



Ministerul Administrației și Internelor  
 Instituția Prefectului-județul Bihor  
 Compartimentul Financiar-Contabilitate  
 Resurse Umane și Administrativ

Nesecret

Ex. nr. 1

Nr. 11855/

- 8 DEC 2011

Exemplare 2

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Pentru cumpărarea directă: Servicii de administrare, întreținere și mentenanță a sistemului informatic din Instituția Prefectului județul Bihor.

Instituția Prefectului – Județul Bihor, cu sediul în loc.Oradea, str. Parcul Traian nr. 5, județul Bihor, cod 410033, telefon 0259/414926, fax 0259/411550.

Contract de prestări servicii: **Servicii de administrare, întreținere și mentenanță a sistemului informatic**

Procedura de atribuire aplicată: **cumpărare directă**

Cod CPV 64216200-5-servicii informatice

Forma contractului: contract de prestări servicii.

Locul de prestare a serviciului: sediul instituției

Finanțarea se face de la bugetul de stat.

Data depunerii ofertelor și a documentației aferente : 20.12.2011 ora 10.

Oferta se va depune în plic închis și sigilat la registratura instituției din Oradea, str. Parcul Traian, nr.5.

Pe plic se va scrie: denumirea firmei ofertante și : " A nu se deschide înainte de 20.12.2011, ora 10,30".

Deschiderea ofertelor și analiza documentelor de calificare: 20.12.2011 ora 10,30.

Condiții de plată: Plata se va face lunar în perioada 24-31 a lunii următoare pentru luna expirată.

Documentele solicitate pentru analizarea ofertelor:

**1.Oferta financiară** care va cuprinde prețul/lună-fără tva, calculat la o medie de 21 zile lucrătoare ( serviciul va fi de minim 6 ore/zi în fiecare zi lucrătoare dintr-o lună) și va consta în următoarele activități:

- Întreținerea zilnică a sistemului informatic general: 3 servere + 45 stații de lucru
- Administrarea rețelei de calculatoare a Instituției Prefectului județul Bihor
- Asigurarea securității fizice și logice a rețelei
- Administrarea paginii de Internet și intranet a instituției
- Asigurarea, instalarea, întreținerea, asistență în exploatare și funcționarea aplicațiilor pentru resurse umane, finanțe, contabilitate, sănătate, salarizare, achiziții, semnătură electronică, declarația unică sau alte aplicații necesare instituției.

- Acordarea de asistență tehnică pentru achiziționarea echipamentelor IT, hard și soft
- Asigurarea condițiilor pentru scanarea documentelor listate
- Diagnosticarea, depanarea și întreținerea hardware și software a calculatoarelor, imprimantelor, faxurilor și copiatoarelor din rețeaua informatică
- Asigurarea protecției antivirus și antispam a calculatoarelor
- Asigurarea salvării zilnice copiilor de rezervă (backup) a datelor importante, cu arhivare lunară a acestora pe DVD
- Asigurarea confidențialității datelor la care are acces din categoria datelor care nu pot fi date publicității
- Respectarea normelor de securitate și siguranță a muncii, a normelor P.S.I. și a celor interne I.P. Bihor
- Administrarea funcționării Internetului și a serviciului de poștă electronică
- Asigurarea funcționării aplicației legislative LEX EXPERT
- Asigură funcționarea aplicației de registratură SIPA2006
- Asigură actualizarea zilnică a aplicației antivirus de rețea (MS ForeFront Client Security)
- Asigură funcționarea aplicației stand-alone pentru aplicarea Legii 10/2001.
- Asigură funcționarea aplicației stand-alone pentru aplicarea Legii 290/2003.
- Asigură condițiile tehnice de sincronizare a serverelor Windows2008 și SQL2005
- Asigură securitatea fizică a Routerului a Switch-urilor (4 buc) și a centralei telefonice KX-PBA
- Furnizează datele tehnice pentru întocmirea situațiilor statistice ce urmează a fi transmise Institutului Național de Statistică
- Asigură repunerea în funcțiune a sistemelor informatice în caz de dezastru sau situații neprevăzute în cel mai scurt timp posibil.
- De la data obținerii autorizației pentru sistemele informatice clasificate, acestea intră-din punct de vedere al operațiunilor de mai sus- în sarcina prestatorului fără alte costuri suplimentare.
- Asigurarea funcționării optime a centralei telefonice; elaborarea de rapoarte ale convorbirilor pe numere interioare, la solicitarea beneficiarului prin colaborare cu STS.

**2.Certificat de inregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului ( copie )** prin care se dovedește că ofertantul are în obiectul de activitate prestarea acestor servicii.

**3.Declarație pe propria răspundere a ofertantului** cu privire la existența personalului de specialitate-cu pregătire în acest domeniu și se va nominaliza persoana sau persoanele care vor presta acest serviciu la sediul instituției.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă : pînă la încheierea contractului-minim 30 zile.

Criteriul de atribuire a contractului "**prețul cel mai scăzut**".

**PREFECT**  
Găvrilă Ghilea



**COORDONATOR COMPARTIMENT**

Emil Berdie

**NTOCMIT**  
Camelia Pistol