitor;
- 2 concursuri de promovare în grad profesional: Laza Luminița și Blaga Lucian;

➤ întocmirea Opisurilor individualizate ale dosarelor profesionale

➤ actualizarea și completarea dosarelor profesionale și de personal;

➤ întocmirea actelor adiționale cu modificările intervenite pentru personalul contractual;

➤ completarea și înmânarea carnetelor de muncă salariaților ;

➤ întocmirea statului de funcții și transmiterea spre aprobare;

➤ întocmirea lunară a statelor de personal pentru aparatul propriu și pentru cele două servicii publice comunitare;

➤ stabilirea vechimii în muncă a persoanelor nou încadrate și urmărirea schimbării sporului de vechime la toți salariații;

➤ înregistrarea a 743 cereri pentru acordarea zilelor de concedii de odihnă și recuperare, eliberare de adeverințe pentru salariați în vederea obținerii de credite, pentru participarea ca reprezentanți ANFP în comisiile de concurs sau alte nevoi personale;

➤ completarea și urmărirea condicilor de prezență, verificarea pontajelor;

➤ întocmirea și actualizarea evidenței concediilor de odihnă și a concediilor medicale;

➤ întocmirea și urmărirea evidenței zilelor libere plătite;

➤ întocmirea situațiilor semestriale pentru Direcția Generală a Finanțelor Publice;

- întocmirea de adrese, comunicări și situații către Ministerul Administrației și Internelor, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și alte instituții;
- întocmirea evidenței privind participarea funcționarilor publici ca reprezentanți ai ANFP în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor;
- pregătirea formularelor pentru rapoartele de evaluare a funcționarilor publici și a fișelor de evaluare pentru personalul contractual, urmărirea completării acestora și depunerea lor în dosarele profesionale și de personal;
- întocmirea unor situații pentru conducere sau alte compartimente din cadrul instituției;
- înregistrarea Declarațiilor de avere și de interese și comunicarea acestora Agenției Naționale de Integritate.
- Întocmirea Planului anual de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2012.

Activitatea administrativă

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate al prefectului au fost încheiate 11 contracte sau acte adiționale, după caz, cu diferiți furnizori de materiale și prestări servicii (reparații autoturisme, spălări autoturisme, abonamente la Monitorul Oficial, ziare, servicii informatice, medicina muncii, carburanți, servicii de telefonie fixă și mobilă, etc.). Valoarea acestor contracte a fost de 118.549 lei, achiziționate prin cumpărare directă. Au fost asigurate prin cumpărare directă, materialele consumabile cum ar fi: hârie copiator, tonere, birotică, materiale de întreținere și curățenie, piese de schimb și alte imprimare necesare activității, în valoare de 46.884 lei. Din aceste achiziții, 91 produse au fost cumpărate prin mijloace electronice prin catalogul SEAP, având o valoare de 29.033 lei.

S-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza propunerilor primite de la serviciile și compartimente din cadrul aparatului propriu.

S-au efectuat la timp reviziile la autoturismele din dotare, s-au făcut reparațiile curente necesare, iar în cursul lunii noiembrie 2011 au fost pregătite autoturismele pentru sezonul de iarnă și au fost achiziționate anvelope de iarnă pentru cele care nu aveau în dotare. Valoarea anvelopelor achiziționate a fost de 5.608 lei.

9. SERVICIUL JURIDIC

I. Activitatea privind verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, a aplicării actelor normative și contencios administrativ

Se realizează prin Compartimentul Contencios administrativ, de către consilierii juridici

În conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, precum și cu prevederile art. 6, alin. 1 punctul 2 lit. b din H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, în perioada **ianuarie - decembrie 2011**, consilierii juridici au examinat, sub aspectul legalității, un număr de **47.259 acte administrative**, comunicate prefectului, conform legii, în acest scop.

Dintre acestea, un număr de **9726** sunt **hotărâri adoptate de consiliile locale și Consiliul Județean Bihor** (din care 251 hotărâri ale Consiliului Județean Bihor) și **37.533 dispoziții emise de primari , respectiv de Președintele Consiliului Județean Bihor** (din care 1112 – Dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Bihor).

Urmare a examinării legalității, pentru actele considerate nelegale sau necorespunzătoare din punct de vedere al normelor de tehnică legislativă, s-au formulat 58 referate cu observații de nelegalitate (47 –

hotărâri și 11 – dispoziții) solicitându-se , în conformitate cu prevederile legale, reanalizarea lor, în scopul modificării, completării sau revocării acestora, după caz.

În general, autoritățile locale și-au însușit observațiile de nelegalitate, procedându-se la revocarea a 16 acte, modificarea a 12 acte și completarea a 7 acte, restul fiind în curs de analizare. 7 hotărârile au fost menținute de consiliile locale emitente.

Pentru un număr de 4 hotărâri ale Consiliului Județean Bihor, în anul 2011, s-au formulat acțiuni în vederea anulării lor la instanța de contencios administrativ, 3 dintre hotărâri fiind modificate, conform solicitărilor prefectului, în timpul proceselor, astfel că acestea au rămas fără obiect.

Mai există pe rolul instanței de contencios administrativ 1 acțiune inițiată în anul 2011, precum și 1 acțiune inițiată în anul 2010, pentru anularea unor hotărâri de consiliu județean, respectiv local.

A fost, de asemenea, atacată la instanța de contencios administrativ, 1 dispoziție a primarului, acțiune care s-a soluționat în favoarea Instituției prefectului.

Dintre cazurile care au impus declanșarea procedurii prealabile și inițierea de acțiuni la instanță pentru anulare, menționăm actele administrative care au ca obiect:

- Reorganizarea unor instituții de cultură;
- Aprobarea alocării unor sume de bani pentru serviciul de evidență a persoanei;
- Aprobarea concesiunii directe a unor terenuri;
- Înstrăinarea unor terenuri fără evaluarea lor conform legii;
- Aprobarea transferului managementului unor spitale fără existența cadrului legal;
- Aprobarea trecerii unor imobile din domeniul public în cel privat al u.a.t.;
- Atribuirea de denumiri unor instituții publice fără avizul comisiei județene;
- Aprobarea participării la asocieri cu terenuri, fără respectarea cadrului legal;
- Aprobarea transmiterii în folosință gratuită a unor imobile;
- Aprobarea transmiterii în administrare a unor imobile;
- Aprobarea unor cheltuieli din bugetul local fără respectarea cadrului legal
- Aprobarea unor acte adiționale la contractele colective de muncă;
- Înființarea unui centru de permanență pentru asistență medicală;
- Aprobarea descentralizării aplicării unui program guvernamental;
- Aprobarea majorării tarifului la energia termică;
- Aprobarea unor schimburi de terenuri;
- Modificarea unor tarife pentru folosirea unor servicii publice cu nerespectarea dreptului la libera circulație a acestora;
- Delegarea unor atribuții viceprimarului
- Acordarea unor stimulente financiare;
- Aprobarea de regulamente de organizare și desfășurare concursuri;
- Reducerea programului de lucru și a drepturilor salariale;
- Acordarea unor ajutoare de urgență.
- invocarea de acte normative abrogate sau invocarea greșită sau incompletă a actelor normative;
- aprobarea unor planuri urbanistice zonale și de detaliu fără obținerea avizelor prevăzute de lege.

Prin efectuarea acestei proceduri care, conform legii, nu este obligatorie pentru prefect, Instituția Prefectului asigură atât îndrumarea autorităților locale în inițierea proiectelor de acte administrative, dar și consilierea pentru intrarea în legalitate acolo unde astfel de acte s-au adoptat/emis cu nerespectarea legii, evitându-se un număr mare de potențiale acțiuni la instanța de contencios administrativ.

În acest sens, s-au transmis circulare de îndrumare către autoritățile locale pentru aplicarea unitară a actelor normative și s-au analizat actele normative în cadrul unor ședințe de lucru cu secretarii unităților administrativ-teritoriale.

Cu toate acestea, s-au întâmpinat și dificultăți în exercitarea controlului de legalitate și în aprecierea legalității, cauzate de comunicarea cu întârziere a actelor administrative de către secretari, documentații incomplete, acte redactate defectuos.

Urmărirea respectării termenelor de judecată și promovarea căilor de atac

Cu privire la acțiunile inițiate la instanța de contencios administrativ - Tribunalul Bihor - în vederea anularii actelor administrative apreciate ca nelegale, consilierii juridici asigură reprezentarea Instituției prefectului la termenele de judecată stabilite, susținând acțiunile formulate, constituie dosarul cauzei, întocmesc răspunsuri la întâmpinări, administrează dovezi, exercită căile de atac acolo unde se impune. În scopul urmăririi termenelor procedurale, consilierii juridici au întocmit Registre de termene; de asemenea, au fost întocmite dosare de instanță cuprinzând toate înscrisurile și actele de procedură efectuate.

Respectarea termenelor de comunicare a actelor administrative

În general, termenul de comunicare a actelor administrative este respectat, în cazurile în care actele sunt comunicate cu întârziere fiind atenționat secretarul căruia îi revine atribuția comunicării - art. 49 alin. 2 din Legea nr. 215/2001, modificată și completată prin Legea 286/2006.

Evidența actelor administrative

Compartimentul Controlul legalității actelor și contencios administrativ a realizat Evidența clară a tuturor actelor comunicate pentru exercitarea controlului de legalitate și verificate, precum și Evidența referatelor cu observații de nelegalitate sau cu privire la completarea documentațiilor; în acest sens.

Evidența a fost întocmită pe tipuri de acte (hotărâri și dispoziții), pe fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, prin constituirea de dosare separate și înscrierea lor în Registrele de evidență și de proceduri.

De asemenea, la solicitarea Ministerului Administrației și Internelor și a prefectului, s-au întocmit și comunicat Rapoarte și Informări statistice cu privire la activitatea privind verificarea legalității actelor administrative și aplicarea unor acte normative.

Acțiuni care sunt în curs de soluționare la instanțele judecătorești – altele decât cele de contencios administrativ

La instanțele judecătorești din județ, respectiv la Judecătoriile Oradea, Beius, Salonta, Aleșd și Marghita, precum și la instanțele superioare – Tribunalul Bihor și Curtea de Apel Oradea, Instituția Prefectului, Comisia Județeană de fond funciar, Biroul județean pentru urmărirea aplicării Legii 10/2001, precum și Comisia Județeană pentru aplicarea Legii nr. 290/2003, sunt implicate, în calitate de reclamante sau pârâte, în 810 acțiuni, care se adaugă la cele aflate pe rol din anii anteriori; acțiunile au ca obiect aplicarea Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, a Legii nr. 18/1991 și Legii 1/2000 (litigii funciare) și anularea unor acte emise de prefect (ordine), anularea unor dispoziții ale primarilor emise pentru soluționarea notificărilor la Legea 10/2001 și a unor hotărâri ale Comisiei de aplicare a Legii 290/2003 prin care au fost soluționate cereri pentru acordarea de despăgubiri persoanelor refugiate din Basarabia, Bucovina și Ținutul Herța.

În cadrul Serviciului Juridic, consilierii juridici țin evidența tuturor dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești sau soluționate și se preocupă de întocmirea tuturor actelor procedurale (cereri de amânare, întâmpinări, comunicarea actelor solicitate de instanțe, concluzii scrise, exercitarea căilor de atac etc).

De asemenea, pentru cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care sunt chemate în judecată Serviciile publice comunitare de eliberare și evidență a pașapoartelor simple și de permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, consilierii juridici asigură reprezentarea la instanțe și efectuarea apărărilor ce se impun.

Evidența proceselor în care instituția și comisiile constituite în cadrul instituției sunt implicate este condusă atât de funcționarul cu atribuții în domeniu, pe calculator și în Registrul special, precum și de fiecare consilier juridic.

II. Activitatea de organizare și desfășurare a referendumurilor naționale și a alegerilor

În anul 2011 nu s-au organizat referendumuri locale sau naționale, și nici alegeri parțiale.

III. Activitatea privind comisiile înființate la nivelul instituției, pentru care se asigură secretariatul de către Serviciul Juridic, altele decât cele pentru aplicarea legilor proprietății

1. Comisia județeană pentru atribuirea de denumiri

Prin Ordinul Prefectului nr. 146/2008 a fost stabilită componenta Comisiei Județene Bihor pentru atribuirea de denumiri, ordin modificat prin OP nr. 421/2009.

Principalele atribuții ale Comisiei județene sunt reglementate de Ordinul nr. **564/2008**, acestea fiind:

- a) analizează documentele depuse de consiliile județene sau locale, după caz, în vederea obținerii avizului pentru atribuirea sau schimbarea de denumiri și respinge documentația incompletă;
- b) emite avizul favorabil sau nefavorabil cu privire la proiectul de hotărâre a consiliului județean sau local, după caz;
- c) elaborează anual rapoarte privind activitatea desfășurată, pe care le înaintează prefectului;
- d) asigură liberul acces la informația referitoare la activitatea comisiei.

În anul 2011 Comisia Județeană Bihor de atribuire de denumiri s-a întrunit în 6 ședințe

- S-au emis 7 avize - toate favorabile

Serviciul Juridic asigură secretariatul Comisiei Județene de atribuire de denumiri, prin intermediul unui consilier juridic, care înregistrează documentațiile transmise de către primării și asigură analizarea documentațiilor și convocarea Comisiei în ședințe, redactează și comunică avizele, întocmește rapoartele anuale.

2. Comisia de disciplină constituită pentru analizarea sesizărilor cu privire la activitatea secretarilor unităților administrativ-teritoriale

Serviciul Juridic asigură secretariatul Comisiei, prin consilier juridic, care înregistrează sesizările și întocmește toate actele de procedură ce se impun.

În anul 2011, comisia a fost sesizată cu privire la activitatea unui secretar.

IV. ACTIVITATEA PRIVIND APLICAREA ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU

COMISII CONSTITUITE PENTRU DESFĂȘURAREA ACESTEI ACTIVITĂȚI

1. Urmărirea și aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001

Se realizează de către Biroul Județean pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legilor privind Restituirea Proprietăților

La începutului anului 2011, conform datelor furnizate de entitățile investite cu soluționarea notificărilor, în Județul Bihor se aflau înregistrate un număr de **5150 notificări**, din care:

- **507** notificări soluționate prin restituirea în natură;
- **1483** notificări soluționate prin restituirea în echivalent;

- **131** notificări soluționate prin compensare cu alte bunuri sau servicii;
- **143** soluționate prin combinarea măsurilor reparatorii;
- **1254** notificări respinse;
- **1150** **notificări nesoluționate**;
- **492** notificări direcționate.

Conform Situației transmise Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților în luna decembrie 2011, conform datelor furnizate de entitățile investite cu soluționarea notificărilor, rezultă că în Județul Bihor din cele **5150 notificări** înregistrate, se soluționaseră **23 notificări**, după cum urmează:

- **507** – imobile restituite în natură;
- **1487** – imobile restituite prin echivalent (4 în anul 2011)
- **1264** – notificări respinse (10 în anul 2011)

Totalul notificărilor nesoluționate – 1127 (17 entități care au fost investite cu soluționarea de notificări).

Biroul Județean pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legilor privind Restituirea Proprietăților a monitorizat aplicarea corectă și unitară a Legii nr.10/2001 de către entitățile investite cu soluționarea notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001. În acest sens, s-a solicitat Comisiilor locale de aplicarea Legii nr.10/2001 urgentarea verificării notificărilor aflate în curs de soluționare prin retransmiterea de solicitări de completare a dosarelor persoanelor notificatoare.

A fost acordată consultanță și îndrumare Comisiilor locale în vederea soluționării unor dosare care prezintă situații mai deosebite și s-au verificat dosare care au fost trimise la Comisia Centrală pentru Stabilirea Despăgubirilor prin transmiterea de circulare și consiliere la sediul instituției.

Ca o atribuție reglementată de H.G. nr.361/2005 cu modificările și completările ulterioare, Biroul Județean pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legilor privind Restituirea Proprietăților a centralizat și a transmis lunar Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților stadiul de aplicare a Legii nr. 10/2001, situația privind stadiul de soluționare a notificărilor de către entitățile investite cu soluționarea notificărilor, precum și alte date ce îi sunt solicitate de Autoritate.

Ținând cont de prevederile O.U.G. nr. 81/2007 potrivit cărora autoritățile administrației publice locale vor înainta dispozițiile cu propunere de acordare de despăgubiri în condițiile legii speciale, împreună cu înscrisurile aferente, la Instituția Prefectului – Județul Bihor, în vederea centralizării și predării lor la Comisia Centrală pentru Stabilirea Despăgubirilor, membrii Biroului Județean au fost desemnați să verifice dosarele întocmite în baza notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001.

Conform alin. 2¹ al art. 16 din O.U.G. nr. 81 pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv, „Dispozițiile autorităților administrației publice locale vor fi centralizate pe județe la nivelul prefecturilor, urmând a fi înaintate de către prefect către Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor, însoțite de referatul conținând avizul de legalitate al instituției prefectului, ulterior exercitării controlului de legalitate de către acesta”.

În acest sens membrii Biroului Județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților **au analizat dosarele soluționate prin emiterea de dispoziții cu propunere de acordare de despăgubiri în condițiile legii speciale, în număr de 250 .**

Dosarele considerate incomplete au fost returnate Comisiilor Locale pentru aplicarea Legii nr. 10/2001, iar un număr de **101 dosare complete**, soluționate prin dispoziții ale primarului **care au primit viza de legalitate a prefectului au fost predate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților – Comisia Centrală pentru Stabilirea Despăgubirilor.**

2. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947 și a Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului

bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940

Pentru soluționarea dosarelor constituite în temeiul legilor susmenționate este constituită Comisia Județeană al cărei președinte este prefectul. Serviciul Juridic, prin Compartimentul pentru Aplicarea legilor de Restituire a Proprietăților, asigură secretariatul Comisiei.

La Comisia județeană s-au înregistrat **136 de cereri** în baza Legilor susmenționate, toate cererile fiind verificate. S-a solicitat completarea dosarelor constituite în scopul soluționării cererilor cu documentele prevăzute de lege.

Din cererile direcționate anterior la Instituția prefectului București, s-au retransmis la instituția noastră un număr de **33 dosare**, **9 dosare** rămânând pentru soluționare la Instituția Prefectului Mun. București, fiind vorba de moștenitori ai aceluiași autor cu domiciliul în județe diferite.

Din totalul de **127 cereri** ramase spre soluționare, au fost **soluționate 93 cereri**, după cum urmează:

➤ **79 hotărâri de admitere** în care s-a propus acordarea de despăgubiri persoanelor îndreptățite, hotărâri care au comunicate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților – Serviciul pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 în vederea efectuării plăților cuvenite;

➤ **14 hotărâri de respingere** pe motivul lipsei actelor doveditoare.

3. Aplicarea Legilor fondului funciar – Legea fondului funciar nr. 18/1991, Legea nr. 1/2000 – de modificare și completare a Legii 18/1991 și Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente

Se realizează de către Compartimentul Aplicarea Legilor de Restituire a Proprietăților

În conformitate cu Legea nr. 247/2005, în cursul anului 2011 au fost validate **318 cereri** pentru o suprafață totală de **1597 ha**.

În luna decembrie 2011, numărul total de cereri validate de Comisia Județeană era de **14.480**, iar suprafața totală validată este de **70.091 ha**, din care: **45.865 agricol**, **22.163 ha teren cu vegetație forestieră și 2063 ha suprafață validată pentru acordarea de despăgubiri**.

În cursul anului 2011, în baza Legilor Fondului Funciar, s-au eliberat în total **660 titluri de proprietate**, din care, în baza cererilor soluționate potrivit prevederilor Legii nr. 247/2005, s-au emis **321 titluri de proprietate**.

Potrivit competențelor stabilite de lege, **Comisia Județeană Bihor s-a întrunit în 25 de ședințe de lucru, fiind adoptate 193 de hotărâri, din care 154 de validare și invalidare a propunerilor comisiilor locale și 17 hotărâri de soluționare a contestațiilor depuse.**

Din numărul total de **104 contestații**, un număr de **6 au fost respinse și 98 contestații au fost admise**.

Au fost adoptate, de asemenea, **22 hotărâri prin care au fost anulate sau corectate titluri de proprietate emise în baza legilor fondului funciar**

Au fost emise **80 ordine ale prefectului** în aplicarea art. 36 din Legea 18/1991, republicată, pentru atribuirea în proprietate a unor terenuri aferente caselor de locuit.

PROBLEME CONSTATATE ÎN APLICAREA LEGII

Așa cum rezultă din Situația aplicării Legii 247/2005 la data de 31 decembrie 2011, numărul cererilor nevalidate de Comisia județeană din lipsa propunerilor de la comisiile locale este de 173, acestea fiind în număr de 16 – Oradea, Ștei, Vașcău, Boianu Mare, Cărpinet, Cherechiu, Curtuișeni, Lăzăreni, Popești, Rieni, Sălacea, Sîmbăta, Sînnicolau Român, Șoimi, Tarcea, Tămășeu.

De asemenea, există cereri validate în sensul acordării de despăgubiri pentru care comisiile locale nu întocmesc dosarele în vederea transmiterii lor La ANRP București.

Prin Hotărârea Comisiei Județene nr. 5054/26.01.2011, s-au desemnat membrii comisiei în vederea efectuării de controale la comisiile locale de fond funciar care nu au finalizat punerile în posesie și care mai

au cereri nesoluționate, stabilindu-se în acest sens o tematică de control. Controlul s-a efectuat în perioada 15 februarie – 31 martie.

Ca urmare a controalelor efectuate s-a constatat că nu au fost luate măsurile dispuse și nici respectate termenele stabilite pentru remedierea deficiențelor, existând încă situații în care procedura de reconstituire a dreptului de proprietate nu a fost finalizată, dar nici nu s-a justificat tergiversarea soluționării cererilor formulate în baza Legii 247/2005.

În luna aprilie 2011, prin Ordin al ANCPI s-a instituit obligativitatea întocmirii planurilor parcelare, emiterea titlurilor de proprietate fiind condiționată de existența acestora.

Reprezentanții comisiilor locale motivează neîntocmirea documentațiilor cadastrale prin lipsa specialiștilor, cauzată de blocarea ocupării posturilor și lipsa mijloacelor financiare de a angaja personal în acest scop cu contract de prestări servicii.

Cu privire la emiterea titlurilor de proprietate pentru persoanele validate pe terenuri aflate în administrarea ADS, și puse la dispoziția comisiei locale Oradea, o problemă deosebită constatăată atât cu ocazia controlului efectuat, cât și din corespondența purtată cu ADS București, o constituie încheierea Protocoalelor de predare - primire a terenurilor, respectiv neîntocmirea de documentații pentru încheierea de protocoale parțiale pentru terenurile validate de Comisia Județeană.

Acest lucru a condus la pronunțarea unor hotărâri judecătorești care obligă comisia locală la reconstituirea dreptului de proprietate pe amplasamente deja validate în favoarea altor persoane îndreptățite, care au acceptat ofertele făcute de comisia locală.

Față de cele de mai sus, se impune s-au stabilit măsuri legale și termene precise pentru urgentarea finalizării procesului de reconstituire a dreptului de proprietate.

V. ACTIVITATEA DE AUDIENȚE, RELAȚII PUBLICE ȘI APOSTILARE A ACTELOR

Se realizează prin intermediul Compartimentului Relații Publice, Registratură și Secretariat

Compartimentul desfășoară activități de înregistrare a tuturor documentelor intrate în instituție, de expediere a răspunsurilor la petiții și sesizări, precum și a întregii corespondențe dintre Instituția prefectului și celelalte autorități și instituții publice.

De asemenea, asigură, prin funcționarul cu atribuții în domeniu, asistența de specialitate în cadrul Audiințelor conducerii instituției și aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Tot în cadrul Compartimentului Relații Publice se asigură asistența de specialitate la Telefonul cetățeanului, conform procedurii stabilite, și se desfășoară activitatea de apostilare a actelor.

Activitatea Compartimentului Relații Publice

În anul 2011 la Instituția Prefectului – județul Bihor s-au înregistrat un număr de: **12.617** acte oficiale;

- **273** ordine ale prefectului (dintre care 113 ordine cu caracter normativ)
- **160** ordine de deplasare;
- **1408** de cereri de apostilare acte si s-au apostilat **2493** de acte;
- **793** scrisori preluate de la petenți; din care **50** depuse in audiente
- **401** de primiri în audiențe,
- **18** petiții înregistrate pe baza Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public.

Situatia petitiilor pe indicative in perioada 01.01.2011 - 31.12.2011

Indicativ	Total
SCRISORI DE MULTUMIRE	1
RECLAMATII IMPOTRIVA FUNCTIONARILOR CU STATUT SPECIAL	5
AVANSARI, TRANSFERARI, REACTIVARI	1
DIVERSE	372
ABUZURI ALE AUTORITATILOR PUBLICE LOCALE SI COND. SERVICII DECONCENTRATE	57
CONTESTATII IMPOTRIVA HOTĂRĂRILOR CONSILIILOR LOCALE	36
PROBLEME SOCIALE SI LOCATIVE	40
PROBLEME ADMINISTRATIV - GOSPODARESTI	22
PROBLEME PRIVIND CALAMITATILE NATURALE	2
SOLICITARI DE PRIMIRE IN AUDIENTA LA NIVELUL CONDUCERII	1
CERERI RETROCEDARE TERENURI SI IMOBILE LUATE ABUZIV	71
REVENIRI LA PETIȚII DEPUSE ANTERIOR	42
FOND FUNCJAR	143

b. SOLUȚIONAREA CERERILOR DEPUSE ÎN ANUL 2011 ÎN BAZA LEGII NR. 544/2001

NR. CRT.	FORMA	NUMĂRUL
1	În scris	13
2	e-mail	5
3	Verbal	0
4	Total	18

Obiectul solicitărilor adresate Instituției Prefectului jud. Bihor în baza Legii nr. 544/2001 în cursul anului 2011:

1. Solicitări de transmitere a copiilor unor acte ce conțin informații de interes public;
2. Solicitări de informații referitoare la:
 - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
 - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției
 - Informații privind soluționarea dosarelor de despăgubiri
 - Date referitoare la numărul de posturi din cadrul SPCPCIV Bihor
 - Informații privitoare la asociațiile dedezvoltare intercomunitară
 - Informații referitoare la agenții economici care colectează deșeuri de la persoane fizice etc.

APOSTILARE ACTE 2011

Luna	Număr cereri			Număr acte			Valoarea taxelor consulare achitate RON	Valoarea taxelor achitate pt. cereri RON	Valoarea totală a taxelor achitate RON
	Total	Pers. fizice	Pers. juridice	Total	Pers. fizice	Pers. juridice			
Ianuarie	109	105	4	169	163	6	3850	327	4177
Februarie	97	96	1	184	183	1	4070	291	4361
Martie	104	103	1	172	171	1	3806	312	4118
Aprilie	107	107	0	192	192	0	4224	321	4545
Mai	101	100	1	185	184	1	4092	303	4395
Iunie	113	111	2	196	194	2	4356	339	4695
Iulie	106	103	3	190	186	4	4268	318	4586
August	192	189	3	341	337	4	7590	576	8166
Septembrie	118	117	1	194	193	1	4290	354	4644
Octombrie	97	93	4	211	206	5	4752	291	5043
Noiembrie	115	112	3	182	178	4	4092	345	4437
Decembrie	149	142	7	277	266	11	6336	447	6783
TOTAL	1408	1378	30	2493	2453	40	55726	4224	59950

10. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

Activitățile de la începutul anului au debutat cu reactualizarea protocoalelor de cooperare, a planurilor de apărare împotriva incendiilor, de alarmare, de acțiune pentru situații de alertă teroristă, de prevenire a scurgerii de informații și de prevenire a corupției. S-a efectuat selecționarea, inventarierea și arhivarea documentelor ce conțin informații clasificate, s-a procedat la definitivarea și aducerea la cunoștință a fișelor de evaluare a personalului pentru anul 2010, reactualizarea fișelor postului și completarea declarațiilor de avere precum și a declarațiilor de interese a tuturor cadrelor.

Trimestrul II a cunoscut o creștere semnificativă a cererilor de eliberare a pașapoartelor datorită vacanțelor școlare, a sărbătorilor pascale, cât și a apropierii sezonului estival, perioade în care numărul de solicitări crește foarte mult.

Activitățile din următorul trimestru au fost influențate de sezonul estival, sezon care determină în fiecare an o creștere însemnată a numărului de persoane ce se prezintă la ghișeu pentru eliberarea pașapoartelor. Astfel, dacă în primele două trimestre au fost primite câte **3827**, respectiv **6343** cereri de pașapoarte, în trimestrul III numărul acestora a fost de **7574**. Cu toate acestea, prin eforturile întregului colectiv am reușit să menținem aceeași calitate a serviciilor noastre, să facem în așa fel încât cetățeanul să fie mulțumit de tot ceea ce solicită, să nu ne înregistrăm cu evenimente negative sau cu reclamații la adresa cadrelor noastre.

În toate acțiunile noastre am fost sprijiniți îndeaproape de Instituția Prefectului județului Bihor și D.G.P. care, cu eforturi deosebite, au reușit să ne achite la timp drepturile salariale și materialele logistice necesare în activitatea zilnică, astfel că la ora actuală mai sunt restanțele la norma de hrană și drepturile de echipament pe anul 2011.

1. ACTIVITĂȚI DE RESURSE UMANE

În urma restructurărilor la nivelul serviciului, la ora actuală S.P.C.E.E.P.S. Bihor are în schema de organizare **8** ofițeri și **13** agenți.

Pe **linie de cadre**, cu ocazia Zilei Poliției Române au fost avansați la termen un ofițer și un agent din cadrul serviciului, după cum urmează: *subinspector de poliție* Petruț Marioara Corina a fost avansată în gradul de *inspector de poliție* iar *agent de poliție* Fiterău – Broștean Camelia Anamaria a fost avansată la termen în gradul de *agent principal*.

În primul trimestru au fost reactualizate 5 autorizații de acces la informații clasificate – nivelul *secret de serviciu*.

Începând cu data de 01.05.2011 *inspector de poliție* Varga Claudia s-a mutat la S.P.C.E.E.P.S. București, iar din 25.05.2011 *inspector de poliție* Ghidia Cristian Octavian s-a mutat la serviciul nostru de la I.J.P.F. Bihor.

La data de 26.05.2011 *agent principal de poliție* Fiterău Broștean Camelia Anamaria a revenit la serviciu după efectuarea concediului pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 2 ani, iar *subinspector de poliție* Chifan Luciana Teodora a intrat în concediu de creștere a copilului pe o perioadă de 1 an începând cu 01.06.2011.

Tot pe linie de cadre, în perioada 29.08. – 25.11.2011 *agent principal de poliție* Fiterău Broștean Camelia Anamaria, *agent principal de poliție* Caba Gabriela Florina și *agent principal de poliție* Gherghel Monica Anca au participat la *cursul de inițiere în carieră – specialitatea pașapoarte* organizat la Institutul de Studii pentru Ordine Publică București.

În baza Dispoziției Directorului General al D.G.P. nr. 203 din 15.11.2011 au avut loc interviurile de evaluare a cadrelor serviciului, apoi au fost întocmite aprecierile de serviciu de către șeful serviciului care au fost ulterior aprobate de prefectul județului Bihor, dl. Gavrilă Ghilea.

2. ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE CONTINUĂ

Pe **linie de pregătire profesională**, prin Dispoziția de zi pe unitate nr. S/49 din 18.02.2011 a avut loc deschiderea anului de pregătire continuă a personalului S.P.C.E.E.P.S. Bihor. În acest sens s-a întocmit planul de pregătire continuă, planul de educație fizică, s-a stabilit necesarul de pregătire individuală și programul lunar de pregătire a personalului pentru anul 2011. În fiecare trimestru s-au prelucrat temele planificate și s-au luat măsuri de studiere și conspectare a acestora. Conform planurilor de muncă, la finalul fiecărui trimestru cadrele au susținut testul la pregătirea profesională.

În perioada 24.11 – 25.11.2011 șeful serviciului cms. șef Butuc Florian a întocmit testele de evaluare profesională a cadrelor S.P.C.E.E.P.S. Bihor, distinct pentru ofițeri și agenți, iar în data de 28.11.2011 personalul S.P.C.E.E.P.S. Bihor a fost evaluat la pregătirea de specialitate. Cadrelor S.P.C.E.E.P.S. Bihor le-au fost aduse la cunoștință rezultatele obținute, nefiind înregistrată nici o contestație.

Pe **linie disciplinară** nu au fost probleme, nefiind înregistrată nici o reclamație împotriva personalului serviciului. În această perioadă nu s-au înregistrat evenimente negative și nu a fost sancționat nici un cadru.

3. ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE

Trimestrial, șeful serviciului, cms. șef Butuc Florian, a participat la *Convocările de pregătire profesională a șefilor Serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple*, convocări ce s-au desfășurat în județele Arad, Hunedoara și respectiv Bistrița-Năsăud.

În primul trimestru al anului a fost întocmit *Raportul referitor la organizarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență pentru anul 2010* și înaintat Direcției Generale de Pașapoarte.

În baza Graficului privind activitățile de control desfășurate în cadrul S.P.C.E.E.P.S. Bihor în anul 2011 au fost desfășurate 10 controale pe diferite linii de muncă, respectiv: ghișeul preluări documente, ghișeul informații și eliberări și compartimentul restricții – pe linia aplicării măsurilor restrictive, arestați și accidentați, (re)stabilirea domiciliului în România și C.R.D.S., aplicarea sancțiunilor contravenționale, secretariat, gestiune, pregătire profesională. În urma controalelor efectuate nu s-au constatat neregularități sau alte aspecte negative.

În cursul lunii mai toate cadrele serviciului (cu excepția *ag. pr.* Caba Gabriela care se află în concediu de îngrijire a copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani) au completat declarațiile de avere și de interese, iar în luna iunie au fost depuse la Instituția Prefectului județului Bihor.

Pentru a veni în întâmpinarea cetățenilor odată cu apropierea sezonului estival, în perioada 31.05 – 02.09.2011 programul de lucru cu publicul a fost modificat, în zilele de marți și joi ale săptămânii orarul fiind prelungit până la ora 18⁰⁰.

Toate cadrele s-au implicat în realizarea atribuțiilor de serviciu, fapt ce ne-a permis să respectăm timpii de soluționare a cererilor și să menținem imaginea pozitivă în rândul cetățenilor. În acest sens menționăm felicitarea din partea cetățeanului R. Măduța înregistrată în *Registrul de reclamații și sesizări* aflat la ghișeul de informații și eliberări.

În anul 2011 ne-am bucurat de o foarte bună colaborare cu Instituția Prefectului județului Bihor. Serviciul nostru nu s-a confruntat cu lipsuri materiale sau alte dificultăți, beneficiind de sprijinul prompt al Instituției Prefectului în toate activitățile desfășurate. Astfel, am primit hârtie xerox, tonere și cartușe pentru copiatoarele și imprimantele din cadrul serviciului, coperte pentru arhivarea documentelor, registre, condici și borderouri; la sfârșitul anului am primit un fax nou și un laptop; cadrele și-au primit drepturile bănești corespunzătoare echipamentului de serviciu și a ordinelor de deplasare în misiune. De asemenea, a fost prelungit abonamentul pentru programul legislativ LexExpert, serviciul nostru beneficiind de actualizări zilnice ale legislației pe linie de pașapoarte.

Referitor la *sondajele de opinie*, în anul 2011 la nivelul serviciului nostru s-a desfășurat un singur sondaj dispus de către Direcția Generală de Pașapoarte. Astfel, conform dispoziției Direcției Generale de Pașapoarte nr. 509276 din 21.02.2011 în perioada 28.02. – 11.03.2011 s-a desfășurat un *sondaj de opinie* în vederea evaluării percepției cetățenilor referitoare la eliberarea pașaportului electronic. În cursul acestei perioade au fost aplicate un număr de **100** de chestionare. În procent de 98% dintre cetățeni sunt mulțumiți de activitatea lucrătorilor din cadrul serviciului, iar 97% au considerat atitudinea și limbajul angajaților decente și politicoase; activitatea desfășurată de cadrele serviciului este apreciată astfel: foarte bună în procent de 68%, și bună în proporție de 29%; dintre toți cei chestionați doar 17 cetățeni au considerat că timpul de așteptare la depunerea cererii pentru eliberarea pașaportului este mare; dacă ar exista posibilitatea achitării on-line a taxelor pentru emiterea pașaportului, 55% dintre cetățenii chestionați ar opta pentru această situație; în proporție de 53% dintre cetățeni nu consideră că se impune stabilirea unor noi modalități de programare pentru depunerea cererilor; cea mai avantajoasă variantă pentru a putea intra în posesia pașaportului a fost considerată în proporție de 65% - ridicarea pașaportului de la serviciul unde s-a depus cererea; referitor la modalitățile de informare cu privire la documentele necesare pentru eliberarea pașaportului, cetățenii chestionați au declarat următoarele: 64% au obținut informațiile prin informare la sediul serviciului; 18% prin mediul on-line; 13% prin telefon, iar 10% au obținut informații din altă sursă.

Printre **neajunsurile și dificultățile** întâmpinate de cadre în acest an, cu ocazia desfășurării activităților zilnice, menționăm mersul greoi al aplicației (programul IDIS) datorită conexiunii slabe cu baza de date de la București, ceea ce a dus la mărirea timpilor de preluare a documentelor și crearea de cozi în sala cu publicul. De asemenea, cadrele de la ghișeele de preluări documente și de la ghișeul de informații și eliberări s-au confruntat cu abuzuri verbale din partea cetățenilor recalcitranți care nu prezentau toate documentele necesare pentru eliberarea noilor pașapoarte sau care erau nevoiți să aștepte mai multe minute pentru a depune cererile de pașapoarte.

Printre măsurile propuse a fi luate pentru eliminarea dificultăților enumerăm îmbunătățirea conexiunii cu baza de date de la București pentru ca aplicația IDIS să funcționeze la nivel optim și modificarea ordinului ministrului administrației și internelor privind portul uniformei, în sensul că personalul de la ghișeele de preluări documente și informații și eliberări să poare obligatoriu uniformă de serviciu.

4. ACTIVITATEA SPECIFICĂ

Pe linie informatică, în anul 2011, au fost desfășurate **activități cu caracter specific**, după cum urmează:

- ⇒ Au fost reactualizate planul de pază și apărare, respectiv programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate;
- ⇒ S-a actualizat pagina de web a serviciului din cadrul site-ului Instituției Prefectului Bihor, pe linia protecției datelor cu caracter personal, în domeniul Schengen și la link-ul de taxe;
- ⇒ S-a întocmit și transmis raportul anual către ANSPDCP;
- ⇒ S-a reactualizat și predat către Instituția Prefectului Bihor, anexa nr. 5 din cadrul Registrului de Risc;
- ⇒ În data de 18-01-2011 a fost instalat un nou sistem de calcul, achiziționat de către Instituția Prefectului jud. Bihor, la secretariat în cadrul SIC SMEC;
- ⇒ A fost instalat la 15.06.2011, pe toate sistemele de calcul, mesajul de integritate de la DGA;
- ⇒ A fost efectuată inventarierea tehnicii de calcul din dotare, la data de 06.10.2011, pentru cea achiziționată prin RAPPs, la 09.11.2011 pentru cea achiziționată de Instituția Prefectului jud. Bihor și la 24.11.2011 pentru aparatura de la CNIN.

În domeniul **INFOSEC** au fost efectuate diverse activități specifice, cum ar fi:

- ⇒ S-au întocmit și transmis spre avizare și aprobare Cerințele de Securitate Specifice și Procedurile Operaționale de Securitate pentru SIC Secretariat;
- ⇒ În perioada 12-13.05.2011 am fost verificați de reprezentantul SJIPI Bihor pe linia prelucrării, stocării și transmiterii informațiilor clasificate, raportul de control fiind unul favorabil;
- ⇒ În perioadele 02-09.05.2011 și 21-25.11.2011 au fost efectuate testările sistemelor de calcul ce prelucrează, stochează și transmit informații clasificate, în speță SIC Secretariat și SMEC, în urma cărora s-au întocmit rapoartele de testare;
- ⇒ În perioada 27.06-08.07.2011 s-a realizat inspecția preacreditare de către reprezentantul SJIPI Bihor pentru SIC SECRETARIAT;
- ⇒ A fost acreditat SIC Secretariat, pentru o perioadă de 3 ani.

Personalul **Compartimentului Restricții** din cadrul S.P.C.E.E.P.S. Bihor a desfășurat în perioada 01.01.2011 - 12.12.2011 următoarele activități specifice acestuia după cum urmează:

- s-a instituit măsura suspendării dreptului la libera circulație, fiind implementat simbolul "I" activ, pentru un număr de **337 comunicări** primite; din acestea, **2 comunicări** prevedeau hotărârea amânării executării pedepsei închisorii, **49 comunicări** se refereau la instituirea măsurilor preventive prevăzute de C.P.P., **236 comunicări** conțineau mandate de executare a pedepsei închisorii emise pentru diferite fapte penale, **1 comunicare** referitoare la măsura internării într-un centru de reeducare și **49 comunicări**, primite de la I.G.P.R., cu ordinele de dare în urmărire generală. În aceeași perioadă au fost trecute la pasiv un număr de **144 mențiuni**.

- s-au întreprins un număr de **83 demersuri** în vederea retragerii pașapoartelor valabile; cu această ocazie au fost retrase un număr de **37 pașapoarte** din totalul de 123 pașapoarte valabile, fiind întocmite cu această ocazie și un număr de **21 procese verbale de absentă de la domiciliu**, pentru persoanele deținătoare de pașapoarte valabile care nu au fost găsite la adresa de domiciliu.

- în exercitarea atribuțiilor de serviciu a fost depistată și predată Compartimentului Urmăriți din cadrul I.P.J. Bihor **1 persoană** dată în urmărire generală. La data de 25.10.2011, s-a prezentat, în vederea depunerii documentelor pentru eliberarea unui nou pașaport, numitul PETRICAU SAMUEL FLORIN care, în urma verificărilor efectuate, figura "dat în U.G". conform Disp. I.G.P.R. nr. 171215/20.10.2010. Susnumitul a fost reținut și predat Compartimentului Urmăriți din cadrul I.P.J. Bihor.

- personalul Compartimentului Restricții a primit de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate un număr de **103 comunicări** privind cetățenii români implicați în diferite evenimente în afara granițelor țării. Au fost întreprinse măsuri de identificare și anunțare a familiilor, precum și operarea în sistemul informatic a mențiunilor necesare, pentru un număr de **87 persoane** arestate, **11 persoane** decedate și pentru un număr de **5 persoane** accidentate.

În calitatea de responsabil cu protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor, comisar de poliție Muscă Viorel a efectuat lunar **instructajul pe linia protecția muncii** și P.S.I., în acest sens fiind completate fișele individuale de protecția muncii la sfârșitul fiecărui instructaj.

În cursul anului 2011 pe **linie juridică** s-au desfășurat următoarele activități principale :

- s-a asigurat asistența juridică a colegilor de la ghișeul preluări documente și ghișeul de informații;
- s-a asigurat pregătirea profesională continuă a cadrelor serviciului;
- s-a verificat zilnic programul legislativ LexExpert pentru a fi la curent cu noutățile legislative, acestea fiind aduse la cunoștința șefului serviciului și prelucrate cu întregul personal;
- consilierul juridic a furnizat informații cetățenilor cu privire la documentele necesare pentru eliberarea pașaportului pentru minorii dați în plasament, cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească actele emise de autoritățile străine (declarații de consimțământ, împuterniciri, procuri) în vederea eliberării pașapoartelor în România, informații cu privire la hotărârile judecătorești de divorț prin care se încredințează minori spre creștere și educare unuia dintre părinți, precum și cu privire la restabilirea domiciliului în România și stabilirea domiciliului în străinătate;

- în cadrul comisiei numite prin D.Z.U. s-a efectuat bilunar verificarea personalului S.P.C.E.E.P.S. Bihor cu privire la existența și modul de păstrare a legitimațiilor de serviciu, ocazie cu care nu s-a constatat nici un caz de pierdere sau deteriorare a acestora;

- până la data de 12.12.2011 s-au întocmit **225 procese – verbale de contravenție**, pentru săvârșirea de contravenții la regimul juridic al pașapoartelor prevăzute de art. 46 lit. 'i' și art. 46 lit. 'n' din Legea nr. 248/2005;

- au fost avizate **428 adeverințe** referitoare la limitarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate.

Pe linie juridică nu s-au întâmpinat dificultăți în desfășurarea activităților specifice, programul legislativ LexExpert fiind de un real folos în activitatea de zi cu zi.

În ce privește **restabilirea domiciliului în România**, în cursul anului 2011 au fost înregistrate un număr de **79 de cereri** de restabilire a domiciliului din străinătate în România. Au fost anulate 55 pașapoarte C.R.D.S. și s-au primit 11 declarații de pierdere pașaport C.R.D.S.

Situația operativă pe anul 2011, comparativ cu anul precedent, se prezintă astfel:

	Anul 2010	Anul 2011
Total cereri primite	20.499	20.507
din care:		
- pașapoarte electronice , din care:	11.065	11.873
cu cerere prin ambasadă	771	988
- pașapoarte electronice C.R.D.S. , din care:	749	511
cu cerere prin ambasadă	419	325
- pașapoarte temporare	9.426	8.634
- pașapoarte temporare C.R.D.S.	203	133
- refuzate, din care:	8	0
cereri pașaport <i>electronic</i>	4	0
cereri pașaport <i>temporar</i>	4	0
Total pașapoarte personalizate	19.633	19.424
din care:		
- pașapoarte temporare , din care:	9.426	8.634
- C.R.D.S.	203	133
- pașapoarte electronice , din care:	10.207	10.790
- C.R.D.S.	691	502
- rebuturi de emitere	1	2
- rebuturi tehnologice (defect de fabricație)	7	7
- mențiuni anulate	6.277	5.744
- mențiuni anulate deces	25	12
- mențiuni anulate renunțare cetățenie	15	0
- mențiuni restrictive (I, R, L)	539	546
- persoane sancționate	248	219
- sancțiuni aplicate (valoare – RON)	8.520	8.000
- taxe alte servicii (valoare - RON)	6.842	9.636
- adeverințe interdicție	311	438

5. MĂSURI PROPUSE ÎN VEDEREA EFICIENTIZĂRII ACTIVITĂȚII SERVICIULUI ÎN ANUL 2012

1. Pe linie administrativă, continuarea activității de scanare a mapelor din anii 1994 și 1995 și opisarea tuturor mapelor.

Termen: permanent

Execută: cadrele serviciului

Răspunde: Șef serviciu

2. Întrunirea comisiei de selecționare, conform Ordinului Prefectului nr. 245/02.11.2011, în vederea analizării dosarelor care vor fi propuse spre eliminare.

Termen: 31.03.2012

Execută: comisia de selecționare

Răspunde: Șef serviciu

3. Instruirea cadrelor care vor desfășura activități de preluare a documentelor cu stația mobilă la serviciile publice de evidență a persoanelor din județ .

Termen: 30.06.2012

Execută: cadrele desemnate

Răspunde: Șef serviciu

4. Introducerea în *Planul de pregătire continuă pentru anul 2012* a actelor normative prevăzute în dispoziția D.G.P. nr. 28298/29.11.2011.

Termen: 31.01.2012

Execută: insp. Pop Tania

Răspunde: Șef serviciu

5. Perfecționarea pregătirii profesionale și în domeniul SIS/SIRENE.

Termen: permanent

Execută: cadrele serviciului

Răspunde: Șef serviciu.

11. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

Compartimentul Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere

Pe parcursul anului 2011, lucrătorii Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere au operat în Registrul Județean de evidență a vehiculelor rutiere un nr. 20.733 înmatriculări vehicule, 22.245 radieri din circulație a vehiculelor și au fost eliberate un număr de 13.398 autorizații și numere provizorii, astfel încât la data de 31.12.2011 parcul de autovehicule la nivelul județului cuprinde 164.609 vehicule.

Activitatea desfășurată de personalul Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere în anul 2010 comparativ cu anul 2011 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activitatea	in anul 2010	in anul 2011	Diferențe +/-
1	Autorizații probe	5	6	+1
2	Radieri din circulație	20878	23281	+2403
3	Certificate de înmatriculare emise	26079	23999	-2080
4	Înmatriculări vehicule	25941	21866	-4075
5	Autorizații provizorii emise	22848	13957	-8891
6	Total parc auto	162218	164925	+ 2707

COMPARTIMENTUL REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI EXAMINĂRI

În cursul anului 2011 personalul desemnat la nivelul serviciului a verificat și preluat un număr de 168 dosare de preschimbare a permiselor de conducere străine cu documente similar românești, iar alte 20 dosare fiind în curs de verificare pe lângă autoritățile emitente ale permiselor de conducere, în toate cazurile fiind aplicată strict procedura reglementată de O.M.A.I. 163/2011 privind preschimbarea permiselor străine cu documente similare românești.

În cadrul activităților de preschimbare a permiselor de conducere străine cu documente similare românești au fost identificate 3 permise de conducere moldovenești ca fiind false, sens în care a fost sesizat I. P. J. Bihor pentru continuarea cercetărilor.

În ceea ce privește situația principalelor activități desfășurate de către lucrătorii biroului în anul 2010 comparativ anul 2011 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activitatea	in anul 2010	in anul 2011	Diferențe +/-
1	Persoane programate	28301	25391	-2910
2	Candidați examinați	24456	22984	-1472
3	Candidați admiși pb. teoretica	14012	13969	-43
4.	Candidați admiși pb. practica	7789	7612	-177
5	Candidați respinși pb. teoretica	10235	9015	-1220
6.	Candidați respinși pb. practica	6316	6185	-131

7	Permise de conducere emise	22939	19838	-3101
8	Permise de conducere străine preschimbate	159	165	+6
9	Operațiuni de preschimbare	320	264	-56
10	Operațiuni de emitere permise de conducere obtinute prin examinare auto	7421	6859	-562
11	Total posesori permise de conducere	193923	198999	+5076
12	Procentaj de promovabilitate	31,85%	33,43%	+1,58%

Activitatea de secretariat si primire in audienta a cetatenilor

In ceea ce privește activitatea de soluționare a petițiilor s-a constatat ca pe perioada evaluata, la nivelul serviciului au fost înregistrate 6 petiții, dintre care nici una nu se confirma, toate fiind soluționate cu respectarea O.M.A.I. 190/22.04.2001 privind organizarea si desfășurarea activității de primire, evidenta, examinare si soluționare a petițiilor, precum si de primire a cetățenilor in audientă in structurile M.A.I.

In urma analizării activităților de relații cu public ale serviciului rezultă că au fost primite in audienta un număr de 307 cetățeni, care au solicitat sprijin in soluționarea unor probleme privind domeniul înmatriculării /radierii /autorizării provizorii pentru circulație a vehiculelor ori diferite aspecte referitoare la regimul permiselor de conducere si examinare auto.

Sub aspectul activităților de secretariat personalul serviciului a reușit verificarea si înaintarea răspunsurilor la un număr de 4471 solicitări ale unităților Ministerului Administrației si Internelor, Instanțelor Judecătorești ori a altor structuri din cadrul sistemului de siguranța naționala, au fost rezolvate un număr de 1.909 cereri aflate sub incidența Legii 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal si 4 solicitări reglementata de Legea 544/2001 privind accesul la informații de interes public.

In urma analizei comparative a activitatii pe linie de secretariat si de primire a cetățenilor in audienta, desfășurate in anii 2010 respectiv 2011 rezulta următoarele:

Nr. Crt	Categorie corespondenta	2010	2011	Diferența
1	PETIȚII	6	6	0
2	M.A.I	4.173	4471	+298
3	L 677	1.670	1909	+239
4	L 544	1	4	+-4
	TOTAL	5.850	6390	+540

12. SERVICIUL COORDONARE SERVICII PUBLICE

Atribuțiile Serviciului Coordonare Servicii Publice sunt cele prevăzute în H.G. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului.

Acest serviciu are în componență trei compartimente:

- Compartimentul Servicii Publice Deconcentrate, Ordine Publică și Situații de Urgență
- Compartimentul Strategii, Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică și Servicii Comunitare de Utilități Publice
- Compartimentul Afaceri Europene și Relații Internaționale.

I. Activitatea Compartimentul Servicii Publice Deconcentrate, Ordine Publică și Situații de Urgență

Compartimentul a avut ca principale activități în anul 2011 următoarele:

❖ analiza rapoartelor lunare la un număr de 35 de servicii publice deconcentrate privind modul de realizare a principalelor activități ale acestora;

❖ verificarea serviciilor publice deconcentrate și întocmirea a 75 de rapoarte de control ce cuprind probleme deosebite legate de activitatea serviciului respectiv și responsabilitățile stabilite pentru îmbunătățirea activității;

❖ asigurarea secretariatului Colegiului Prefectural prin propunerea de teme pentru cele 12 de ședințe lunare ale Colegiului Prefectural, corespondența cu serviciile raportoare și cu Ministerul Administrației și Internelor, propuneri de Hotărâri ale Colegiului Prefectural, transmiterea celor 3 Hotărâri adoptate către instituțiile implicate în realizarea lor;

❖ asigurarea secretariatului Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, organizarea celor 2 ședințe ordinare și a celor 3 ședințe extraordinare, monitorizarea situațiilor de urgență apărute pe teritoriul județului, raportarea acestora către minister, constituirea comisiilor de evaluare a pagubelor, întocmirea notelor de fundamentare și a 2 proiecte de Hotărâri de Guvern pentru acordarea unor sume în valoare de 3.452,5 mii lei pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale;

❖ întocmirea referatelor pentru emiterea a 3 Ordine ale Prefectului ce vizează serviciile publice deconcentrate;

❖ soluționarea petițiilor repartizate compartimentului, în număr de 39 și adreselor oficiale în număr de 693.

❖ s-au întocmit note de fundamentare și proiecte de hotărâri de Guvern pentru probleme de interes local;

❖ în baza Legii nr. 381/2002 privind acordarea de despăgubiri în caz de calamități în agricultură, la propunerea Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Bihor au fost întocmite 3 de proiecte de ordine ale prefectului privind constituirea comisiilor de evaluare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase (ger, secetă, inundații),

❖ s-au întocmit lunar fișe de activitate care cuprind stadiul realizării indicatorilor principalelor activități desfășurate de serviciile publice deconcentrate, în baza acestor fișe lunare se întocmește un Raport privind activitatea desfășurată de serviciile publice deconcentrate;

❖ în baza H.G. nr. 460/2006 și a Legii nr. 340/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-au verificat și s-au avizat de către prefect situațiile financiare a 24 servicii publice deconcentrate;

❖ lunar, până la data de 5 a lunii, s-au comunicat informări la MAI privind calitatea și condițiile de distribuire a produselor ce se acordă copiilor în cadrul programului "lapte-corn";

❖ în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 16/2001, cu modificările și completările ulterioare, s-au eliberat un număr de 12 autorizații de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice, de asemenea au fost întocmite și transmise în termen raportările trimestriale către Ministerul Economiei și Finanțelor Publice, Comisiei Naționale pentru Reciclarea Materialelor privind cantitățile de deșeuri industriale colectate și lista societăților autorizate actualizată;

Temele dezbătute în cadrul ședințelor de Colegiu Prefectural au fost stabilite pe întreg anul 2011, fiind aprobate de prefect;

Lunar, până în data de 25 a lunii se comunică la MAI – data și ora desfășurării ședinței de Colegiu Prefectural și temele ce urmează a fi dezbătute;

În termen de cinci zile de la data desfășurării ședinței Colegiului Prefectural, se întocmește un raport al ședinței, care împreună cu procesul verbal și materialele care au fost prezentate sunt transmise Ministerului Administrației și Internelor;

Hotărârile adoptate în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural sunt înregistrate într-un registru special prin intermediul căruia se urmărește și modul de ducere la îndeplinire a acestora de către serviciile publice deconcentrate implicate în realizarea lor.

II. Activitatea Compartimentului Strategii, Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică și Servicii Comunitare de Utilități Publice.

Atribuțiile **Compartimentului Strategii, Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică și Servicii Comunitare de Utilități Publice** sunt stabilite prin **H.G. nr. 460/2006** pentru aplicarea unor prevederi ale **Legii nr. 340/2004** privind prefectul și instituția prefectului.

Activitățile derulate în cursul anului 2011 pentru realizarea acestor atribuții sunt:

- în baza Programului de Guvernare 2009-2012, în cursul lunii ianuarie s-a elaborat Planul anual de acțiuni pentru realizarea în județul Bihor a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare pe anul 2011.

Programul cuprinde obiective de interes major pentru autoritățile administrației publice locale, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, filialele regiilor autonome sau ale societăților naționale, regiile autonome de interes local și societățile comerciale și serviciile publice de interes local, fiind structurat pe 19 capitole respectiv: politica fiscal bugetară; educație; sănătate; piața muncii; asigurări sociale; familia, protecția copilului și egalitate de șanse; tineret și sport; mediul de afaceri, IMM-urile, concurența și protecția consumatorilor; infrastructura de transport; societatea informațională; agricultură și dezvoltare rurală, proprietate și cadastru; politici de dezvoltare regională, infrastructura de interes local și turism; energie și resurse minerale; protecția mediului înconjurător; reforma administrației publice; ordine publică și siguranța cetățeanului; cultură și patrimoniu național; afaceri europene; politici în domeniul relațiilor interetnice și români de pretutindeni.

- s-au întocmit informări privind starea economică și socială a județului Bihor, pe trimestrele I, II, III și anul 2011;

- s-a întocmit în cursul lunii ianuarie Raportul privind Starea economică și socială a județului pe anul 2010, care a fost înaintată Ministerului Administrației și Internelor;

- trimestrial s-au întocmit și transmis Ministerului Administrației și Internelor rapoarte privind îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2009 – 2012.

- s-au întocmit trimestrial rapoarte privind realizarea investițiilor care se derulează prin Programe Guvernamentale.

- S-a asigurat secretariatul Comisiei de Dialog Social și al Comitetului Consultativ de Dialog Civic Pentru Problemele Persoanelor Vârstnice.

Principalele obiective vizate în activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice în anul 2011 au fost:

- asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice;
- promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane;
- consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical și cultural, de interes al acestora;
- monitorizarea aplicării măsurilor stabilite.

În anul 2011 au avut loc **12** ședințe ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Persoanele Vârstnice fiind abordate următoarele teme:

- Informare privind situația acordării, în anul 2011, a drepturilor reparatorii cu caracter necontributiv pentru persoanele vârstnice din județul Bihor.

- Informare privind serviciile sociale acordate în anul 2011 pentru persoanele fără adăpost din județul Bihor.

- Prezentarea prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii.

- Serviciile și prestațiile sociale ce se vor acorda persoanelor vârstnice, în anul 2011, în municipiul Oradea.

- Rorganizarea sistemului spitalicesc din județul Bihor.

- Prezentarea Contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2011 – 2012.

- Măsurile care vor fi luate în cursul anului 2011 de către Direcția de Sănătate Publică Bihor pentru asigurarea accesului la asistența medicală a oricărei persoane din județ.

- Informare privind acordarea prestațiilor sub forma biletelor de odihnă și tratament balnear în anul 2011.

- Acțiunile desfășurate în trimestrul I 2011 de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bihor pentru aplicarea Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor.

- Acțiunile desfășurate în trimestrul I de către Comisariatul Județean Bihor pentru Protecția Consumatorilor în vederea protejării populației împotriva practicilor comerciale ilicite.

- Modul de implementare a Legii nr. 263/2010, privind sistemul unitar de pensii publice.

- Informare privind acțiunile întreprinse de Poliția de Proximitate în cursul semestrului I 2011 pentru prevenirea victimizării persoanelor vârstnice de pe raza județului Bihor.

- Serviciile și prestațiile sociale acordate persoanelor vârstnice în semestrul I 2011, în municipiul Oradea.

- Informare privind facilitățile acordate persoanelor vârstnice în asistența medicală.

- Informare privind activitatea de prescriere, procesare și decontare a dispozitivelor medicale destinate recuperării unor deficiențe în ambulatoriu pentru persoanele vârstnice, în perioada 01.01.2011 – 31.07.2011.

- Serviciile furnizate în primele 7 luni ale anului 2011 de către furnizorii de servicii sociale acreditați la nivelul județului Bihor.

- Derularea programelor naționale de sănătate, în anul 2011, în județul Bihor.

- Serviciile sociale acordate în anul 2011 persoanelor vârstnice și persoanelor adulte fără adăpost din județul Bihor.
- Acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuințelor în perioada sezonului rece 1 noiembrie 2011 – 31 martie 2012
- Informare privind modul de respectare a prevederilor legale privind calitatea, etichetarea, depozitarea și modul de comercializare a alimentelor ușor perisabile din punct de vedere microbiologic în unitățile de alimentație publică și în unitățile de comercializare cu amănuntul.
- Informare privind modul de prescriere, eliberare și decontare a medicamentelor gratuite și compensate în tratamentul ambulatoriu, la nivelul județului Bihor.
- Informare privind căminele de bătrâni din județul Bihor și a dosarelor depuse de persoanele vârstnice pentru intrarea în căminele cu acest profil.
- Informare privind biletele de tratament balnear acordate în anul 2011 de către Casa Județeană de Pensii Bihor.
- Informare privind cabinetele de medicină de familie din județul Bihor și precizări referitoare la facilitățile oferite pentru practicarea medicinei de familie în mediul rural.

Comisia de Dialog Social a județului Bihor s-a întrunit de 12 ori în cursul anului 2011, temele discutate în cadrul ședințelor fiind prezentate mai jos:

- Raportare privind activitatea Oficiului Județean Bihor pentru Protecția Consumatorilor pe anul 2010.
- Raportare privind activitatea de distribuție a билетelor de tratament derulată de Casa Județeană de Pensii Bihor în anul 2010.
- Raport pe 2010 privind activitatea Inspectoratului de Poliție Județean Bihor.
- Prezentarea de către Fundația RUHAMA a serviciilor Centrului CARIERE
- Analiza indicatorilor relevanți în domeniul incluziunii sociale, monitorizați de către Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Bihor.
- Prezentarea Planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Bihor, cu previziune pentru următorii 3 ani
- Implicațiile reorganizării sistemului spitalicesc din țară la nivelul județului Bihor, prezentarea problemelor apărute și a soluțiilor adoptat
- Prezentarea și discutarea cu partenerii sociali a principalelor modificări aduse de Legea nr. 40/2011, pentru modificarea și completarea Legii 53/2003 – Codul Muncii.
- Analiza sistemului de servicii sociale din județul Bihor, grad de satisfacție a beneficiarilor, așteptări pentru viitor și propuneri de soluții din partea organizațiilor neguvernamentale.
- Prezentarea prevederilor Legii nr. 62/2011, Legea dialogului social și a Ordinului Prefectului nr. 151 privind numirea reprezentanților prefectului și ai serviciilor publice deconcentrate în Comisia de Dialog Social și nr. 152/2011, privind constituirea Comisiei de Dialog Social a județului Bihor.
- Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Dialog Social a județului Bihor.
- Facilități acordate de lege pentru angajatorii care crează noi locuri de muncă.
- Prezentarea și analiza modificărilor aduse la contractul – cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în sistemul de asigurări sociale de sănătate, pentru anii 2011-2012, prin Hotărârea de Guvern nr. 557/31.05.2011.

- Informare privind reorganizarea Direcției Generale a Finanțelor Publice Bihor și raportare privind realizarea gradului de colectare a veniturilor publice pe primul semestru al anului 2011.
- Informare privind combaterea fenomenului de evaziune fiscală la nivelul județului Bihor pe semestrul I al anului 2011.
- Analiză privind modul în care este respectată legislația în ceea ce privește sănătatea și securitatea muncii. Măsurile întreprinse pentru reducerea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.
- Prezentarea situației organizării burselor locurilor de muncă, până la data de 31 octombrie 2011, la nivelul județului Bihor, rezultate și observații pe baza experienței acumulate de A.J.O.F.M. Bihor ca urmare a desfășurării acestei activități de mediere în domeniul ocupării.
- Prezentarea Raportului județean de monitorizare a incluziunii sociale pe primul semestru al anului 2011.

Lunar s-au organizat ședințele Comisiei de Dialog Social și ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice. După fiecare ședință s-au întocmit și transmis la Ministerul Administrației și Internelor rapoarte privind modul în care s-au desfășurat ședințele, problemele care s-au ridicat și posibilitățile de soluționare a acestora.

- lunar, s-a întocmit și transmis la Ministerul Administrației și Internelor adresă cu privire la ordinea de zi a ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice.
- trimestrial s-a transmis la societățile stabilite de Comisia Națională de Prognoză (24 societăți din județ) machetele pentru întocmirea anchetelor conjuncturale. După centralizarea și prelucrarea datelor primite de la societățile comerciale, acestea au fost transmise la Comisia Națională de Prognoză.
- Trimestrial, materialul de sinteză privind prognoza dezvoltării industriale, primit de la Comisia Națională de Prognoză a fost remis celor 24 de societăți comerciale din județ care fac obiectul anchetelor economice de conjunctură;
- Trimestrial, s-a organizat ședința de raportare a stadiului punerii în aplicare a Sistemului cadru de combatere a violenței în școli, conform Legii nr. 35/2007.
- S-a organizat o ședință a Comisiei Județene privind incluziunea socială.
- s-a participat, trimestrial, la ședințele Comisiei locale pentru Dezvoltarea Parteneriatului Social (CLDPS) de pe lângă Inspectoratul Școlar Bihor. În cadrul acestei comisii se aprobă planul pentru învățământul profesional și tehnic, după analiza cerințelor pieței muncii din județ.
- Reprezentantul compartimentului în cadrul Comisiei locale pentru Dezvoltarea Parteneriatului Social (CLDPS) de pe lângă Inspectoratul Școlar Bihor a participat la elaborarea Planului Regional de Acțiune pentru Invatamant (PRAI) și Planului Local de Acțiune pentru Invatamant (PLAI), documente care stau la baza planurilor de dezvoltare a fiecărei școli de profil tehnic din județ.
- Reprezentantul compartimentului în cadrul Comisiei locale pentru Dezvoltarea Parteneriatului Social (CLDPS) de pe lângă Inspectoratul Școlar Bihor a participat la monitorizarea îndeplinirii prevederilor cuprinse în PRAI și PLAI în cadrul a 7 unități de învățământ cu profil tehnic din județ.
- Reprezentantul compartimentului în cadrul Comisiei locale pentru Dezvoltarea Parteneriatului Social (CLDPS) de pe lângă Inspectoratul Școlar Bihor este cuprins în derularea a două proiecte finanțate din fonduri structurale POSDRU: -1- „Consolidarea capacității instituționale a Consorțiului Regional al Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest” și -2- „Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii”
- în cursul lunii ianuarie s-a realizat un Raport privind realizarea investițiilor finanțate de la bugetul de stat.

- în cursul lunii februarie s-a întocmit, pe baza datelor furnizate de unitățile administrativ-teritoriale, Consiliul județean Bihor și serviciile publice deconcentrate, Programul de investiții pe anul 2011.

- trimestrial s-a întocmit și transmis Ministerului Administrației și Internelor un Raport privind dezvoltarea serviciilor comunitare de utilitate publică din județ. Raportul cuprinde indicatorii de performanță la următoarele servicii comunitare de utilitate publică: alimentarea cu apă, canalizare și epurarea apelor uzate, producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat, salubritatea localităților, iluminatul public și transportul public local. Pentru fiecare din aceste servicii s-a urmărit stadiul realizării investițiilor;

- săptămânal s-a întocmit calendarul principalelor activități desfășurate de serviciile publice deconcentrate;

- trimestrial s-a întocmit și transmis la Ministerul Administrației și Internelor un raport privind realizarea de către direcțiile de specialitate din cadrul Instituției Prefectului județului Bihor a activităților / acțiunilor propuse trimestrial.

Personalul din cadrul **Compartimentului Strategii, Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică și Servicii Comunitare de Utilități Publice** are sarcini și cu privire la monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate. În cursul anului 2011, monitorizarea activității acestor servicii s-a realizat prin:

- întocmirea calendarelor săptămânale privind activitățile desfășurate de acestea;
- întocmirea rapoartelor privind realizarea activităților cuprinse în Planul de acțiune pentru aplicarea Programului de guvernare;

- întocmirea lunară a unor fișe de activitate care cuprind stadiul realizării indicatorilor principalelor activități desfășurate de serviciile publice deconcentrate. Pe baza acestor fișe de activitate, lunar se întocmește Raportul privind activitatea desfășurată de serviciile publice deconcentrate.

Tot în cursul anului 2011, personalul Compartimentului a participat, alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului.

- s-au întocmit proiecte de Ordin al Prefectului;
- s-au soluționat adresele, scrisorile, memoriile care au fost repartizate personalului compartimentului.

III. Activitatea compartimentului de afaceri europene și relații internaționale

Integrarea europeană post aderare, componentă prioritară a politicii interne a Guvernului României chiar de la începutul mandatului său a fost asumată implicit, ca direcție prioritară de acțiune și în activitatea Instituției Prefectului Județul Bihor. Integrarea europeană este componenta ce vizează conștiința apartenenței comune la Europa atât din perspectiva integrării economice, cât și prin prisma vieții sociale ce are în vedere dimensiunea culturală și spirituală în care cetățenii își desfășoară activitatea. Instituția Prefectului județul Bihor, ca reprezentant al Guvernului în teritoriu, asigură transpunerea în practică a acestor orientări prin compartimentul de specialitate – Compartimentul Afaceri Europene și Relații Internaționale.

În anul 2011, activitatea Compartimentului de Afaceri Europene și Relații Internaționale din cadrul Serviciului Coordonarea Serviciilor Publice Deconcentrate s-a desfășurat în conformitate cu Planul de acțiune pentru realizarea în județul Bihor a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare, Planul Multianual de Modernizare (2009-2011), obiectivele cuprinse în Strategia de modernizare a Instituției

Prefectului județul Bihor (2009-2011), Planul de acțiuni de promovare a fondurilor structurale (2011), precum și a Planului de acțiuni a Compartimentului de afaceri europene și relații internaționale pentru anul 2011, documente care conțin măsuri pentru integrarea europeană, conform legislației în vigoare (HG. nr. 460/2006 pentru aplicarea legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările ulterioare).

Structura activității Compartimentului de afaceri europene și relații internaționale cuprinde următoarele coordonate:

- respectarea angajamentelor asumate de România în Tratatul de aderare;
- îmbunătățirea informării publice privind programele de finanțare europeană ale Uniunii Europene și programele guvernamentale;
- implementarea strategiei de reformă a administrației publice, a politicilor naționale și politicilor de integrare europeană;
- extinderea cooperării instituționale la nivel european;
- colaborarea cu societatea civilă în domeniul integrării europene.

Activitățile s-au axat pe mediatizarea și diseminarea reglementărilor, procedurilor și practicilor comunitare care decurg din Tratatul de aderare și acquis-ul comunitar, promovarea fondurilor nerambursabile accesibile prin programele europene, elaborarea propunerilor de finanțare și implementarea proiectelor Instituției Prefectului-județul Bihor, informare/asistență pentru elaborarea propunerilor de finanțare de către primării și servicii publice deconcentrate, precum și activități de îndrumare și control în cadrul autorităților publice din județul Bihor privind activitățile de integrare europeană.

Creșterea gradului de absorbție a fondurilor nerambursabile oferite de Guvernul României, Uniunea Europeană și alte instituții finanțatoare internaționale

1. Elaborarea portofoliului de proiecte al Instituției Prefectului - județul Bihor

În vederea accesării finanțărilor europene de către Instituția Prefectului-județul Bihor, au fost analizate domeniile de activitate ale instituției care ar putea beneficia de susținere financiară și au fost elaborate trei fișe de proiect, bugetate. Procesul de elaborare a fișelor de proiect a inclus identificarea oportunităților de accesare a fondurilor structurale / europene / guvernamentale în calitate de solicitant, precum și realizarea demersurilor pentru asigurarea bugetului de cofinanțare al proiectelor. Instituția Prefectului județul Bihor devenind instituție eligibilă în cadrul programelor cu finanțare europeană.

Elaborarea propunerilor de finanțare

În anul 2011, în funcție de programele europene de finanțare active în cadrul cărora Instituția Prefectului este eligibilă - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative și Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, s-a continuat implementarea și finalizarea proiectului **"Ghișeu unic în județul Bihor pentru obținerea avizelor necesare proiectelor europene"**, în cadrul Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa prioritară 2 - "Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare" cererea de finanțare nr. 2/2009 "Sprijinirea inițiativelor de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice". Au mai fost elaborate alte trei propuneri de finanțare: proiectele **"Servicii publice de calitate în administrația județului Bihor"**, proiectul **"Dezvoltarea capacității administrative a instituțiilor din județul Bihor"**, Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa 1 Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice DMI 1.3 Îmbunătățirea eficacității organizaționale, proiectul **"e-avizPrefectBihor-AVIZUL PREFECTULUI ON-LINE"** în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice aferent Ghidului Solicitantului pentru POS CCE-AP3-3.2.1. Din aceste trei propuneri doar proiectul **"Dezvoltarea capacității administrative a instituțiilor din județul Bihor"**, Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa 1 Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice DMI 1.3 Îmbunătățirea eficacității organizaționale a fost declarat câștigător, urmând ca la 06 octombrie 2011 sa fie încheiat contractul de finanțare dintre Instituția

Prefectului – județul Bihor și AM PODCA din cadrul MAI. Proiectul are o durată de 18 luni începând 6 octombrie 2011.

Implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene

Proiectul **"Ghișeu unic în județul Bihor pentru obținerea avizelor necesare proiectelor europene"** se află în faza de implementare începând cu luna noiembrie 2009 - o dată cu semnarea contractului cu Autoritatea de management, având o durată de implementare de 18 luni. Proiectul are un buget de 255 843 lei, scopul fiind constituirea unui ghișeu unic în cadrul Instituției Prefectului pentru obținere avizelor/autorizațiilor/acordurilor necesare pentru depunerea unor proiecte din fonduri europene sau guvernamentale-proiect pilot pe țară, grupul țintă fiind constituit din autorități publice locale. **Managementul proiectului a fost asigurat de specialiști din cadrul Instituției Prefectului județul Bihor care formează echipa de proiect: manager public, consilier pentru afaceri europene, expert financiar și achiziții publice.**

Principalele rezultate obținute în cadrul proiectului în pe parcursul perioadei de implementare a proiectului (2009-2011) au fost:

- 100 participanți la conferința de deschidere a proiectului, precum și 100 de participanți la inaugurarea ghișeului unic,
- 1 studiu elaborat pentru simplificarea procedurilor administrative de eliberare a avizelor pentru proiecte europene (cu recomandări privind constituirea ghișeului unic),
- Ghișeu unic înființat, organizat și funcțional la standarde europene,
- Ghișeu unic dotat la standarde europene (achiziția a 6 echipamente IT cu licențele și dotările de birou aferente),
- Proceduri, Regulament de organizare și funcționare a serviciilor de calitate și a instrumentelor de lucru (principii de calitate, formulare etc.) în cadrul ghișeului unic întocmite,
- Reducerea duratei de livrare a serviciilor publice cu 25% raportat la data de 01.12.2008,
- Un link al ghișeului unic creat pe site-ul Instituției Prefectului Județul Bihor pentru vizibilitate și promovare,
- 1 modul de training realizat, 15 persoane instruite (personalul ghișeului unic și angajații celor 6 Instituții ale Prefectului),
- 101 reprezentanți ai unităților administrativ teritoriale instruiți (pe funcționarea ghișeului unic, dezvoltare durabilă, egalitate de șanse),
- Bariere administrative simplificate (traseu simplificat pentru solicitant/scurtarea lanțului birocratic în cazul depunerilor de proiecte pentru economisirea resurselor financiare ale aplicanților),
- Reducerea cu 25% a timpului alocat depunerii documentației pentru avize,
- Calitate îmbunătățită cu 25 % a serviciilor raportat la 01.12.2008,
- Parteneriat consolidat pe regiunea de Nord Vest cu cele 5 Instituții ale Prefectului,
- Banner și afișe de promovare și publicitate realizate, precum și pliante de promovare a ghișeului unic,
- Study-visit efectuat de către 14 angajați ai Instituțiilor Prefectului în regiunea de Nord Vest (la cele 6 Instituții ale Prefectului).

Promovarea Ghișeului Unic s-a realizat prin:

- Lansarea festivă, 27.09.2010,
- Instruirea reprezentanților primăriilor, 28.09.2010,
- Distribuție materiale, mape, pliante, documente interne GU (regulament, procedure, etc)
- Site www.prefecturabihor.ro , link al Ghișeului Unic,
- Circulară către toate primăriile cu finanțările active, octombrie,
- Circulară către membrii GU pentru dinamizarea activității de avizare și înregistrare activitate eliberare avize prin GU, noiembrie,

- Difuzare spot publicitar 140 apariții, Radio Transilvania LBM,
 - Comunicate de presă, conferință de presă, articole de presă,
 - Participare la emisiune televizată a managerului de proiect, Televiziunea locală TVS
- Comunicare verbală telefonic sau personal primarilor pentru folosirea oportunității create prin GU

Prin atingerea acestor rezultate s-a creat cadrul organizatoric optim pentru eficientizarea serviciilor publice furnizate în județul Bihor, astfel încât grupul țintă direct să fie încurajat să apeleze într-un număr cât mai mare la ghișeu unic în vederea depunerii ulterioare a cererilor de finanțare nerambursabilă pentru proiectele europene,

Protocolul de colaborare cu serviciile publice deconcentrate, precum și parteneriatul cu Instituțiile Prefectului din regiunea de Nord Vest a contribuit prin transferul de know-how și schimbul de experiență și bune practici la rezolvarea problemei grupului țintă.

Proiectul "**Dezvoltarea capacității administrative a instituțiilor din județul Bihor**", Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa 1 Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice DMI 1.3 Îmbunătățirea eficacității organizaționale a fost declarat câștigător, urmând ca la 06 octombrie 2011 să fie încheiat contractul de finanțare dintre Instituția Prefectului – județul Bihor și AM PODCA din cadrul MAI. Proiectul are o durată de 18 luni începând 6 octombrie 2011.

Dezvoltarea capacității administrative a instituțiilor din județul Bihor

- Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA)
- Axa prioritară 1 – Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice,
- Domeniul Major de Intervenție 1.3. – Îmbunătățirea eficacității organizaționale,
- Operațiunea: Module de pregătire în domenii ca achiziții publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor.
- Caracteristici proiect:
 - Valoarea totală a proiectului este de 499.375,00 lei (fără TVA),
 - 85% finanțare din Fondul Social European, asigurată de Uniunea Europeană și
 - 15 % contribuție publică, asigurată de Guvernul României prin Ministerul Administrației și Internelor,
 - durata: 18 luni începând din 06.10.2011.
 - Scopul proiectului
 - îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor în domeniul:
 - managementului de procese,
 - leadership-ului,
 - al formării de formatori și
 - al aplicării instrumentelor moderne de diagnoză instituțională în rândul personalului din cadrul Instituției Prefectului și a 4 servicii publice deconcentrate din județul Bihor
- Grup țintă
 - Reprezentanți din Instituția Prefectului județul Bihor și patru servicii publice deconcentrate, precum și personalul acestora, în total 20 de persoane (10 persoane aparținând managementului de vârf și 10 persoane specializate în modernizarea administrației publice).

- Activitățile proiectului:
 - Selectarea serviciilor publice deconcentrate cărora li se va realiza diagnoza instituțională și din cadrul cărora vor fi selectate persoanele care urmează a fi instruite;
 - Achiziția și distribuția/afișarea materialelor de publicitate a proiectului, achiziția de echipamente și publicații, Selectarea persoanelor participante la instruire și study-visit;
 - Seminar de prezentare a proiectului, cu tema "Instrumente de creștere a eficacității administrative în administrația publică din județul Bihor";
 - Organizarea și cursului "Manager îmbunătățire procese";
 - Organizarea cursului "Formare de formatori";
 - Organizarea cursului „ Leadership „
 - Elaborarea Manualului managerului din administrația publică și Portalul de internet- bune practici în administrația publică; etc.
- Rezultate:
 - o analiză diagnostic a nevoilor de instruire ale personalului din administrația publică din județul Bihor și a deficiențelor instituționale,
 - 20 persoane vor fi instruite în domeniul managementului îmbunătățirii proceselor,
 - 10 persoane vor fi instruite în domeniul formării de formatori,
 - 10 persoane vor fi instruite în domeniul Leadership-ului,
 - 20 persoane vor fi instruite în domeniul egalității de șanse și al dezvoltării durabile;
 - 20 persoane vor fi beneficiare a unui schimb de bune practici prin intermediul unei vizite de studiu într-o țară a Uniunii Europene;
 - vor rezulta 4 diagnoze și recomandări de îmbunătățire a eficacității organizaționale în cadrul a 4 servicii publice deconcentrate din județul Bihor, etc.
- Cele 4 servicii publice deconcentrate selectate:
 - DIRECȚIA GENERALA A FINANTELOR PUBLICE BIHOR
 - INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BIHOR
 - AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENRU OCUPAREA FORȚELOR DE MUNCĂ BIHOR
 - CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BIHOR
- Criterii de selecție
 - ultimele rapoarte de activitate ale serviciilor publice,
 - ultimele modificări legislative,
 - profilul instituțiilor și
 - impactul preconizat al proiectului
 - importanța socio-economică,
 - relația directă cu cetățeanul,
 - impactul serviciilor oferite în societate,
 - volumul activităților desfășurate de aceste servicii publice deconcentrate.

- Impactul proiectului
 - crearea cadrului adecvat implementării măsurilor necesare reformei administrative prin îmbunătățirea eficacității organizaționale a Instituției Prefectului județul Bihor și a celor 4 servicii publice deconcentrate implicate în proiect,

Acordarea de asistență/ consultanță APL-urilor și instituțiilor deconcentrate pentru creșterea capacității de absorbție a fondurilor structurale

Instituția Prefectului a susținut permanent administrația locală a județului atât pentru identificarea nevoilor, elaborarea documentelor programatice locale și a strategiilor de dezvoltare locală, cât și prin informarea potențialilor beneficiari legat de finanțările externe aflate în derulare.

De asemenea, au fost elaborate sinteze și materiale informative pentru diverse întâlniri (Colegiu Prefectural 2011 privind POS CCE, POR) etc.,

Au fost realizate activități de informare a celor 91 de primării din județul Bihor pentru a se verifica situația proiectelor aflate în derulare, finanțate din fonduri europene, verificarea acțiunilor de informare a populației la nivel local despre UE și a planului de acțiuni privind monitorizarea și organizarea activității proprii privind dezvoltarea locală.

Informarea s-a realizat și prin circulare cu privire la finanțări active (lunar) sau postări pe site-ul instituției (101 primării informate, 42 de servicii publice informate).,Astfel, au fost elaborate și transmise adrese de informare privind lansarea unor finanțări adresate autorităților publice locale sau instituțiilor publice, cum ar fi Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, Programul Operațional Regional, etc.

Au fost identificate noi oportunități de constituire a ADI-urilor și s-a asigurat consultanța (legislație aferentă, materiale suport, modele de statut etc) respectiv a fost actualizată situația ADI-GAL (iunie 2011, noiembrie 2011).

De asemenea, au fost distribuite materiale de informare europeană în vederea creșterii gradului de absorbție a fondurilor structurale și europene , 50 broșuri cu POS Mediu distribuite la APL-uri, diseminarea unor materiale de informare pe fondurile structurale: 100 reviste Consilier european, 150 de cărți de colorat, 100 de mousepad-uri, hărți, 300 de pliante, 250 de buc. suport de pahare, 100 de minighiduri de conversație în 27 limbi, 350 de broșuri despre Parlamentul European, furnizate de Biroul de Informare al Parlamentului European de la București etc.

Au fost promovate o serie de alte acțiuni și programe astfel:

- Diseminare lunară către primării a buletinelor de informare privind fondurile structurale gestionate de MDLPL
- Mecanismul Financiar pentru Spațiul Economic European, 2011,
- Programul Casa Verde, 2011,
- Promovarea programului Intelligent Energy Europe, 2011

Monitorizarea implementării și derulării instrumentelor financiare de preaderare și a fondurilor structurale și de coeziune din cadrul autorităților publice locale și instituțiilor publice din județul Bihor

Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă este o activitate cu caracter permanent în cadrul CAERI. Lunar este elaborată situația proiectelor finanțate din fonduri europene în județul Bihor, situație ce cuprinde proiecte inițiate, proiecte aprobate de AM, proiecte aflate în faza de implementare și proiecte implementate. În luna august 2010, în urma solicitării Cabinetului Primului Ministru și a videoconferinței realizate în data de 20 martie 2009, a fost realizată o analiză a situației absorbției fondurilor

de pre și post aderare, cu accentul pus pe problemele întâmpinate de instituții în implementarea proiectelor și graficul organizării licitațiilor pentru realizarea proiectelor finanțate din fonduri pre și post aderare, analiză realizată conform machetei solicitate.

De asemenea, în 2010 a fost realizată o analiză a absorbției fondurilor europene la nivelul județului Bihor, ce cuprinde analiza absorbției fondurilor de pre-aderare, asistența comunitară post-aderare, priorități de dezvoltare a județului Bihor, precum și prognoze privind procesul de absorbție a finanțării comunitare. Analiza punctează și problemele întâmpinate în implementarea proiectelor de pre-și post-aderare, propunând soluții pentru rezolvarea acestora și ușurarea procesului de absorbție, precum și o comparație inter-județeană și inter-regională privind absorbția fondurilor. De asemenea, studiul cuprinde și date privind problemele întâmpinate de autoritățile publice locale în cadrul sesiunii de depunere de proiecte în cadrul FEADR Măsura 322 "Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale" (Axa III – "Calitatea vieții în zonele rurale și diversificarea economiei rurale"), fie că au fost probleme legate de documentație sau dificultăți în obținerea avizelor. Studiul a făcut parte dintr-un document mai amplu transmis spre informare Guvernului în luna octombrie 2009. Pe tot parcursul anului 2011 s-a continuat cu monitorizarea trimestrială a activităților privind promovarea fondurilor structurale

În vederea menținerii unei baze de date cu informații corecte, se colaborează atât cu autoritățile publice locale, cât și cu autoritățile de management/organismele intermediare.

Informare europeană cu adresabilitate către alte grupuri țintă și cetățeni

Participarea la manifestări legate de evenimente europene marcante:

Colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean referitoare la activitățile programate cu ocazia zilei de 9 mai 2011, Ziua Europei și participare la acțiunile din unitățile școlare prin organizarea de concursuri, dezbateri, susținerea unor prezentări, distribuirea de materiale informative (de exemplu, la Școala "Oltea Doamna", Colegiul Național "Emanuil Gojdu", Școala Generală Dacia, Colegiul Național Mihai Eminescu), Școala de Arte și Meserii Ion Boccoci;

Dezvoltarea colaborării cu IMM –urile și patronatele din industrie și servicii

- ❖ Transmitere periodică către mediul de afaceri a buletinelor informative ale Consiliului Regional al IMM-urilor,
- ❖ Informare periodică a mediului de afaceri asupra programelor derulate de CRIMM,
- ❖ Postare periodică pe web site-ul Prefecturii www.prefecturabihor.ro și actualizarea tuturor informațiilor diseminate către IMM-uri și a tuturor oportunităților de finanțare guvernamentale sau europene,

Dezvoltarea colaborării cu mediul educațional

Pe lângă participarea la marcarea Zilei Europei în cadrul unităților de învățământ, au fost dezvoltate relații de parteneriat cu mediul educațional prin furnizarea de materiale de informare care să constituie material didactic pentru profesorii de educație civică sau dirigenție sau participarea/organizarea unor dezbateri adresate elevilor, având ca temă valorile europene, provocările actuale ale administrației publice locale, politica europeană de dezvoltare regională. Astfel de colaborări pe termen lung au avut loc și în anul 2011 cu Școala "Oltea Doamna", Colegiul Național "Emanuil Gojdu", Școala "Nicolae Bălcescu", Grupul Școlar "Ioan Bococi".

De asemenea, în urma unui acord de colaborare cu Universitatea Oradea, Facultatea de Istorie Geografie și Relații Internaționale, în cadrul Compartimentului de afaceri europene și relații internaționale au efectuat un stagiu practic un număr de 10 studenți, care au fost inițiați în activitatea Instituției Prefectului-județul Bihor din domeniul afacerilor europene. Acord de colaborare pentru activitatea de practică a studenților a fost încheiat și cu Universitatea Agora, precum și Facultatea de Științe Politice Jurnalism și comunicare.

Compartimentul de afaceri europene și relații internaționale a susținut cercetarea universitară prin oferirea de informații/analize referitoare la gradul de absorbție al fondurilor structurale în județul Bihor, dezvoltarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în județul Bihor (2011).

În vederea asigurării resurselor necesare pentru susținerea colaborării, a fost inițiată o colaborare cu Biroul de informare al Parlamentului European la București, care a furnizat materiale de informare care au fost distribuite ulterior școlilor.

Dezvoltarea colaborării cu mediul asociativ

- colaborare cu ONG-uri (Uniunea Femeilor Bihor, Romarketing, Fundația Carpatica, Uniunea Femeilor Bihor etc) și participare la întâlnirile organizate de acestea
- Au fost transmise informații despre finanțările active unui nr. de 56 ONG-uri
- A fost oferită consultanță în cadrul programului de audiențe publice cu ONG-urile unui nr. de 20 ONG-uri raportat la 20 solicitări
- elaborarea raportului de activitate privind relația cu mediul asociativ pe 2011
- baza de date a fost completată și actualizată cu un număr de 3 ONG-uri
- participarea la 3 acțiuni raportat la 3 solicitări

Informare publică

Site-ul www.prefecturabihor.ro constituie un instrument de informare al opiniei publice care oferă atât informații privind finanțările nerambursabile disponibile, cât și alte informații de interes general.

În urma actualizării Protocolului de colaborare dintre Instituțiile Prefectului din Regiunea Nord-Vest și organismele intermediare (2010-2011), site-ul instituției popularizează activitățile Agenției de Dezvoltare Nord-Vest, buletinele de informare ale acesteia, etc.

Informarea publică s-a realizat și în domeniul furnizării serviciului public de eliberare a pașapoartelor electronice, prin realizarea unui material de informare cuprinzând noile modificări care afectează furnizarea serviciului și implicațiile acestora pentru cetățean, și transmiterea materialului către autoritățile publice locale pentru a fi adus la cunoștință publică.

De asemenea, la fel s-a procedat pentru aducerea la cunoștință publică a modificărilor legislative privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale.

S-a realizat dotarea Instituției Prefectului – județului Bihor cu un infochioșc privind programele de finanțare în domeniul agriculturii ca urmare a protocolului de colaborare între cele 2 instituții APDRP și OJPDRP Bihor.

Creșterea capacității administrative și adaptarea la politicile comunitare

Identificarea barierelor în implementarea acquis-ului comunitar referitor la libertatea de mișcare a persoanelor și serviciilor:

- prin monitorizarea trimestrială a Hotărârilor de Consiliu Local și Dispozițiilor de Primar în arhiva instituției în vederea identificării de obstacole sau bariere în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor, centralizarea răspunsurilor de la membrii grupului de lucru și transmiterea către MAI a machetelor trimestriale de raportare.

- diseminarea către membrii grupului de lucru a unui pachet informațional cu diverse spețe privind bariere identificate în perioada post-aderare.

Susținerea sistemului de management al calității în cadrul Prefecturii Bihor:

- menținerea sistemului de management al calității, conformare ISO (audit).

Elaborarea/revizuirea procedurilor de lucru ale Compartimentului de afaceri europene și relații internaționale, în conformitate cu noile cerințe.

- Elaborarea/revizuirea a 2 noi proceduri ISO în cadrul Compartimentului Afaceri europene una privind

Sistemul SOLVIT și cealaltă privind modalitatea de scriere și implementare a unui proiect din fonduri nerambursabile

Promovarea Premiilor europene de excelență în eGuvernare și a concursului național de inovație în administrația publică.

Prima ediție a Premiilor UCRAP de excelență în administrație la care Instituția Prefectului județul Bihor a participat prin reprezentanții săi la festivitatea de premiere fiindu-i atribuit premiul I pentru buna practică,, Ghișeu unic în județul Bihor pentru obținerea avizelor necesare proiectelor europene, primind un punctaj de 80,33 puncte.

Dezvoltarea relațiilor externe**1. Monitorizarea bazei de date cuprinzând înfrățirile realizate de localitățile din județul Bihor:**

- actualizarea bazei de date cuprinzând înfrățirile realizate de localitățile din județul Bihor;
- au fost constituite la nivelul CAERI, 2 registre de evidență: registrul de evidență a relațiilor internaționale și registrul de proiecte din finanțări nerambursabile,
- consultanță oferită primăriilor privind procedurile legale de înfrățire cu Italia, Ungaria etc.

2. Facilitarea de schimburi între autoritățile locale din județ și spațiul european/extern:

- elaborarea/revizuirea procedurilor de lucru și a documentelor-suport pentru monitorizarea activității de relații externe;

Alte acțiuni relevante:

- asigurarea traducerii /translației în cazul vizitelor delegațiilor străine;
- asigurarea traducerii în cazul întregii corespondențe a instituției efectuate într-o limbă străină;
- evidența echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului Phare "Întărirea rețelei IT dintre UCRAP și grupurile județene de modernizare"
- Analize, prognoze, planificarea și raportarea activității.
- Controale efectuate la școli cu ocazia începerii noului an școlar
- Informarea primarilor despre necesitatea angajării experților romi la primăriile unde sunt comunități de romi.

13. COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență s-a confruntat în anul 2011 cu calamități naturale care au afectat 8 unități administrativ teritoriale, pagubele fiind provocate de inundații și furtună, în valoare totală de 3.452 mii lei.

În cursul anului 2011, s-au desfășurat două ședințe ordinare semestriale în care a fost analizată activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și trei ședințe extraordinare pentru stabilirea acțiunilor și măsurilor preventive.

Evoluția situațiilor de urgență

Situațiile de urgență produse în acest an în județul Bihor precum și stările potențial generatoare de situații de urgență au fost gestionate cu competență de către instituțiile cu funcții de sprijin în cooperare cu comitetele locale pentru situații de urgență sub coordonarea comitetului județean.

Subliniem de la început faptul că efectele negative ale tipurilor de risc ce s-au manifestat cu atâta agresivitate în unele județe din țară, sunt din fericire reduse în județul nostru.

S-au înregistrat în acest an 6834 evenimente ce au implicat intervenția celor 12 subunități de pompieri ale inspectoratului. Din totalul situațiilor de urgență (altele decât SMURD), 397 au fost incendii, 659 intervenții la arderi necontrolate -, 105 alte situații de urgență -, 80 de intervenții pentru asistența persoanelor, 78 de alte intervenții -, 30 deplasări fără intervenții -, 37 alerte false -, 51 situații în care gărzile de intervenție au fost întoarse din drum - și 7 intervenții pentru protecția mediului -. Echipajele SMURD au înregistrat 5345 de intervenții din care 4375 cazuri de ajutor medical de urgență, 290 asigurarea personalului de intervenție la incendii, 145 intervenții pentru descarcerare. În 124 de situații au fost înregistrate deplasări fără intervenții, 57 alerte false iar în 54 cazuri echipajele au fost întoarse din drum.

Au fost monitorizate 6 alunecări de teren în localitățile Șoimi, Pietroasa, Popești, Rosia, Budureasa și Dobresti—efectuându-se verificări în teren la care au participat reprezentanți ai Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și ai comitetelor locale pentru situații de urgență, în urma cărora s-au luat măsuri pentru consolidarea porțiunilor afectate.

În anul 2011 s-au înregistrat 25 intervenții în situații de urgență produse de inundații și fenomene meteorologice periculoase, generate de vânt puternic și precipitații abundente în diferite zone ale județului Bihor, gestionarea acestora realizându-se operativ în cooperare cu instituțiile responsabile.

În anul 2011 s-au primit un număr de 71 atenționări privind potențiale fenomene meteorologice sau hidrologice periculoase, fiind retransmise prin SMS, FAX și e-mail, potrivit prevederilor legale, către membrii C.J.S.U., C.L.S.U. și instituțiile cu funcții de sprijin printr-un număr de 7.718 mesaje de înștiințare.

Pentru realizarea acțiunilor de protecție, intervenție și reabilitarea zonelor afectate, în diferite situații, au acționat echipe specializate sau reprezentanți ai instituțiilor cu funcții de sprijin: Inspectoratul de Poliție Județean, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră, Direcția de Sănătate Publică, Serviciul de Ambulanță Județean, Direcția Sanitar – Veterinară și Siguranța Alimentelor, Administrația Bazinală de Apă Crișuri, Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice, Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Inspectoratul Școlar Județean și serviciile de urgență voluntare de la localități.

Managementul situațiilor de urgență

1. Acțiunile și măsurile cu caracter preventiv, au vizat:

- analiza în ședințele ordinare și extraordinare a măsurilor care trebuie luate pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- pregătirea și diseminarea materialelor pentru instructajele semestriale referitoare la măsurile ce se impun a fi luate în caz de secetă, caniculă, prevenirea incendiilor de vegetație uscată și cele specifice sezonului rece;

- diseminarea planurilor de măsuri specifice sezonului estival și rece către membrii CJSU și CLSU;
- verificări privind asigurarea permanenței la primării, pe zone de risc, după transmiterea unor atenționări;
- instruirea primarilor privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase;
- controale colective cu Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu și Administrația Bazinală de Apă Crișuri;
- centralizarea la nivelul Centrului Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Crișana”, a planurilor de intervenție la dezăpeziri de la comitetele locale pentru situații de urgență. Până la această dată au transmis planurile 63 de primării din cele 101 existente la nivelul județului Bihor.

2. Acțiunile desfășurate pe timpul situațiilor de urgență au constat în:

- monitorizarea evoluției situațiilor de urgență;
- transmiterea operativă către comitetele locale pentru situații de urgență a mesajelor de înștiințare privind evoluția fenomenelor meteorologice/hidrologice;
- menținerea unei legături permanente cu C.L.S.U. din unitățile administrativ teritoriale în care s-au produs situații de urgență;
- coordonarea, prin Centrul Operațional, a acțiunilor de limitare și înlăturare a efectelor negative produse de situațiile de urgență în zona de competență;
- asigurarea fluxului informațional - decizional între C.J.S.U. și C.L.S.U. și informarea operativă a Centrului Operațional Național respectiv a Instituției Prefectului despre evoluția situațiilor de urgență, măsurile întreprinse și pagubele înregistrate.

Acțiunile post-eveniment au fost concretizate în acțiuni locale determinate de evenimentele produse în unele localități și nu au necesitat alocarea de fonduri importante pentru refacere, acestea fiind soluționate îndeosebi prin efortul consiliilor locale.

3. Activități de pregătire și instruire în domeniul situațiilor de urgență

Toate activitățile de pregătire și instruire s-au desfășurat în conformitate cu Planul de pregătire pe anul 2011, aprobat prin *Ordinul Prefectului nr. 58/2010*, astfel:

- 4 instruirii trimestriale cu inspectorii de protecție civilă și operatorii economici clasificați din punct de vedere al protecției civile;
- 4 instruirii trimestriale cu cadrele tehnice și cu personalul cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor de la localități și operatori economici;
- 4 instruirii trimestriale cu șefii serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- 128 instruirii cu personalul de conducere al C.L.S.U. și celulelor de urgență, din care 83 la localități și 35 la operatori economici;
- 598 de instruirii pe linia prevenirii incendiilor la operatorii economici, 324 la instituții publice și 92 la localități;
- 6 instruirii zonale cu personalul de conducere al C.L.S.U. (Oradea, Marghita, Salonta, Beiuș, Aleșd, Ștei);
- 2 instructaje cu operatorii economici care colectează fier vechi;
- 941 exerciții, din care 329 exerciții de alarmare în caz de incendiu, 529 exerciții de alarmare – evacuare la unități de învățământ și 83 de exerciții de alarmare publică;
- 4 exerciții de cooperare:

Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență

La nivelul județului Bihor sunt constituite servicii voluntare pentru situații de urgență în toate cele 101 municipii, orașe și comune, conform criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență care s-au aprobat prin Ordinul nr. 718/2005 al Ministerul

Administrației și Internelor, modificat și completat cu Ordinul nr.195/2007, și sunt clasificate după cum urmează:

a) 89 servicii voluntare de categoria I - având în formația de intervenție doar echipe specializate, pe tipuri de riscuri;

b) 10 servicii voluntare de categoria a III-a - având în formația de intervenție grupe de intervenție, dintre care una încadrează o autospecială pentru stingerea incendiilor, și echipe specializate, pe tipuri de riscuri, în localitățile Popești, Diosig, Bratca, Vadu Crișului, Bătăr, Ceica, Holod, Șuncuiuș, Ciuhoi și Roșia;

c) 2 servicii voluntare de categoria a IV-a - având în formația de intervenție grupe de intervenție, dintre care cel puțin două încadrează autospeciale pentru stingerea incendiilor, și echipe specializate, pe tipuri de riscuri, în localitățile Girișu de Criș și Cherechiu.

Coordonarea activității serviciilor voluntare s-a realizat prin activități de control, concursuri profesionale ale serviciilor voluntare, acordarea asistenței tehnice de specialitate, respectiv desfășurarea unor forme de pregătire și instruire zonale sau locale cu membrii acestor servicii.

Activitatea de Secretariat Tehnic Permanent

Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență este asigurat de către Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor, dar și de către reprezentanții ai Instituției Prefectului – Serviciul Coordonare Servicii Publice.

În acest an s-au desfășurat 3 ședințe extraordinare și 2 ședințe ordinare semestriale ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență. Acest lucru a presupus:

- asigurarea convocării Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și transmiterea ordinii de zi;

- pregătirea materialelor pentru ședință și prezentarea lor spre analiză;
- întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor;
- asigurarea redactării hotărârilor adoptate și diseminarea acestora la membrii CJSU;
- verificarea stadiului îndeplinirii măsurilor adoptate și întocmirea informărilor în acest sens.

În vederea asigurării unui management performant al activităților coordonate de către CJSU în anul 2011 au fost întocmite următoarele documente:

- *Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru anul 2012;*
- *Proiectul de ordin al prefectului pentru actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și a grupurilor de suport tehnic.*
- *Planul roșu de intervenție al județului Bihor;*
- *Planul de măsuri vizând realizarea acțiunilor de cooperare între prefect și primari, în calitatea acestora de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, respectiv președinți ai comitetelor locale pentru situații de urgență, și Direcția de Sănătate Publică, pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației în cursul anului 2011;*
- *Planurile de măsuri pentru perioada sezonului estival și sezonul rece;*
- *Planul județean de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pe anul 2011;*
- *Protocolul de cooperare în domeniul organizării activității de salvare din mediul montan și /sau subteran speologic pe teritoriul județului Bihor;*
- *Planul de cooperare între Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al Județului Bihor și Inspectoratul de Poliție Județean Bihor pentru participarea în comun la limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;*

În perioada analizată s-au desfășurat trei instructaje cu inspectorii de protecție civilă de la comitetele locale pentru situații de urgență privind: modul de întocmire a *Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență*, desfășurarea antrenamentelor de înștiințare, modul de raportare a situațiilor de urgență generate de inundații. De asemenea, au fost consemnate în jurnalul activităților Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, 55 de activități organizate, conduse sau coordonate de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, de

instituțiile cu funcții de sprijin sau grupurile de suport tehnic în domeniul managementului situațiilor de urgență.

În luna noiembrie a fost întocmită *Sinteza privind măsurile luate pentru asigurarea condițiilor de desfășurare normală a activităților economice și sociale la nivelul unităților administrativ teritoriale în sezonul de iarnă 2011 – 2012*. Conform Ordinului prefectului nr.235/2011 privind constituirea Comandamentului județean și a Comandamentelor locale pentru deszăpezire și combaterea poleiului și a altor fenomene meteorologice periculoase specifice sezonului de iarnă, la nivelul Consiliului Județean Bihor și al Secției Drumuri Naționale Oradea s-au constituit comandamente pentru menținerea viabilității drumurilor naționale și județene pe timpul iernii. La nivelul municipiilor, orașelor și comunelor s-au constituit prin dispoziții ale primarilor *comandamente locale* pentru deszăpezire.

Personalul din cadrul Secretariatului Tehnic Permanent a realizat actualizarea bazei de date cu informațiile de contact ale membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, comitetelor locale pentru situații de urgență, instituțiilor cu funcții de sprijin și operatorilor economici SEVESO.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor, a organizat și desfășurat, bilunar, antrenamente privind transmiterea mesajelor de înștiințare utilizând sistemele SMS din aplicația informatică S2AD, e-mail-ul și fax-ul despre producerea sau iminența producerii unor situații de urgență, cu toate comitetele locale pentru situații de urgență, operatorii economici sursă de risc tip SEVESO și instituțiile reprezentate în Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.

Majoritatea antrenamentelor de transmitere a mesajelor de înștiințare s-au desfășurat în ipoteza prognozării unor fenomene meteorologice periculoase, mesajele fiind transmise către membrii C.J.S.U., C.L.S.U. și instituțiile cu funcții de sprijin. Către operatorii economici sursă de risc au fost transmise mesaje de înștiințare cu privire la incidente (accidente chimice) produse pe amplasamentul operatorului economic, cu efecte în afara amplasamentului.

În desfășurarea antrenamentelor au fost implicate toate cele 101 comitete locale pentru situații de urgență, care au fost împărțite pe zone geografice și bazine hidrografice, 38 de instituții cu funcții de sprijin, 13 operatori economici sursă de risc minor sau major de tip SEVESO.

Recepționarea mesajelor de înștiințare și soluționarea situațiilor simulate de către autoritățile administrației publice locale a fost diferențiată, fiind mai bună în mediul urban, întrucât există personal specializat (inspectori de protecție civilă). Concluziile rezultate în urma antrenamentelor au fost transmise, lunar, Instituției Prefectului și anual Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

Din analiza prezentată rezultă că în anul 2011 pe teritoriul județului Bihor nu s-au produs situații de urgență de amploare care să impună activarea CJSU în scopul asigurării managementului acestora, sedințele extraordinare ale comitetului vizând acțiuni și măsuri preventive.

Se poate concluziona faptul că în anul 2011, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență al județului Bihor împreună cu toate instituțiile cu funcții de sprijin și comitetele locale pentru situații de urgență și-au îndeplinit atribuțiile legale în domeniul managementului situațiilor de urgență, asigurând prevenirea și gestionarea eficientă a situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență din zona de competență.

PREFECT,

GAVRILĂ GHILEA

SUBPREFECT,

MARINA ADELINA COSTE