

Cele 5 angajamente ale Instituției Prefectului județului Bihor

1. Primire atentă și politicoasă

2. Răspuns clar la cereri într-un interval prestabilit

3. Răspuns prompt la reclamații

4. Servirea publicului fără cozi la ghișee

5. În serviciile noastre nu se primesc „atenții”

Vă mulțumim
pentru încredere și participare
la oferirea unor servicii de calitate!

Apostilare documente:

Oradea, Instituția Prefectului-județul Bihor,
Parcul Traian nr. 5, Registratura

☎ 411.811.

e-mail: registratura@prefecturabihor.ro

Orar: Luni-Vineri: 08-16

Înmatriculări auto:

Oradea, Biroul înmatriculări, Str. Republicii nr. 24,
(lângă Serviciul de evidență a persoanelor)

☎ 403.348; Șef birou: ☎ 403.346

Orar: Luni-Vineri: 08-16

Permise de conducere:

Oradea, Biroul permise, Str. Dunării nr. 5,
(intrarea pe lângă Casa de Pensii)

☎ 403.253 / 403.254; Șef birou: ☎ 415.136;

Șef serviciu înmatriculări: ☎ 415.136

Orar: Luni-Vineri: 08-16

Pașapoarte:

Oradea: Parcul Traian 18 (în sediul Poliției)

☎ 415.138 / 403.344

Orar: Luni-Vineri: 07-17

Aleșd: str. Lalelelor nr. 1 (vis-a-vis de Poliției)

Orar: Luni-Vineri: 08-16 ☎ 342.302

Beiuș: str. A. Șaguna nr. 10, (sediul Poliției)

Orar: Luni-Vineri: 08-16 ☎ 321.993

Marghita: str. Crișan nr. 2 ☎ 363.339

Orar: Luni-Vineri: 08-16

Salonta: str. Aradului nr. 22 ☎ 374.125

Orar: Luni-Vineri: 08-16

Ștei str. Independenței nr. 19 (sediul Poliției)

☎ 333.207; Orar: Miercuri: 08,30-14

Valea lui Mihai: str. M. Áron nr. 3 (sediul Poliției)

☎ 355.626; Orar: Luni-Vineri: 08-16

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR



INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BIHOR

Angajamentele Instituției Prefectului

pentru

servicii publice de calitate în județul Bihor

Avem obligația să asigurăm accesul tuturor cetățenilor la servicii echitabile și transparente.

Aveți dreptul la o primire de calitate și noi ne asumăm o serie de angajamente pentru a vă servi mai bine.

1. Primire atentă și politicoasă

- Vă oferim numele interlocutorului dumneavoastră, toți angajații având obligația să poarte ecuson.

- Ne străduim să vă informăm în termeni clari și pe înțelesul dumneavoastră.

- Vă solicităm doar documentele care sunt indispensabile, conform legii, întocmirii dosarului dumneavoastră.

- În caz de nevoie, vă ajutăm la întocmirea dosarului.

2. Răspuns clar la cereri, într-un interval prestabilit

- Acordăm atenție clarității corespondenței și formulărilor noastre.

- Vă răspundem la solicitările scrise în maxim 20 de zile:

- fie cu o scrisoare de așteptare care conține coordonatele instituției competente să rezolve sesizarea Dvs.

- fie cu un răspuns definitiv.

- Într-un interval de maxim 72 de ore, veți primi un răspuns la mesajele electronice.

- Răspundem apelurilor telefonice de luni până vineri între ora 8 și ora 16.

3. Răspuns prompt la reclamații

- Vă informăm asupra modalităților prin care puteți formula reclamații. La fiecare serviciu public aveți afișate telefoane pentru sesizări.

- Vă răspundem solicitărilor atât prin corespondență, cât și prin audiențe.

- Pe site-ul instituției puteți găsi toate informațiile de care aveți nevoie:

www.prefecturabihor.ro

Pentru reclamații:

☎: 411811

persoană de contact dna. Olimpia Popa

e-mail: registratura@prefecturabihor.ro

4. Servirea publicului fără cozi la ghișee

- Am stabilit proceduri de lucru care nu permit formarea cozilor.

- Servirea se face pe baza numerelor de ordine.

- În cazul în care la un ghișeu așteaptă mai mult de 5 persoane, deservirea va fi susținută de încă un funcționar.

- Vă cerem părerea cu privire la timpii de așteptare și calitatea serviciilor oferite.

- Vă informăm periodic despre rezultatele acțiunilor întreprinse și progresul realizat.

5. În serviciile noastre nu se primesc „atenții”

- Am stabilit termene scurte și proceduri clare care nu necesită oferirea de “atenții”.

- Personalul este instruit asupra obligativității respectării sarcinilor în mod imparțial și echitabil.

- Scoatem în evidență urmările comportamentului corupt în serviciile publice:

- corupția dăunează tuturor și strică imaginea statului și a angajaților săi;

- corupția provoacă dependență și conduce la pierderea locului de muncă.

Angajamente:

Pașaport:

- Veți obține pașaportul în regim de urgență în maxim 2 ore la sediul serviciului de pașapoarte.

- Veți obține pașaportul în regim normal în termen de 7 zile dacă ați depus documentele în Oradea.

Permise de conducere :

- Permisul se eliberează în 2 ore de la depunerea documentelor.

- Eliberarea permisului de conducere, în urma susținerii examenului, se face în 24 de ore.

- Sunteți programat la examen în termen de 3 până la 7 zile în funcție de școala de șoferi la care v-ați înscris.

- În cazul în care nu ați obținut permisul la prima examinare, veți fi programat la următoarele examinări în termen de 15 până la 20 zile.

Înmatriculări:

- Veți primi certificatul de înmatriculare în 2 ore, inclusiv numerele preferențiale.

- Radierea autovehiculelor din circulație se face în 15 minute.

- Autorizațiile și numerele provizorii pentru circulația vehiculelor se eliberează în 15 minute.

Apostilarea documentelor:

- Veți primi documentul cu apostilă în maxim 2 ore de la depunere.