

REGULAMENTUL

privind organizarea, atribuțiile și funcționarea
Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

- Art.1.** Prin prezentul Regulament se stabilește organizarea, modul de funcționare, competența, atribuțiile și dotarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor.
Prezentul Regulament este constituit potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr.21/2004 (publicată în Monitorul Oficial nr.361 din 26.04 2004), privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea 15/2005 și ale Hotărârii Guvernului României nr.1491/2004, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență (publicată în Monitorul Oficial nr.884 din 28.09 2004), ale Legii protecției civile nr. 481/2004 și ale H.G. nr. 2288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.
- Art.2.** Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bihor este organism județean de management al situațiilor de urgență aflat sub conducerea nemijlocită a prefectului județului.
- Art.3.** Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bihor se constituie prin ordin al prefectului pentru organizarea și conducerea activităților de gestionare a situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență de pe teritoriul județului Bihor.
Comitetul Județean pentru Situații de Urgență face parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.
- Art.4.** Regulamentul cuprinde ansamblul măsurilor de gestionare a situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență planificate pentru:
- a) avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol;
 - b) declararea stării de alertă în cazul iminenței amenințării sau producerii situației de urgență;
 - c) punerea în aplicare a măsurilor de prevenire și de protecție specifice tipurilor de risc și, după caz, hotărârea evacuării din zona afectată sau parțial afectată;
 - d) intervenția operativă cu forțe și mijloace special constituite, în funcție de situație, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative;

- e) acordarea de ajutoare de urgență;
- f) instituirea regimului stării de urgență, în condițiile prevăzute de art.93 din Constituția României, republicată;
- g) solicitarea sau acordarea de asistență internațională;
- h) acordarea de despăgubiri persoanelor juridice și fizice;
- i) alte măsuri prevăzute de lege.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BIHOR

- Art.5.** Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bihor are în componență un președinte, un vicepreședinte, membrii și consultanți.
Președintele Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bihor este prefectul județului Bihor, iar vicepreședinte este președintele Consiliul Județean Bihor.
- Art.6.** Membrii Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bihor sunt :
- a) șefii serviciilor deconcentrate, descentralizate și de gospodărire comunală;
 - b) conducători ai instituțiilor, regiilor autonome și ai altor agenți economici care, prin specificul activităților desfășurate, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență;
- Art.7** Consultanții în Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bihor sunt:
- a) experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice județene sau din instituții și unități subordonate;
 - b) reprezentanți ai unor instituții și servicii publice cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență sau potențial generatoare de situații de urgență;
 - c) reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, regiilor autonome și agențiilor economiei cooptați în Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bihor;
- Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale specialiștii cooptați în Comitetul Județean se pot constitui în grupuri de suport tehnic coordonat de un membru al comitetului.
- În vederea cooptării de consultanți, membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor pot face propuneri.
- Art.8.** Continuitatea activităților de gestionare a situațiilor de urgență se asigură prin Centrul Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "CRIȘANA" al Județului Bihor
- Art.9.** În situații de urgență, coordonarea nemijlocită a operațiunilor de intervenție se asigură de comandantul acțiunii, împuternicit de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bihor, care poate fi ajutat în îndeplinirea sarcinilor de către grupa operativă și punctul operativ avansat.
- Art.10.** Grupa operativă se constituie, prin ordin al prefectului, din personal cu

putere de decizie și specialiști ai serviciilor de urgență ale autorităților publice, agenților economici și instituțiilor implicate în gestionarea situației de urgență.

Punctul operativ avansat este mobil și se asigură de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "CRISANA" al Județului Bihor, printr-o autospecială echipată și încadrată corespunzător. În funcție de amplasamentul față de zona afectată, rolul punctului operativ poate fi preluat de Centrul Operațional.

Art. 11. Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bihor se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

Ședințele ordinare se convoacă o dată pe semestru, iar cele extraordinare ori de câte ori situația o impune. Ședințele se desfășoară la convocarea președintelui, iar convocatorul se transmite de către Secretariatul Tehnic prin fax, sau notă telefonică.

Convocarea membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor în ședințe ordinare se face în scris sau telefonic cu cel puțin 5 zile înainte. Convocarea membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor în ședințe cu caracter extraordinar, se face telefonic, atunci când situația o impune.

Art. 12. Ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor se desfășoară în prezența majorității membrilor săi sau a înlocuitorilor desemnați de aceștia.

Prezența membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor și a celor convocați este obligatorie. În cazul în care un membru al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor absentează, el poate fi înlocuit, cu aprobarea președintelui. Acesta trebuie să cunoască la fel de bine, ca și cel oficial desemnat, problematica instituției pe care o reprezintă. Șeful Centrului Operațional va participa la toate ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor.

Art. 13. Pentru buna pregătire și desfășurare a ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor președintele va numi un colectiv compus dintr-un șef și 3 persoane din cadrul Secretariatului Tehnic și a Centrului Operațional.

Art. 14. În desfășurarea activităților specifice, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bihor emite hotărâri ce vor fi semnate de către președinte și șeful Secretariatului Tehnic.

Hotărârile Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor se vor aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice vizate prin grija Secretariatului Tehnic.

Art. 15. Hotărârile Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârile devin obligatorii de la data terminării ședinței și consemnării lor în procesul verbal.

Hotărârile, adoptate în ședințele extraordinare, se pot transmite de urgență telefonic factorilor interesați, urmând ca ulterior să se transmită și documentul în scris.

- Art.16.** După fiecare ședință ordinară sau extraordinară, precum și la termenele prevăzute în planurile specifice pe tipuri de riscuri, Comitetul întocmește și înaintează Comitetului Național pentru Situații de Urgență rapoarte informative.
- Art.17.** La ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor vor participa și consultanții numiți prin convocator, fără a avea drept de vot.
- Art. 18.** Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bihor își desfășoară activitatea pe baza planului anual de activitate elaborat de Secretariatul Tehnic.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

- Art. 19.** Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bihor are următoarele atribuții principale :
- a) informează Comitetul Național pentru Situații de Urgență, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
 - b) evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ – teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
 - c) declară, cu acordul ministrului administrației și internelor, starea de alertă la nivel județean sau în mai multe localități ale județului și propun instituirea stării de urgență;
 - d) analizează și avizează planurile județene pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
 - e) informează Comitetul Național și Consiliul Județean asupra activității desfășurate;
 - f) îndeplinească orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național.
- Art.20.** În gestionarea situațiilor de urgență sau a celor potențial generatoare, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bihor îndeplinește următoarele atribuții specifice:

1. În perioada premergătoare unei situații de urgență:

- a) organizează aplicarea legislației privind managementul situațiilor de urgență, cu respectarea limitelor de autoritate și a principiului autonomiei agenților economici, instituțiilor și organelor locale ale administrației de stat;
- b) asigură, la nivel județean, controlul respectării de către persoanele fizice

- și juridice a legislației în domeniu;
- c) inițiază sau elaborează propuneri de activități și programe pentru Comitetul Național pentru Situații de Urgență și comitetele ministeriale, asigurând fundamentarea acestora în vederea alocării de la buget a fondurilor necesare în situații de urgență și urmărește utilizarea acestor fonduri constituite la nivel județean sau aprobate de Guvern;
 - d) coordonează pregătirea populației din localități, și a salariaților din instituții și agenți economici privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență;
 - e) asigură, la nivel județean, planificarea și desfășurarea exercițiilor și aplicațiilor de specialitate, precum și a altor activități;
 - f) propune necesarul de resurse materiale, umane și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
 - g) asigură constituirea rezervelor de resurse financiare și tehnico – materiale specifice în situații de urgență;
 - h) analizează, periodic, modul de îndeplinire a acțiunilor de prevenire prevăzute în planurile proprii, măsurile privind pregătirea populației și a factorilor cu răspundere și atribuții în gestionarea situațiilor de urgență, precum și stadiul realizării măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, a valorilor culturale și a mediului;
 - i) analizează și validează măsurile aprobate de președinte între ședințe sau le corectează ori modifică, după caz;

2. În timpul producerii unei situații de urgență:

- a) aplică măsurile operative urgente de intervenție și apărare stabilite pentru tipul de risc respectiv, cu respectarea nivelurilor de intervenție prevăzute în plan;
- b) pune în aplicare măsurile prevăzute în planurile specifice de intervenție, adaptând prevederile acestora la situația concretă, în funcție de gradul de urgență;
- c) informează Comitetul Național pentru Situații de Urgență și comitetele ministeriale prin Inspectoratul General, despre situația produsă, măsurile întreprinse și nevoile de sprijin;
- d) coordonează, prin Centrul Operațional, acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor negative din zona de competență;
- e) numește comandantul acțiunii și compunerea grupei / grupelor operative, care se deplasează în teren pentru conducerea nemijlocită a acțiunilor de intervenție;
- f) dispune înștiințarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și alarmarea populației despre producerea situației de urgență;
- g) stabilește măsuri de urgență pentru asigurarea utilităților vitale necesare desfășurării activității economico – sociale, în zona afectată;
- h) organizează primirea și integrarea activității forțelor de intervenție din alte județe sau a echipelor internaționale, după caz, sosite în județ în scopul limitării și înlăturării situațiilor de urgență;

- i) organizează primirea și distribuirea ajutoarelor de urgență primite din țară sau străinătate;
- j) hotărăște programul de funcționare a unităților comerciale, de alimentație publică, școlare, precum și a unităților economice care produc bunuri de primă necesitate pentru populație;

3. În perioada de limitare și lichidare a efectelor negative ale situațiilor de urgență:

- a) adoptă activități și acțiuni pentru restabilirea situației de normalitate în zonele afectate;
- b) desemnează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectelor și pagubelor produse și asigură mijloacele necesare desfășurării activităților;
- c) analizează cauzele, condițiile și împrejurările care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor, modul de acțiune a comitetelor locale, a forțelor și mijloacelor de intervenție, precum și concluziile rezultate și stabilește măsuri de îmbunătățire a activităților de prevenire și limitare a efectelor situațiilor de urgență, pentru creșterea gradului de siguranță a comunităților;
- d) coordonează activitatea de asigurare a condițiilor minime de supraviețuire a populației în situații de urgență;
- e) coordonează și verifică aplicarea măsurilor de acordare a asistenței medicale de urgență și sanitar – veterinar, precum și de restabilire a ordinii publice;
- f) stabilește acordarea de ajutoare de primă necesitate, despăgubiri, precum și măsurilor de asistență socială și religioasă;
- g) avizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare efectuării lucrărilor publice și ingineresti la construcțiile, instalațiile, utilitățile și amenajările afectate;
- h) actualizează planurile de protecție și intervenție specifice;

Art.21. Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor are următoarele atribuții specifice :

- a) convoacă întrunirea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- b) semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- c) semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- d) informează operativ pe președintele Comitetului Național pentru Situații de Urgență despre situațiile deosebite;

Art.22. Vicepreședintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele care îi revin ca membru al comitetului.

Art.23. Membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor îndeplinesc următoarele atribuții :

- a) participă la ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor;
- b) prezintă informații și puncte de vedere;
- c) informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmărește aplicarea acestora în sectoarele de competență;
- d) mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

Art.24. Consultanții în Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bihor au următoarele obligații :

- a) participă la ședințele comitetului;
- b) consiliază membrii acestuia asupra problemelor tehnice și de specialitate;
- c) asigură documentarea tehnică de specialitate;

CAPITOLUL IV

SECRETARIATUL TEHNIC ȘI CENTRUL OPERAȚIONAL

Art.25. Centrul Operațional, împreună cu reprezentanți ai Prefecturii și Consiliului Județean, organizează și asigură secretariatul tehnic permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor.

Centrul Operațional face parte din structura organizatorică a Inspectoratului pentru Situații de Urgență **“CRIȘANA”** al Județului Bihor.

Art.26. Centrul operațional și Secretariatul Tehnic au următoarele atribuții principale :

- a) fac propuneri Comitetului Național pentru Situații de Urgență, prin Inspectoratul General, privind activitatea preventivă și de intervenție în situații de urgență;
- b) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor, ordinelor și urmărește menținerea legăturilor cu Centrul Operațional Național, centrele operative cu activitate permanentă, cu alte organisme implicate în gestionarea situațiilor de urgență, precum și cu forțele proprii aflate în îndeplinirea misiunilor;
- c) centralizează solicitările privind necesarul de resurse pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin, premergător și în timpul situațiilor de urgență și le înaintează organismelor abilitate să le soluționeze;
- d) asigură transmiterea mesajelor de înștiințare primite către structurile din subordine, către cele de cooperare și către autoritățile locale;
- e) evaluează consecințele probabile ale surselor de risc;
- f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență date în competență;
- g) desfășoară activități în domeniul primirii și acordării asistenței

- internaționale, al medicinei de urgență a dezastrelor, al asistenței psihologice și religioase;
- h) asigură convocarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor și transmiterea ordinii de zi;
 - i) primesc și pregătesc materialele pentru ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor și le prezintă președintelui și membrilor comitetului;
 - j) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
 - k) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine, pe care le prezintă spre aprobare;
 - l) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bihor privind activitatea preventivă și de intervenție;
 - m) întocmesc informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
 - n) întocmesc proiecte de comunicate de presă;
 - o) gestionează documentele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor și urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor;
 - p) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
 - q) îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitet sau de președintele acestuia.

CAPITOLUL V

DOTAREA COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BIHOR

- Art.27.** Lucrările Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor se vor desfășura în spații special amenajate puse la dispoziție prin grija Prefecturii și a Consiliului Județean Bihor. Ședințele operative ale Secretariatului Tehnic și ale grupurilor de suport tehnic se pot desfășura și în spațiile destinate Centrului Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "CRISANA" al Județului Bihor.
- Art.28.** Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, echipament de comunicații speciale și de cooperare, informatică și birotică.
- Art.29.** Aparatura și echipamentul de comunicații și informatică se conectează la Centrul Operațional Național și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și de stocare a datelor necesare funcționării sistemului național.
- Art.30.** În apropierea spațiului de lucru al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor se va amenaja o sală multimedia, destinată conferințelor de presă.
- Art.31.** Lista dotărilor principale ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor este cea prevăzută în Anexa nr. 2 la prezentul regulament.

Art.32. Repartizarea principalelor funcții de sprijin pe care la asigură organele administrației publice locale, serviciile publice deconcentrate sau descentralizate și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență din județ este prevăzută în Anexa nr. 3.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art.33. Prezentul regulament se va aduce la cunoștința membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor prin grija Secretariatului Tehnic.

**PREȘEDINTELE COMITETULUI JUDEȚEAN
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BIHOR**

GHILEA GAVRILĂ

