

***STRUCTURA TERITORIALĂ***

***PENTRU***

***PROBLEME SPECIALE***

***BIHOR***

# *Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Bihor*

## **CUPRINS**

### ☆ A.N.R.S.P.S. BUCUREȘTI

DATE UTILE

DATE GENERALE

CADRU LEGISLATIV

ATRIBUȚII

### ☆ S.T.P.S. BIHOR

ATRIBUȚII

DIAGRAMĂ DE RELAȚII

DATE UTILE

# **DATE UTILE**

## **Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale**

- Adresa: Sediul principal – București, B – dul Libertății, nr. 12 A,  
sector 5, cod poștal 040129  
Sediul secundar – București, str. Mendeleev, nr. 21-25,  
sector 1, cod poștal 010362**
- Telefon: 021/311.53.77**
- Fax: 021/311.42.03**
- e-mail: [anrsps@anrsps.gov.ro](mailto:anrsps@anrsps.gov.ro), [www.anrsps.gov.ro](http://www.anrsps.gov.ro)**
- Program: Luni – Joi 8<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup> ; Vineri 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>**

# **DATE GENERALE**

**Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare** este parte componentă a securității naționale și are la bază prevederile Constituției, ale legilor țării și ale documentelor privind planificarea apărării naționale, precum și obligațiile asumate de România prin tratate și alte înțelegeri internaționale.

**Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale (A.N.R.S.P.S.)** este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Administrației și Internelor și este parte componentă a Departamentului de ordine și siguranță publică.

În structura A.N.R.S.P.S. funcționează **Structura Teritorială pentru Probleme Speciale (S.T.P.S.)** fără personalitate juridică, care asigură organizarea, coordonarea și conducerea activităților de pregătire a economiei și a teritoriului pentru apărare din județ și sprijină autoritățile administrației publice locale, potrivit legii, în vederea mobilizării operatorilor economici și a instituțiilor publice.

# CADRU LEGISLATIV

- 📄 Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
- 📄 H. G. nr. 370/2004 privind aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 477/2003;
- 📄 H.G. nr. 414/2004 privind aprobarea Regulamentului sistemului de priorități și alocare a resurselor pentru apărare;
- 📄 Legea nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, modificată și completată prin Legea nr. 410/2004;
- 📄 H. G. nr. 219/2005 privind aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 132/1997 modificată și completată prin Legea nr. 410/2004;
- 📄 Ordinul nr. 81/2011 privind aprobarea nomenclatorului bunurilor rechiziționabile;
- 📄 H.G. nr. 638/2004 pentru aprobarea instrucțiunilor privind elaborarea și actualizarea monografiei economico-militare a județului, respectiv a municipiului București;
- 📄 H.G. nr. 1204/2007 privind asigurarea forței de muncă necesară pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război;

# CADRU LEGISLATIV

- 📄 Ordinul nr. 109 din 21 ianuarie 2003 pentru aprobarea Normelor privind elaborarea programelor de desfacere a mărfurilor prin introducerea sistemului de distribuire către populație a principalelor produse alimentare și nealimentare pe bază de rații și cartele, în caz de mobilizare sau de război;
- 📄 Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- 📄 Legea nr. 45/1994 a apărării naționale a României, cu modificările și completările ulterioare;
- 📄 Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare;
- 📄 Legea nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării;
- 📄 Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de management a situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- 📄 Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență;

# CADRU LEGISLATIV

- 📄 Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război;
- 📄 Ordinul 1711/2004 pentru aprobarea normelor metodologice privind finanțarea acțiunilor de pregătire a economiei naționale și a teritoriului pentru apărare și întocmirea bugetului de stat pentru război;
- 📄 H.G. nr. 969/2007 privind organizarea, desfășurarea și conducerea pregătirii pentru apărare a persoanelor cu atribuții de conducere în domeniul administrației publice la nivel central și local;
- 📄 H.G. nr. 1380/2009 privind înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile A. N. R. S. P. S.;
- 📄 Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 📄 Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2002 privind constituirea și menținerea stocurilor minime de siguranță pentru țiței și produse petroliere, aprobată prin Legea nr. 677/2002, cu modificările și completările ulterioare;

# CADRU LEGISLATIV

- 📄 H.G. nr. 1845/2004 privind preluarea în administrare a rezervelor de mobilizare de către A.N.R.S.P.S.;
- 📄 Ordonanța de urgență a guvernului nr. 25/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru organizarea aparatului de lucru al guvernului;
- 📄 Ordonanța de urgență a guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea M.I.R.A.;

# **ATRIBUTII GENERALE**

**Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale pe timp de pace are următoarele atribuții în domeniul problemelor speciale:**

- Elaborează proiectele
  - **Planului de mobilizare a economiei naționale pentru apărare,**
  - **Planului de pregătire a economiei naționale pentru apărare,**
  - **Programului cuprinzând obiectivele de pregătire operativă a teritoriului pentru apărare,**

după care le supune spre aprobare CSAT;

- Gestionează sistemul de priorități și alocare a resurselor pentru apărare;
- Avizează **Proiectul bugetului de stat pentru război;**
- Administrează rezervele de mobilizare;

# *ATRIBUTII GENERALE*

- Conduce activitățile Comisiei Centrale de Rechiziții și acțiunile privind aplicarea hotărârilor acesteia;
- Elaborează Nomenclatorul bunurilor rechiziționabile;
- Elaborează instrucțiunile privind întocmirea și actualizarea monografiilor economico-militare ale unităților administrativ-teritoriale;
- Coordonează activitatea privind documentele de mobilizare la locul de muncă;
- Avizează solicitările pentru concesionările de bunuri proprietate publică.

# **ATRIBUTII S.T.P.S.**

## **Privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare**

- Pe baza extraselor din Planul de mobilizare aprobat de CSAT, elaborează și actualizează secțiunile Planului de mobilizare la nivelul județului, scop în care transmite propuneri privind măsuri, acțiuni și responsabilități ce revin autorităților administrației publice locale la mobilizare și război;
- Analizează și avizează propunerile pentru proiectul bugetului de stat pentru război pe ansamblul județului;
- Monitorizează resursele din județ ce pot fi utilizate în planul de mobilizare;
- Sprijină autoritățile publice, în condițiile legii, în vederea mobilizării operatorilor economici și a instituțiilor publice, a desfășurării activităților privind consumul raționalizat al populației și a evacuării în caz de conflict armat;
- Avizează cererile de mobilizare la locul de muncă și le centralizează, după aprobarea lor de către Centrul Militar Județean;

# *ATRIBUTII S.T.P.S.*

- Coordonează și controlează activitățile desfășurate de comisiile pentru probleme de apărare constituite la autoritățile administrației publice locale și operatorii economici cu sarcini la mobilizare;
- Desfășoară activități de verificare a capacităților pentru apărare și a rezervelor de mobilizare;
- Coordonează activitățile privind pregătirea teritoriului pentru apărare;
- Participă la organizarea și desfășurarea exercițiilor de verificare a stadiului de pregătire a economiei pentru apărare în județ.

# **ATRIBUȚII S.T.P.S.**

## **Privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public**

- ✓ Îndeplinește atribuțiile secretariatului tehnic al Comisiei Mixte de Rechiziții;
- ✓ Elaborează proiectul Planului de rechiziții și prestări de servicii în interes public al județului, pe care îl supune spre aprobare Comisiei Mixte de Rechiziții;
- ✓ Comunică Centrului Militar Județean, în extras, repartitia din Planul de rechiziții județean aprobat;
- ✓ Comunică, în extras, hotărârea Comisiei Mixte de Rechiziții persoanelor juridice cărora li s-au stabilit obligații de rechiziții și prestări de servicii în interes public;
- ✓ Înaintează anual Comisiei Centrale de Rechiziții, situația cu deficitele și excedentele bunurilor rechiziționabile la nivelul județului și propunerile limitelor de prețuri, folosite la plata despăgubirilor pentru bunurile rechiziționabile;
- ✓ Participă la verificarea modului de ținere a evidenței existentului și a stării tehnice a bunurilor rechiziționabile.

# **ATRIBUTII S.T.P.S.**

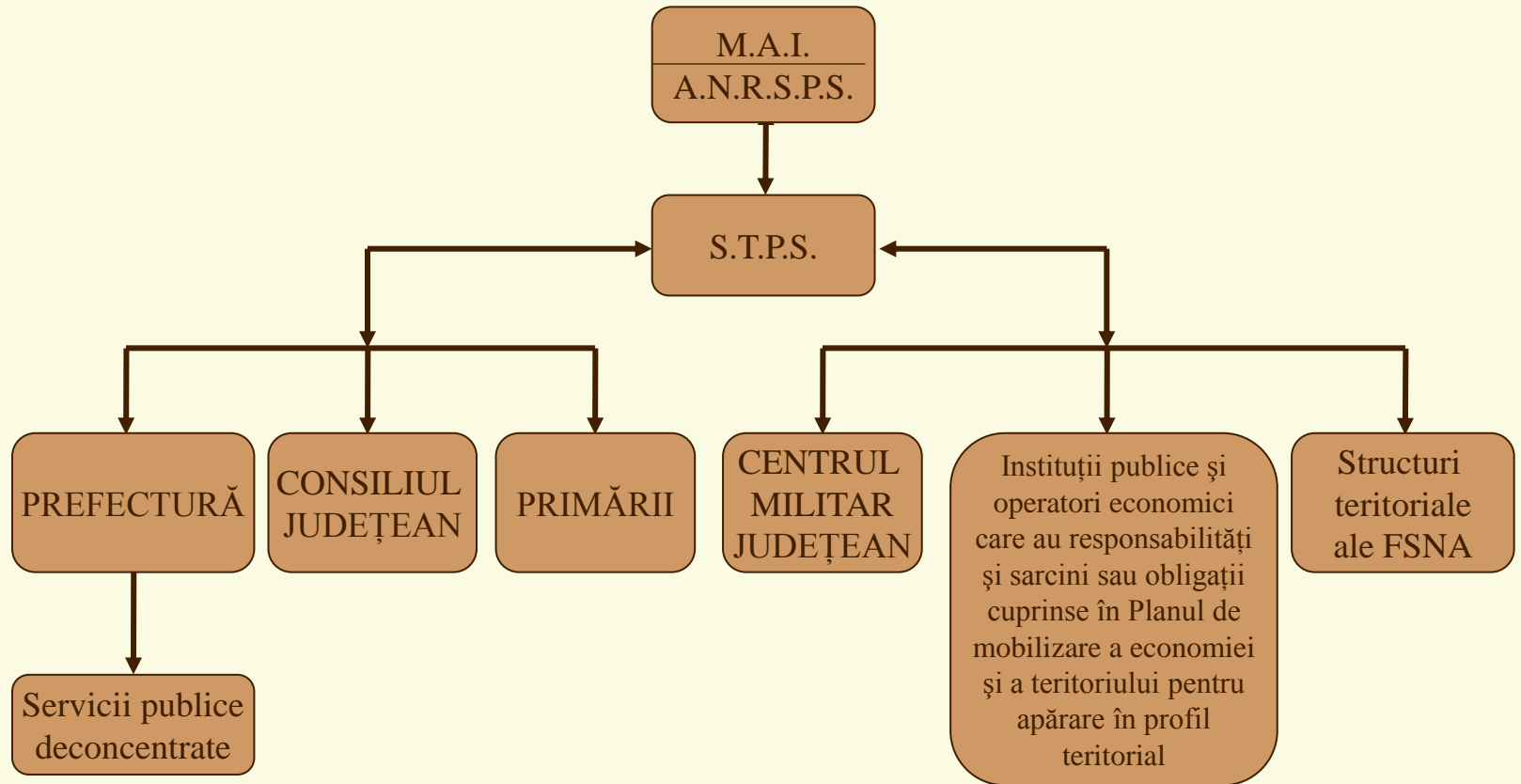
## **În domeniul regimului concesiunilor**

- ❖ Analizează solicitările privind concesiunea bunurilor proprietate publică din județ, pentru care s-a depus cerere de către concedent;
- ❖ Transmite la A.N.R.S.P.S. documentația înaintată de concedent referitoare la obiectul cererii de concesiune întocmită conform precizărilor metodologice, în vederea acordării avizului.

## **În domeniul managementului situațiilor de urgență**

- ❖ Participă la acțiunile inițiate pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- ❖ Pune la dispoziția prefectului și Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență datele și informațiile de care dispune, în vederea intervenției în situații de criză sau de urgență;
- ❖ Șeful S.T.P.S. îndeplinește atribuțiile care-i revin ca membru în Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.

# DIAGRAMA DE RELATII



# **DATE UTILE**

## **Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Bihor**

 **Adresa: Oradea, P-cul Traian nr. 5, camera 25**

 **Telefon/Fax: 0259/435464;**

 **E-mail: [stps.bh@anrsps.gov.ro](mailto:stps.bh@anrsps.gov.ro)**

 **Program: Luni – Joi 8<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup> ;**

**Vineri 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>**